Studieninstitut
des Landes Niedersachsen

Aus- und Fortbildungsprogramm 2017

Wissen macht SiN(n)!

Niedersachsen

Vorworte ... 4

Wir sind für Sie da! ... 6

Leistungsportfolio ... 10

Beratungsangebote

SiN als Tagungsstätte ... 12
Inhouse ... 13
Coaching ... 14
Mediation ... 15
Moderation ... 16

Fortbildung ... 17

Führungsportfolio des SiN ... 18
Kompetenzfeld – Führungskompetenz ... 25
Kompetenzfeld – Anwendungskompetenz ... 48
Kompetenzfeld – Selbstkompetenz ... 62
Kompetenzfeld – Fachliche Kompetenz ... 79
Kompetenzfeld – IT-Kompetenz und Informationssicherheit ... 104

Ausbildung ... 122

Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten ... 123
Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement ... 124
Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste ... 125
Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter sowie für Referendarinnen und Referendare ... 126
Verwaltungslehrgang I ... 127
Verwaltungslehrgang II ... 128

Auszug aus den AGB's ... 129

Hinweise ... 130

Kalendarium ... 131

Stichwortverzeichnis ... 151

Aus- und Fortbildung macht SiN(n)

Sehr geehrte Damen und Herren,

als Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der niedersächsischen Landesverwaltung sind Sie auf unterschiedlichste Art und Weise Tag für Tag immer wieder aufs Neue gefordert. Die Wissens- und Informationsgesellschaft, in der wir leben, verlangt von uns allen, flexibel auf immer neue Herausforderungen zu reagieren. Ich möchte Ihnen deshalb zunächst für Ihr bisher gezeigtes Engagement herzlich danken. Die Notwendigkeit zur ständigen Weiterbildung ist gleichwohl vorhanden. Sie ist sogar noch größer als vor einigen Jahren.

Ich möchte Sie deshalb auch ermuntern, neue Kenntnisse zu erlangen und neue Fertigkeiten zu erlernen, die Ihnen bei Ihrer täglichen Arbeit helfen und insgesamt die Landesverwaltung noch besser machen.

Das Ihnen hier vorliegende Angebot des SiN greift die Anforderungen des gesellschaftlichen und technischen Wandels auf. Es geht dabei nicht allein um die reine Informationsvermittlungen. Ihre Erfahrungen aus der beruflichen Praxis und Ihre eigene Persönlichkeit stehen im Mittelpunkt. Aus dem vorliegenden Programmheft kann dies eindrucksvoll abgelesen werden.

Lassen Sie mich ein Beispiel herausgreifen: Mit dem Siegeszug der Smartphones und Tabletcomputer hat sich die Internetnutzung radikal geändert. Jederzeit und überall ist der Zugang zum Netz möglich. Die neuen Möglichkeiten beeinflussen unseren Tagesablauf und auch den der Bürgerinnen und Bürger, die uns mit neuen Wünschen und Anforderungen konfrontieren. Das neue SiN-Programm hat darauf reagiert und bietet Fortbildungen zu den Internet Techniken des „Mobilen Führens mit iPads, Smartphones und Co“ an. Das aktuelle SiN-Angebot bietet zudem zusätzliche fächerübergreifende IT-Fortbildungen an und leistet so einen wertvollen Beitrag zum effizienten Einsatz der IT-Technik bei der Optimierung von Verwaltungsabläufen und bürgernahen Dienstleistungen. Eng verbunden mit den IT-Fortbildungen ist auch das Thema Informationssicherheit. So wird z. B. im Rahmen eines modular aufgebauten Fortbildungsangebots die Informationssicherheitsstrategie des Landes Niedersachsen unterschiedlichen Zielgruppen vermittelt.

Ob die interkulturelle Öffnung der Landesverwaltung, die Bürgerbeteiligung, der demographische Wandel, das Wissensmanagement, die Gesundheitsförderung oder aktuelle Rechtsprechungen im Arbeits- und Dienstrecht: Das Programm des SiN hält viele weitere Themen und Lerninhalte bereit, die fachlich fundiert sind und praxistauglich behandelt werden. Bei allen, die an der Erstellung dieses beeindruckenden des Aus- und Fortbildungsprogramms mitgewirkt haben, möchte ich mich herzlich bedanken.

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, ich möchte Sie ermutigen, von dem reichhaltigen Bildungsangebot intensiv Gebrauch zu machen: Aus- und Fortbildung ist das Fundament Ihrer persönlichen Entwicklung und eine Investition in die Zukunft, die sich für Sie und Ihre Dienststellen lohnt. Nutzen Sie bitte das attraktive Angebot.

Denn: **Aus- und Fortbildung macht SiN(n).**

Stephan Weil
Niedersächsischer Ministerpräsident

Hannover, im Oktober 2016

„Die Zeiten ändern sich, und wir ändern uns in ihnen".
(Hexameter, der auf Ovid zurück geht)

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

vor Ihnen liegt das neue Programmheft des Studieninstituts des Landes Niedersachsen (SiN) für das Jahr 2017. Nach vielen Jahren des gleichen Aussehens haben wir uns in diesem Jahr für ein neues Titeldesign entschieden. Inhaltlich stellen wir Ihnen aber wie gewohnt das umfangreiche Aus- und Weiterbildungsprogramm und das weitere Angebotsportfolio Ihres SiN vor.

Die beruflichen Herausforderungen an Beschäftige des Landes Niedersachsen sind in vielen Bereichen sehr anspruchsvoll. Die Bewältigung der täglichen Aufgaben verlangen von jedem von uns sehr unterschiedliche, immer wieder andere Kompetenzen – dies gilt fachlich ebenso wie persönlich.

Deshalb beraten und begleiten wir Behörden oder auch einzelne Kolleginnen und Kollegen in der individuellen Fortbildung ebenso, wie in der Gestaltung von Organisations- und Personalentwicklungskonzepten. Dem entsprechend verstehen wir uns als qualifizierter Dienstleister und als kompetenter Partner für alle diejenigen, die solche Prozesse steuern und umsetzen.

Das vergangene Jahr war auch für das SiN ein sehr spannendes. Neue Chancen, aber auch neue Herausforderungen haben wir als Studieninstitut erfolgreich meistern können.

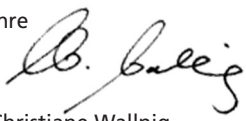
Zum einen ist das Aufgabenspektrum des SiN erweitert worden. Neben unseren vier Kompetenzfeldern der Führungskompetenz, Anwendungskompetenz, Selbstkompetenz und Methodenkompetenz bietet das SiN künftig auch IT-Fortbildungen für alle Landesbediensteten an. Durch diese Aufgabenkonzentration können wir Ihnen ein noch breiteres Veranstaltungsspektrum für Ihre persönliche Weiterentwicklung anbieten.

Zum anderen wurden umfangreiche Baumaßnahmen und Renovierungen durchgeführt. Die Ausbildungsräume erscheinen in einem neuen Gewand und wurden mit modernen Active Boards ausgestattet. Ein wesentlicher Schwerpunkt lag aber beim Umbau unserer Küche, der fast ein halbes Jahr in Anspruch genommen hat. Aber das hat sich gelohnt! Wir haben damit nun die Möglichkeit, unsere Gäste direkt im Studieninstitut zu bewirten. Das rundet unser Angebot ab, wir können nun umfassend für Ihr leibliches Wohl sorgen.

Das Team des Studieninstituts freut sich auf viele erfolgreiche Aus- und Fortbildungstage mit Ihnen in den modernisierten Räumen unseres Hauses. Wir möchten Sie auch 2017 in Ihrer Arbeit unterstützen, Ihre persönliche Entwicklung fördern und Ihnen den Austausch mit vielen Kolleginnen und Kollegen ermöglichen.

Aus- und Fortbildung macht SiN(n).

Ihre



Christiane Wallnig

Wir sind für Sie da – Leitung

Christiane Wallnig
Institutsleiterin

Telefon (0 50 42) 9 41-59
christiane.wallnig@sin.niedersachsen.de

Dr. Lars Degenhardt
Leiter Fortbildung

Telefon (0 50 42) 9 41-21
lars.degenhardt@sin.niedersachsen.de

Oliver Drühl
Leiter Ausbildung
Dozent

Telefon (0 50 42) 9 41-23
oliver.druehl@sin.niedersachsen.de

Ralf Windler
Veranstaltungen in den Bereichen
Führungs- und Anwendungskompetenz

Telefon (0 50 42) 9 41-63
ralf.windler@sin.niedersachsen.de

Christine Windolph
Veranstaltungen in den Bereichen
Führungs- und Anwendungskompetenz

Telefon (0 50 42) 9 41-29
christine.windolph@sin.niedersachsen.de

Elke Stenzel
Veranstaltungen in den Bereichen
Selbstkompetenz und fachliche Kompetenz

Telefon (0 50 42) 9 41-28
elke.stenzel@sin.niedersachsen.de

Thomas Völkel
Veranstaltungen in den Bereichen
Selbstkompetenz und fachliche Kompetenz

Telefon (0 50 42) 9 41-69
thomas.voelkel@sin.niedersachsen.de

Wir sind für Sie da – Fortbildung und Tagungen

Marc Friedrichs

Veranstaltungen im Bereich IT-Kompetenz
und Informationssicherheit

Telefon (0 50 42) 9 41-30

marc.friedrichs@sin.niedersachsen.de

Inge Janze

Teilnehmererfassung, Veranstaltungsvorbereitung,
Einladungen, Finanzen

Telefon (0 50 42) 9 41-19

inge.janze@sin.niedersachsen.de

Kerstin Noack-Wilke

Teilnehmererfassung, Veranstaltungsvorbereitung,
Einladungen

Telefon (0 50 42) 9 41-31

kerstin.noack-wilke@sin.niedersachsen.de

Antje König

Veranstaltungen in den Bereichen Tagungen

Telefon (0 50 42) 9 41-11

antje.koenig@sin.niedersachsen.de

Sandra Zenker
Organisation und Durchführung der Lehrgänge,
laufende Planung

Telefon (0 50 42) 9 41-16
sandra.zenker@sin.niedersachsen.de

Melanie Hufmüller
Organisation und Durchführung der Prüfungen,
Dozentin

Telefon (0 50 42) 9 41-41
melanie.hufmueller@sin.niedersachsen.de

Das Leistungsportfolio des SiN

Das SiN ist Ihr kompetenter und zuverlässiger Dienstleister in allen Fragen der Aus- und Fortbildung.

Seit vielen Jahren heißt dies für uns, dass wir

- Veranstaltungen der Ausbildung (wie z. B. Verwaltungslehrgänge)
- Einzelseminare und Veranstaltungsreihen des jeweiligen Fortbildungsprogramms, aber auch
- nach Ihren Wünschen und Vorstellungen „maßgeschneiderte“ Veranstaltungen nur für Sie (**Inhouse**, s. S. 13) anbieten.

Dieses Angebot wird komplettiert durch unser Geschäftsfeld **Beratung.**

Sie haben Wünsche, Fragen oder konkreten Beratungsbedarf, dann wenden Sie sich an das kompetente SiN-Team. In uns haben Sie einen professionellen Ansprechpartner mit langer Erfahrung in allen Fragen der Organisations- und Personalentwicklung, wie z. B.

- Coaching
- Mediation
- Konzeptentwicklung
- Projekt-/Prozessbegleitung
- Assessment Center
- Moderation

Daneben stehen wir Ihnen auch gerne mit unserem Know-how, aber auch mit unseren Räumlichkeiten als **Tagung**sanbieter zur Verfügung.

Allgemeine Angebote

Hier folgt ein Auszug unseres Angebotes, mit dem wir Dienststellen in allen Belangen der Organisations- und Personalentwicklung unterstützen.

SiN als Tagungsstätte 12

Inhouse-Veranstaltungen 13

Beratungsangebote 14

SiN als Tagungsstätte

Sie suchen für

- Tagungen
- Sitzungen
- Dienstbesprechungen
- Workshops
- Arbeitskreise oder
- Großgruppenveranstaltungen

geeignete Seminar- und Tagungsräume?

Wir bieten Ihnen geeignete Räume für 10 bis 60 Personen mit Tagungstechnik nach Ihren Wünschen. Dieses Angebot wird durch einen EDV-Schulungsraum mit 15 Computerarbeitsplätzen und einem Dozentenplatz ergänzt.

48 freundlich und modern eingerichtete Einzelzimmer mit Dusche und WC stehen unseren Gästen zur Verfügung.

Unser Standardangebot umfasst folgende Leistungen:

- Übernachtung mit Frühstück
- Mittag- und Abendverpflegung
- Seminarraum mit Seminartechnik
- Seminargetränke, Obst und Kekse

Darüber hinausgehende Leistungen sind auf Anfrage möglich und werden gesondert berechnet.

Sie können sich im SiN ganz auf Ihre Veranstaltung konzentrieren. Wir kümmern uns um den Rest.

Tagesveranstaltung:	**Tagungspauschale**	**45,00 Euro***
Incl. Seminarraum mit Seminartechnik, Verpflegung		
Mehrtägige Veranstaltung:	**1. Tag**	**45,00 Euro***
	jeder weitere Tag	**80,00 Euro***

Incl. Seminarraum mit Seminartechnik, Vollverpflegung und Übernachtung.
* pro Person, für Gruppen ab 16 Personen.

Rufen Sie uns an und lassen Sie uns über Ihre Wünsche und Terminvorstellungen sprechen. Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Ansprechpartnerin:
Antje König Telefon (0 50 42) 9 41-11

Sie möchten die fachliche und persönliche Kompetenz Ihrer Beschäftigten gezielt verbessern? Ihre Beschäftigten sollen sich bei der Umsetzung des Gelernten in der Praxis gegenseitig motivieren und unterstützen? Die Zusammenarbeit in Ihrem Haus und die Entwicklung einer gemeinsamen Organisationskultur soll weiter gefördert werden?

Dann sollten wir die Seminare aus unserem Fortbildungsprogramm ausschließlich für Sie „inhouse" durchführen. Neben den Themen aus diesem Fortbildungsprogramm sind weitere individuelle Angebote möglich. Gemeinsam mit Ihnen entwickeln wir ein Seminarangebot, das auf die spezifischen Anforderungen und Bedürfnisse in Ihrem Haus zugeschnitten ist.

Leistungen

Wir kümmern uns, wenn Sie es wünschen, um die gesamte Vorbereitung:

- Bedarfsanalyse
- Konzeption
- Auswahl von Trainerinnen und Trainern
- Räume
- Catering
- Service
- Technik
- Seminarevaluation
- Teilnahmebescheinigungen
- Vertragsmanagement

Ansprechpartner/-in:
Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus der Fortbildung sind Ihnen gern behilflich.

Seminarkosten:

- Für die Bedarfsanalyse, die Konzeption der Veranstaltung, die Auswahl von Trainerinnen und Trainern, das Teilnehmermanagement, die Teilnehmerbescheinigungen, das Vertragsmanagement sowie die Evaluation der Veranstaltung nehmen wir – unabhängig von der Länge der Veranstaltung, dem Veranstaltungsort und der Teilnehmerzahl – einmalig eine Gebühr von 1.300,00 Euro.
- Wenn Sie zu Beginn oder zu Ende einer Veranstaltung eine persönliche Betreuung vor Ort benötigen, stellen wir Ihnen diese je nach Aufwand gesondert in Rechnung.
- Alle variablen Kosten wie Honorar der/des Referentin/Referenten incl. Reisekosten, Raummiete, Catering etc. werden in der entsprechenden Höhe zusätzlich in die Angebotserstellung aufgenommen.

Beratungsangebote

Hier finden Sie die Beschreibung einer Auswahl unserer Beratungsangebote: Coaching, mit Mediation zur Konfliktlösung und Moderation. Weitere Beratungsangebote sind u. a. Konzeptentwicklung, Projekt-/Prozessbegleitung und Planung und Durchführung von Assessment Center.

Coaching

Auch für Sie werden Situationen immer komplexer und die Forderung nach optimaler Erfüllung der jeweiligen Aufgaben immer intensiver? Sie benötigen individuelle Unterstützung, die über die Vermittlung allgemeiner Inhalte in Seminaren hinausgeht und auf Ihre besonderen Aufgaben und Anforderungen ausgerichtet ist?

Coaching bietet diese individuelle und effiziente Form der Unterstützung. Coaching ist eine praxisnahe und an die Person(en) gebundene lösungsorientierte Beratung. Der Coachee steht im Mittelpunkt. Der Coach geht gezielt auf die besondere Situation des Coachees ein und unterstützt sie/ihn dadurch bei der Bewältigung der besonderen beruflichen Anforderungen unmittelbar. Aber nicht nur Einzelpersonen, sondern auch Gruppen und Teams können in dieser Form durch Coaching lösungsorientiert beraten werden.

Die Anlässe für Coaching sind ebenso zahlreich wie die Themenvielfalt.

Sie könnten z. B. mit den folgenden Zielsetzungen erfolgen:

- Unterstützung von Führungskräften bei der Definition ihrer Rolle
- Unterstützung bei Veränderungsprozessen
- Unterstützung im Umgang mit aktuellen Anforderungen
- Unterstützung bei Führungsproblemen oder Konflikten
- Stärkung von Eigenverantwortlichkeit und Selbstmanagement

Vertraulichkeit
Coaching ist absolut vertraulich. Die Gespräche finden ebenso wie Vorabstimmungen ausschließlich zwischen dem Coach und dem (künftigen) Coachee statt. Angebote von professionellen Trainerinnen und Trainern liegen dem SiN vor und werden Ihnen auf Anfrage, die absolut vertraulich behandelt wird, zur Verfügung gestellt.

Kosten
Jeder Coachingprozess verläuft durch seine Individualität anders. Die Kosten richten sich nach Umfang und Aufwand dieses Coachingprozesses und können nicht pauschal benannt werden. Bei Interesse ist das SiN gerne behilflich.

Ansprechpartner:
Dr. Lars Degenhardt, Telefon (0 50 42) 9 41-21

Seminarkosten:
Für die Kosten wird einzelfallbezogen ein Angebot erstellt.

Mit Mediation zur Konfliktlösung

In Organisationen treten immer wieder schwierige Situationen zwischen Mitarbeitern, zwischen Führungskräften und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie innerhalb von Teams auf. Manche eskalieren, oft mit negativen Folgen für die Arbeitsergebnisse und die Arbeitsatmosphäre, sowie daraus resultierenden versteckten Folgekosten für die Behörde.

Beim konstruktiven Umgang mit Konflikten kommt der Mediation ein immer größerer Stellenwert zu. Mediation ist ein strukturiertes freiwilliges Verfahren zur Beilegung oder Vermeidung eines Konfliktes. Die Konfliktparteien gelangen mit Unterstützung eines allparteilichen Dritten (Mediatorin/Mediator) zu einer gemeinsamen Vereinbarung, die auf ihren Bedürfnissen und Interessen basiert und deshalb auf Dauer meist tragfähiger ist, als Entscheidungen einer übergeordneten Autorität ((Schieds-)Richter, Vorgesetzter, . . .).

Ziel ist eine verbindliche und umsetzbare Vereinbarung aller Beteiligten zur Regelung aller relevanten Themen und eine entspannte Beziehung in der künftigen Zusammenarbeit.

Das Mediationsverfahren kann von einer Konfliktpartei oder von einer dritten Seite initiiert werden.

Wichtig sind folgende Grundlagen:

- Freiwilligkeit aller beteiligten Personen
- Allparteilichkeit des Mediators
- Klarer Ablauf und Rahmen im Prozess (z. B. Vertraulichkeit)
- Eigenverantwortlichkeit der Konfliktbeteiligten
- Interesse an einer gemeinsamen Lösung, von der alle profitieren.

Für eine Mediation spricht:

- Sie ist absolut vertraulich
- Sie spart Zeit, Geld und andere Ressourcen
- Ihre Lösungen können kreativ, individuell und unkonventionell sein und eröffnen den Blick für bisher ungenutzte Möglichkeiten
- Sie ermöglicht die weitere persönliche Zusammenarbeit
- Sie bleiben „Herr/Herrin" Ihres Verfahrens: Nichts geschieht ohne Ihre Zustimmung
- Nicht wer schuld war ist wichtig, sondern wie das Problem gelöst werden kann
- Die Fähigkeit, Konflikte eigenständig zu lösen, wird gestärkt
- Alle am Konflikt Beteiligten werden einbezogen.

Kosten:
Es wird ein individuelles Angebot erstellt.

Ansprechpartnerin:
Dr. Lars Degenhardt, Telefon (0 50 42) 9 41-21

Moderation

Arbeitsgruppentreffen oder andere Veranstaltungen können – gerade in schwierigen Phasen – von unbefriedigenden Erfahrungen geprägt sein. In der Diskussion konnte kein roter Faden verfolgt werden, es wurden keine konkreten Ergebnisse erzielt, die Stimmung wurde zunehmend konfliktbeladener, etc.

Hier kann eine gute Moderation Abhilfe schaffen.

Mit Hilfe professioneller Gesprächsführung können Sie Entscheidungsfindung in Gruppen, Problemlösungsrunden oder bei Treffen in Arbeitsgruppen gezielt forcieren und die Teilnehmenden aktivieren.

Die Gesprächsmoderatorin / der Gesprächsmoderator unterstützt Sie

- bei der Durchführung von Workshops und Diskursen
- in Change Managementprozessen und Projekten
- bei Großgruppen und Open Space Veranstaltungen
- sowie bei Präsentationen

indem sie/er strukturiert vorgeht, das Gespräch/die Veranstaltung konstruktiv steuert und Ergebnisse sichert.

Ansprechpartner/-in:
Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus der Fortbildung sind Ihnen gern behilflich.

Seminarkosten:
Für die Kosten wird einzelfallbezogen ein Angebot erstellt.

Fortbildungsprogramm

Führungsportfolie des SiN 18

Führungskompetenz . . . . .

Personalkompetenz 25
Leitungskompetenz 33

Anwendungskompetenz . . . . .

Genderkompetenz 48
Interkulturelle Kompetenz 49
Veränderungskompetenz 53
Methodenkompetenz 55

Selbstkompetenz . . . . .

Kommunikationskompetenz 62
Kooperationskompetenz 69
Sozialkompetenz 72

Fachliche Kompetenz . . . . .

Recht 79
Betriebswirtschaft 92
Europa 95
Sprachen 97
Sonstige fachliche Kompetenz 99

IT-Kompetenz und Informationssicherheit . . . . .

MS Office 104
Web- und Fachanwendungen, Programmierung 112
Informationssicherheit und Medienkompetenz 116

Programmheft/Online-Anmeldungen

Die ausführlichen Seminarbeschreibungen finden Sie im Internet unter

www.sin.niedersachsen.de.

Dort haben Sie auch die Möglichkeit der Online-Anmeldung:

Grundsätzlich ist auch bei Online-Anmeldungen der in den Dienststellen vorgeschriebene Dienstweg einzuhalten. Beschäftigte, die sich direkt anmelden möchten und nicht „Selbstzahler"*) sind, sollten vorab mit ihrer Dienststelle die Formalitäten der Teilnahme und die Kostenübernahme klären.

Nach erfolgter Online-Anmeldung erhalten Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung per E-Mail.

*) Bei Interesse, das über das dienstliche hinausgeht, können sich Beschäftigte auch direkt zu Fortbildungen anmelden. Als Selbstzahler tragen Sie diese die Kosten selbst und klären mit ihrer Dienststelle vorab die Rahmenbedingungen, wie Freistellung, Urlaub etc.

Führungsportfolio des SiN

Wir würden uns freuen, wenn Sie von der Möglichkeit der Online-Anmeldung Gebrauch machen. Das bisherige Anmeldeverfahren per Post oder Fax ist aber auch weiterhin möglich.

Für den Erfolg und die Entwicklung einer Organisation spielt dessen Führungspersonal eine, wenn nicht die entscheidende Rolle. Aufgrund des gesellschaftlichen Wandels und damit verbundener ausdifferenzierter werdender Aufgaben der öffentlichen Verwaltung gibt es eine Vielzahl von wachsenden Anforderungen für Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte. Innovatives Denken und effizientes Handeln wird von den Führungskräften erwartet. Um den Anforderungen auf Dauer gerecht werden zu können, brauchen Führungskräfte konzeptionelle Ideen, praktisches Handwerkszeug und persönliche Unterstützung. Dies alles bieten unsere Angebote zur Führungskräftequalifizierung.

Den Maßnahmen zur Entwicklung von Führungskompetenz liegt ein modernes Führungsverständnis zu Grunde, welches Führung nicht als einen einseitigen Akt, sondern vielmehr als Teil einer wechselseitigen Beziehung begreift, in der dem Zusammenspiel zwischen Führungskräften, Mitarbeitern und Kollegen eine besondere Bedeutung zukommt. Dementsprechend stehen Kooperation, Wertschätzung, eine gelungene Kommunikation, Motivation und die Förderung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Mittelpunkt.

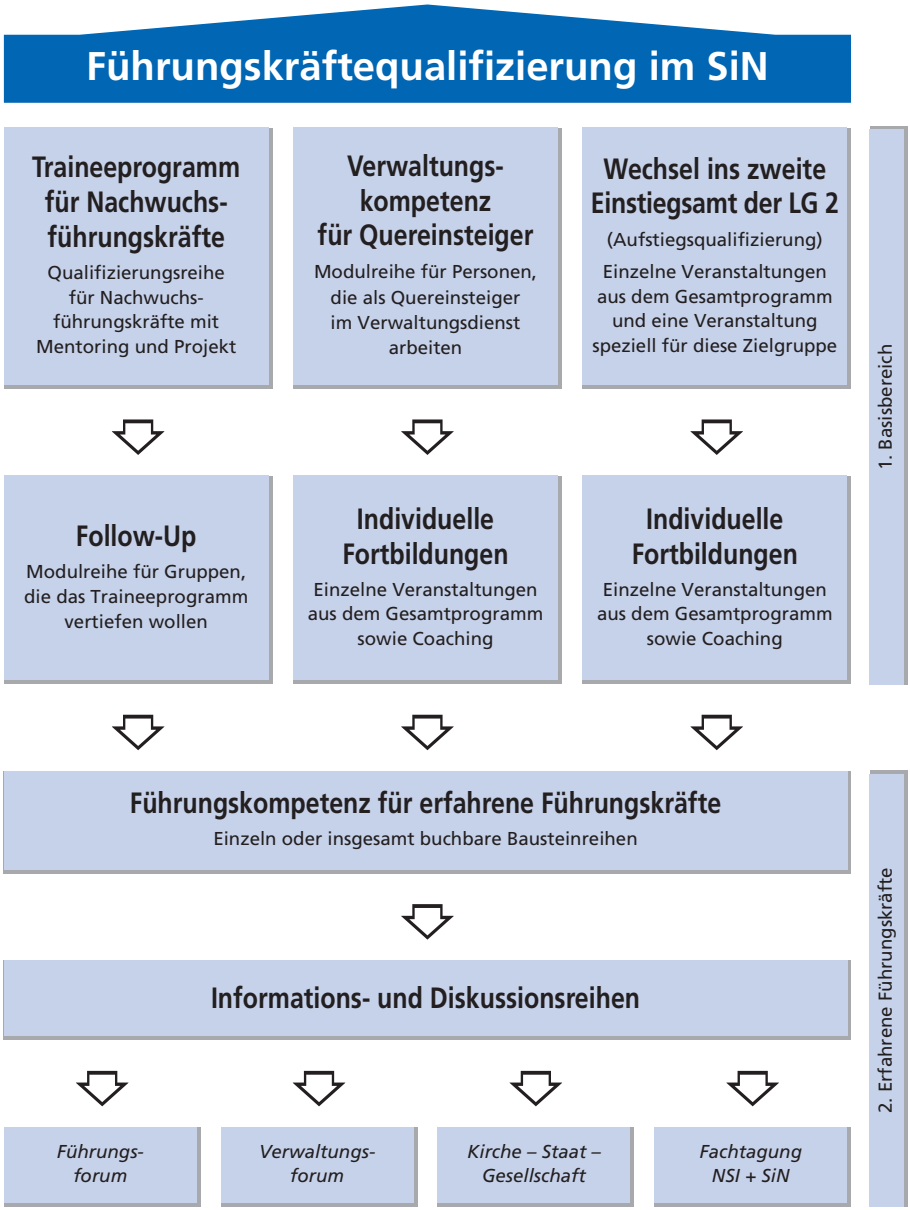
Führungskräfte sind keine homogene Gruppe. Abhängig vom individuellen Erfahrungsstand muss auf die Bedarfe abgestellt werden. Daher ist unser Führungsportfolio in einen Basisbereich und in einen für erfahrene Führungskräfte untergliedert. Manche Themen ziehen sich durch das Angebot wie ein roter Faden. Andere sind nur für jeweils einen der beiden Bereiche von Relevanz.

Unserem Angebot an Veranstaltungen für Führungskräfte liegt folgende Struktur zugrunde, die Sie auch anhand der Grafik nachvollziehen können. Die detaillierte Beschreibung der einzelnen Bausteine finden Sie im Anschluss an die Grafik. Während im Basisbereich unterschiedliche Bausteine und Module für Nachwuchsführungskräfte, Quereinsteiger und zur Aufstiegsqualifizierung angeboten werden, bietet das SiN für erfahrenen Führungskräfte eine modulare Qualifizierung an. Hier werden für sie zugeschnittene Fortbildungsbausteine angeboten.

Von besonderer Bedeutung für die Führungskräfte sind auch die institutionalisierten Informations- und Diskussionsreihen. In ihnen werden immer wieder Impulse gegeben für strategische Entwicklungen und aktuelle Führungsfragen. Besonders von Bedeutung ist dieser Rahmen für einen informellen Austausch von Führungskräften aus allen Bereichen der Landesverwaltung. Denn die Innovationsforschung lehrt, dass Netzwerke und der interdisziplinäre Austausch zentral für gesellschaftliche, ökonomische und verwaltungsbezogene Innovationen sind.

Der Weg hin zu einer innovativen Landesverwaltung, die sich beständig selbst reflektiert und erneuert, verläuft über die Impulse von Führungskräften. Diese können sich wechselseitig in solchen institutionellen Rahmen anregen. In diesem Sinn versteht sich auch insgesamt das Angebot des Führungskräfteportfolios des SiN: Wenn Sie Bedarf an Veranstaltungen bzw. bestimmten Veranstaltungsformaten haben, die wir noch entwickeln sollen, so kontaktieren Sie uns einfach.

Abbildung: Führungsportfolio des SiN



1. Basisbereich

Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte

Ziel des Traineeprogramms ist die Befähigung der Nachwuchsführungskräfte, die komplexen Gestaltungs- und Leitungsaufgaben der niedersächsischen Landesverwaltung im Interesse der Bürgerinnen und Bürger und der staatlichen Gemeinschaft kompetent, effizient und angemessen wahrzunehmen.

Das Traineeprogramm findet in einer festen Gruppe statt und setzt sich aus drei Säulen zusammen:

- Qualifizierungsreihe
- Mentoring
- Praxisprojekt

Das Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte wird nach Bedarf angeboten. Bitte wenden Sie sich an Dr. Lars Degenhardt (lars.degenhardt@sin.niedersachsen.de).

Follow-Up: Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte

Ziel der Vertiefungsreihe ist die weitere Qualifizierung nach Abschluss der Nachwuchsführungskräftereihe unter der Berücksichtigung sowohl zunehmender beruflicher Herausforderungen als auch Erfahrungen der Teilnehmenden. Die Vertiefungsreihe bietet den Teilnehmenden der Nachwuchskräfteentwicklungsreihe einen inhaltlichen und organisatorischen Rahmen für ihre weitere Qualifizierung. Die Teilnahme an der Vertiefungsreihe ist freiwillig.. Die Gruppe ist im Idealfall mit den gleichen Personen wie im vorauslaufenden Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte besetzt.

Das Follow-Up für Nachwuchsführungskräfte wird nach Bedarf angeboten. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Dr. Lars Degenhardt (lars.degenhardt@sin.niedersachsen.de).

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger

Führungskräfte des höheren Dienstes stehen als Quereinsteiger in den Verwaltungsdienst vor der Herausforderung, sich die allgemeinen Verwaltungsgrundlagen der niedersächsischen Landesverwaltung zeitnah anzueignen. Ziel der Modulreihe soll es sein, in kurzer und kompakter Form wesentliche organisatorische, haushaltswirtschaftliche und rechtliche Grundlagen der niedersächsischen Landesverwaltung zu vermitteln, die für die jeweils spezifische tägliche Arbeit von Bedeutung sind. Die Veranstaltungen sind eintägig und können auch einzeln gebucht werden. Wissen, wie die Verwaltung „tickt". . .

Individuelle Fortbildungen

Als nachfolgende Qualifizierung sind einzelne individuelle Fortbildungen aus unserem Gesamtprogramm vorgesehen. Wir beraten Sie gern bei der Zusammenstellung des eigenen Programms.

Wechsel ins zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (Aufstiegsqualifizierung)

Für den Wechsel ins zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 bietet das Programm eine Vielzahl von Qualifizierungsmaßnahmen an, die zu einer erfolgreichen Wahrnehmung der Führungsaufgaben befähigt. In den Feldern der Führungs-, Anwendungs-, Selbst- und Fachkompetenz gibt es eine Fülle von Einzelveranstaltungen, die zur individuellen Qualifizierung für die Wahrnehmung eines Amtes ab BesGr. A 14 beitragen. Darüber hinaus bietet das SiN Unterstützung bei der Auswahlentscheidung (Assessment-Center) an. Das Auswahlverfahren kann durch das SiN nach Bedarf der jeweiligen Ressorts durchgeführt werden. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Dr. Lars Degenhardt (lars.degenhardt@sin.niedersachsen.de)

Individuelle Fortbildungen

Als nachfolgende Qualifizierung sind einzelne individuelle Fortbildungen aus unserem Gesamtprogramm vorgesehen. Wir beraten Sie gern bei der Zusammenstellung des eigenen Programms.

2. Erfahrene Führungskräfte

Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte

Wer schon länger als fünf Jahre eine Führungsposition bekleidet, kann als eine erfahrene Führungskraft bezeichnet werden. Dieser Erfahrungsschatz bildet die Grundlage von Weiterentwicklungen. Es geht darum, im eigenen Bereich immer besser zu werden – sich inhaltlich fortlaufend auf dem neuesten Stand zu halten. Es geht aber auch darum, mögliche „Betriebsblindheit" zu verhindern aufgrund einer immer wieder neuen Selbstreflexion und Vernetzung.

Hierfür bieten wir u. a. im Jahresprogramm 2017 den Führungszirkel an, der sich direkt an Abteilungs-, Referats- und Behördenleitungen richtet und die Lücke schließt zwischen offenen Fortbildungsveranstaltungen, Inhouse-Veranstaltungen und Individual-Coachig. Der Führungszirkel bietet Ihnen die Möglichkeit, sich in einer kleinen Gruppe von Kolleginnen und Kollegen aus ähnlichen Verantwortungsbereichen in vertraulichem Rahmen über Führungsthemen Ihrer Wahl auseinanderzusetzen. Mit Unterstützung eines erfahrenen Trainers wird Ihr persönliches Rollen- und Führungsverständnis reflektiert mit dem Ziel, Handlungsoptionen für persönlich relevante Führungsthemen zu entwickeln. Nach der Auftaktveranstaltung vereinbaren Sie als Gruppe im Rahmen der Führungszirkelarbeit ggf. neue Termine, die in Abstimmung mit dem SiN organisiert werden.

Sie finden im Jahresprogramm auch wieder die bewährte Bausteinreihe zur Führungsqualifizierung, die das Ziel verfolgt, wichtige Qualifizierungen für herausgehobene Führungsverantwortliche zu vermitteln. Die gesamte Reihe umfasst psychologische Elemente moderner, effektiver Organisationen. Sie bietet auch Gelegenheit, neue Erfahrungen in Übungen zu vertiefen. Die Veranstaltungen können einzeln gebucht werden. Wir empfehlen aber, alle Bausteine zu besuchen.

Führungsportfolio des SiN

Diskussionsveranstaltungen und Fachtagungen

Für erfahrene Führungskräfte bieten wir aktuell insgesamt vier wiederkehrende Reihen an: Das Verwaltungsforum, das Führungsforum, die Reihe Kirche-Staat-Gesellschaft sowie Fachtagungen in Kooperation mit dem NSI. Die Reihen werden im Folgenden hinsichtlich ihrer Grundstruktur und Grundausrichtung beschrieben. Die jeweiligen Inhalte der Reihen können aktualisiert der Homepage des SiN entnommen werden.

Verwaltungsforum

Das „Niedersächsische Verwaltungsforum" begleitet aktuelle Entwicklungen der niedersächsischen Landesverwaltung mit dem Ziel, innovative Vorhaben zu fördern und Lösungen neuer Verwaltungsprobleme sowie anderer Herausforderungen zu unterstützen. Zweimal jährlich bietet das „Niedersächsische Verwaltungsforum" eine Plattform für aktuelle Fragestellungen und Diskussionen. Eingeladen sind oberste Führungskräfte der Landesverwaltung und Behördenleitungen.

Führungsforum

Die Veranstaltungen des Führungsforums finden halbjährlich statt zur Vernetzung von Führungspersönlichkeiten jenseits von festen Gruppen und spezifischen Fortbildungsveranstaltungen. Während im Verwaltungsforum aktuelle Themen der Verwaltungsmodernisierung im Mittelpunkt stehen, stehen im Führungsforum Themen zur Diskussion, die aktuelle und zukünftige Fragen moderner Führung fokussieren. Es handelt sich um eine Veranstaltungsreihe der ressortübergreifenden Personalentwicklung des Niedersächsischen Innenministeriums.

Kirche – Staat – Gesellschaft

In Kooperation mit der Konföderation evangelischer Kirchen in Niedersachsen und dem Katholischen Büro Niedersachsen führt das SiN gemeinsam mit dem MI einmal im Jahr eine Tagung für Führungskräfte aus der Landesverwaltung durch. Dabei werden aktuelle gesellschaftliche Themen aufgegriffen, die sowohl einen Bezug zur Verwaltungstätigkeit als auch zum kirchlichen Kontext aufweisen. Adressiert sind Führungsverantwortliche aus Ministerien, Landesämtern sowie Behördenleitungen.

Fachtagung – Kooperationsangebot von NSI-SiN

In Kooperation mit dem Kommunalen Bildungsinstitut führt das SiN Fachtagungen durch.

CARE – Psychosoziale Beratung in der niedersächsischen Landesverwaltung

CARE (Chancen auf Rückkehr ermöglichen) ist das neue Beratungsangebot in der Landesverwaltung. Es stellt eine psychosoziale Beratung und Unterstützung bei besonderen persönlichen sowie beruflichen Belastungen dar. Bei Bedarf kann eine Vermittlung von Therapie- oder Rehabilitationsplätzen erfolgen. Alle Landesbediensteten können die vertrauliche Beratung freiwillig in Anspruch nehmen.

CARE ist ein Angebot unter Federführung des Niedersächsischen Ministerium für Inneres und Sport, Ressortübergreifende Personalentwicklung; Service Arbeit und Gesundheit.

So erreichen Sie uns telefonisch:

Beratungsstelle Braunschweig	Telefon (05 31) 4 84-10 12
Beratungsstelle Oldenburg	Telefon (04 41) 92 15-8 21
Beratungsstelle Lüneburg	Telefon (0 41 31) 15-21 00
Beratungsstelle Hannover und landesweite Hotline	Telefon (05 11) 1 20-48 70

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.care.niedersachsen.de

Für Beschäftigte in Schulen und Studienseminaren stellt das Niedersächsische Kultusministerium eigene CARE-Beratungsstellen in der Niedersächsischen Landesschulbehörde bereit:

Für die Regionalabteilungen NLSchB Hannover und Osnabrück
Telefon (05 11) 1 06-74 12

Für die Regionalabteilungen NLSchB Braunschweig und Lüneburg
Telefon (05 31) 4 84-32 02

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter
www.arbeitsschutz.nibis.de ->CARE

N'CARE
CHANCEN AUF
RÜCKKEHR ERMÖGLICHEN

Gesundheitsmanagement – ein wichtiges Thema in Führungskompetenz und Personalentwicklung

Das Gesundheitsmanagement in der Landesverwaltung beruht auf einer gemeinsamen Vereinbarung mit den Sozialpartnern nach § 81 NPersVG. Auf dieser Grundlage wird u. a. das Gesundheitsmanagement in Dienststellen der Landesverwaltung forciert und durch das Ministerium für Inneres und Sport koordiniert. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, gesundheitsfördernde und lebensphasengerechte Organisationsstrukturen und Arbeitsbedingungen in den Behörden zu schaffen und stetig weiter zu entwickeln. Dafür ist es wesentlich, gemeinsam mit den Beschäftigten zu analysieren, welche gesundheitlichen Belastungen reduziert und welche gesundheitsförderlichen Ressourcen ausgebaut werden sollen. Bei diesem Prozess nehmen die Führungskräfte eine besondere Rolle ein. Ihre aktive Unterstützung ist für die erfolgreiche Umsetzung des Gesundheitsmanagements besonders förderlich.

Sie haben Interesse am Gesundheitsmanagement oder konkrete Fragen?

Wir helfen Ihnen gern weiter:

Beratungsservice Gesundheitsmanagement des MI
Landesvereinigung für Gesundheit und Akademie für Sozialmedizin Nds. e.V.

Mareike Claus
Telefon (05 11) 38 81 18 93 07
E-Mail: mareike.claus@gesundheit-nds.de

Janna Stern
Telefon (05 11) 3 88 18 98
E-Mail: janna.stern@gesundheit-nds.de

- Individuelle, unabhängige und kostenfreie Beratung zum GM in den Dienststellen
- Qualifizierungen im Feld von Arbeit und Gesundheit
- Vernetzung einzelner Akteure

Niedersächsisches Ministerium für Inneres und Sport
Referat 14, Ressortübergreifende Personalentwicklung;
Service Arbeit und Gesundheit

Anne Hinneburg
Telefon (05 11) 1 20 47 55
E-Mail: anne.hinneburg@mi.niedersachsen.de

- Öffentlichkeitsarbeit für das landesweite GM
- Informations- und Erfahrungsaustausch zum GM der Ressorts

Gesundheitsmanagement
Arbeit *fair*bessern

Veranstaltung (VA-Nr.)	Meldeschluss Preis Euro	VA-Datum VA-Ort
NEU **Praxisseminar „Feedback professionell geben und nehmen“** (17.11.001) (Martina Kluth) **Ihr Nutzen:** Die meisten Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen wünschen sich mehr Feedback. Lernen Sie in diesem Praxisseminar Methoden und Tools kennen, um wirksames und zielgenaues Feedback zu geben und erfahren Sie, wie Sie Feedback souverän annehmen können. Sie erweitern Ihr Repertoire, lernen psychologische Hintergründe in der Kommunikation kennen und setzen diese zielgerichtet und wertschätzend ein. Sie verfeinern Ihre Beobachtungsgabe und geben diese Wahrnehmungen konstruktiv und aussagekräftig zurück.	15.04.2017 405,00	07.06.2017 – 08.06.2017 SiN, Bad Münder
Mehr Kompetenz mit Coachingtools (17.11.002) (Frauke Veldkamp) **Ihr Nutzen:** In Ihrem Berufsalltag sind Sie ständig auf verschiedenen Ebenen gefordert und müssen auf alle Anforderungen schnell und effizient reagieren. Der Tag ist häufig vollgepackt mit Herausforderungen und Problemstellungen, die Ihren ganzen Einsatz erfordern, jedoch nicht immer sofort bewältigt werden können. In diesem Seminar besteht für Sie die Möglichkeit, erfolgreiche Coachingmethoden kennen zu lernen, mit deren Hilfe schwierige und konfliktträchtige Situationen aus dem Arbeitsalltag ergebnisorientiert bearbeitet werden können.	11.01.2017 340,00	08.03.2017 – 09.03.2017 (Aus- und Fortbildungszentrum Bremen, Bremen)
Kompetente Teamleitung (17.11.003) (Beate Seidenstücker) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden werden sich grundlegender Kommunikationsregeln wieder bewusst. Durch eine neue Perspektive auf die Arbeit im Team kann professionell und selbstsicher gehandelt und kommuniziert werden. Reibungsverluste im Team werden reduziert. Eigenverantwortlichkeit und Motivation werden gesteigert und damit die besten Voraussetzungen für ein optimales Arbeitsergebnis im Team geschaffen.	15.04.2017 405,00	31.05.2017 – 01.06.2017 SiN, Bad Münder
Kooperatives Führen im Team – Handlungsspielräume und gemeinsame Arbeitsergebnisse (17.11.004) (Kerstin von Hollen) **Ihr Nutzen:** Sie können sich in Ihrem Team offener beraten, Entscheidungsspielräume zulassen und die Ressourcen aller Teammitglieder besser nutzen.	15.10.2017 405,00	28.11.2017 – 29.11.2017 SiN, Bad Münder

Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Schwierige Gesprächssituationen – Bewährungsproben im Führungsalltag (17.11.005) (Ute Held) **Ihr Nutzen:** Durch theoretischen Input und den kollegialen Austausch entwickeln Sie Lösungsansätze für schwierige Gesprächssituationen.	01.04.2017 405,00	22.05.2017 – 23.05.2017 SiN, Bad Münder
Wenn zwei sich streiten . . . ist der Chef gefragt?! Werkzeuge der Mediation nutzen (17.11.007) (Angela Wilhelm) **Ihr Nutzen:** Die Fähigkeit, mediative Konfliktgespräche führen zu können, hat insgesamt positive Auswirkungen auf das Verhältnis der Führungskraft zu ihren Mitarbeitenden und auf die Kommunikationskultur. Das Team wird zudem in der Fähigkeit, Konflikte selbst zu lösen, immer selbstständiger und die Führungskraft erhält Freiraum für andere Aufgaben. Sie reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft der mittleren Ebene, erweitern Ihr Wissen zu Einsatz und Anwendung geeigneter Führungsinstrumente. Sie erhalten Lösungsansätze zum Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Veränderungsprozessen und erstellen einen persönlichen Aktionsplan.	15.02.2017 405,00	27.03.2017 - 28.03.2017 SiN, Bad Münder
Konflikte klären – Chancen nutzen (17.11.008) (Christa Eversmeyer) **Ihr Nutzen:** Das Training vermittelt und trainiert die Fähigkeit, Mitarbeitergespräche als Führungsinstrument effektiv(er) zu nutzen und gezielt und respektvoll Auseinandersetzungen zu führen. Sie trainieren, Anliegen, Interessen und Kritik mutig und effektiv zu adressieren und die Kommunikation mit der Mitarbeiterin/dem Mitarbeiter so zu gestalten, dass die Kooperationsbereitschaft und Motivation erhalten bleibt.	01.03.2017 445,00	24.04.2017 – 25.04.2017 SiN, Bad Münder
Konflikte im Team konstruktiv lösen (17.11.009) (Susanne Middelberg) **Ihr Nutzen:** Dieser praxisorientierte Workshop liefert Ihnen das Handwerkszeug, um Konflikte in Ihrem Team rechtzeitig zu erkennen, systematisch aufzuarbeiten und gemeinsam mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern konstruktiv zu aufzulösen.	15.10.2017 405,00	30.11.2017 - 01.12.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Führungsstrategien bei Leistungsdefiziten von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (17.11.010) (Katrin Bachmann) **Ihr Nutzen:** In diesem Seminar erfahren Sie, welche Ursachen und Gründe zu reduzierter Leistung führen können und erhalten Tipps und Hinweise, welche Führungswerkzeuge und Vorgehensweisen hilfreich sind.	01.02.2017 540,00	15.03.2017 – 17.03.2017 SiN, Bad Münder
Führungsstrategien bei Leistungsdefiziten von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (17.11.011) (Katrin Bachmann) **Ihr Nutzen:** In diesem Seminar erfahren Sie, welche Ursachen und Gründe zu reduzierter Leistung führen können und erhalten Tipps und Hinweise, welche Führungswerkzeuge und Vorgehensweisen hilfreich sind.	01.08.2017 540,00	13.09.2017 – 15.09.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Klartext reden – Klare Sprache – klare Führung** (17.11.012) (Martina Kluth) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten Methoden, Übungen, viele Beispiele, nützliche Anregungen und Tipps, um im Führungsalltag Klartext zu reden, wenn es erforderlich ist. „Jeder Manager sollte Klartext reden können“ (Hartmut Mehdorn). Bitte nicht Klartext mit Tacheles reden verwechseln.	01.03.2017 405,00	24.04.2017 – 25.04.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Klartext reden – Klare Sprache – klare Führung** (17.11.013) (Martina Kluth) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten Methoden, Übungen, viele Beispiele, nützliche Anregungen und Tipps, um im Führungsalltag Klartext zu reden, wenn es erforderlich ist. „Jeder Manager sollte Klartext reden können“(Hartmut Mehdorn). Bitte nicht Klartext mit Tacheles reden verwechseln.	01.09.2017 405,00	11.10.2017 – 12.10.2017 SiN, Bad Münder

Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (VA-Nr.)	Meldeschluss Preis Euro	VA-Datum VA-Ort
NEU **Erfolg durch professionelles Delegieren – Wie Sie sich selbst entlasten können und dabei Ihre Mitarbeiter/innen fördern** (17.11.014) (Ute Schumacher) **Ihr Nutzen:** Die Seminarteilnehmer/innen • erkennen konkrete Delegationspotenziale in ihrem Führungs- und Verantwortungsbereich. • durchleuchten die Rahmenbedingungen von Delegation, reflektieren darüber hinaus aber auch ihre persönliche Einstellung zur Delegation. • können Delegation als Führungsmittel in der Mitarbeiterentwicklung und -motivation einsetzen.	01.01.2017 405,00	09.02.2017 – 10.02.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Erfolg durch professionelles Delegieren – Wie sie sich selbst entlasten können und dabei Ihre Mitarbeiter/innen fördern** (17.11.015) (Ute Schumacher) **Ihr Nutzen:** Die Seminarteilnehmer/innen • erkennen konkrete Delegationspotenziale in ihrem Führungs- und Verantwortungsbereich. • durchleuchten die Rahmenbedingungen von Delegation, reflektieren darüber hinaus aber auch ihre persönliche Einstellung zur Delegation. • können Delegation als Führungsmittel in der Mitarbeiterentwicklung und -motivation einsetzen.	01.07.2017 405,00	24.08.2017 – 25.08.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Beurteilung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern** (17.11.016) (Ute Schumacher) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten für Ihre Führungsaufgabe „Beurteilung" Sicherheit; Sie wissen, wie Sie den gesamten Beurteilungsprozess angemessen gestalten und Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fair und realistisch einschätzen können.	01.07.2017 405,00	28.08.2017 – 29.08.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Beurteilung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern – 1tägig** (17.11.017) (Ute Schumacher) **Ihr Nutzen:** Sie vertiefen Ihr Wissen, wie Sie den gesamten Beurteilungsprozess angemessen gestalten und Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fair und realistisch einschätzen können und erhalten hilfreiche Hinweise und Tipps auf Ihre Fragen.	01.08.2017 180,00	19.09.2017 (in Hannover)

Veranstaltung (VA-Nr.)	Meldeschluss Preis Euro	VA-Datum VA-Ort
Beurteilung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern – 1tägig (17.11.018) (Ute Schumacher) **Ihr Nutzen:** Sie vertiefen Ihr Wissen, wie Sie den gesamten Beurteilungsprozess angemessen gestalten und Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fair und realistisch einschätzen können und erhalten hilfreiche Hinweise und Tipps auf Ihre Fragen.	01.09.2017 180,00	26.10.2017 (in Hannover)
Psychische Erkrankungen, Leistungsbeeinträchtigungen, Selbst- und Fremdgefährdung: Diagnostik, Umgang, Führung, Therapie (17.11.019) (Eckhart Müller-Timmermann) **Ihr Nutzen:** Sie erfahren die Möglichkeiten, aber auch die Grenzen der Einwirkung durch Führungskraft und Kolleginnen und Kollegen auf Betroffene. Sie erhalten mehr Sicherheit im Umgang mit dem Thema und den betroffenen Menschen. Sie erhöhen ihre Kompetenzen durch Informationen über hilfreiche behördliche Maßnahmen sowie Wege zur Psychotherapie und die wichtigsten Behandlungsmethoden.	15.10.2017 405,00	04.12.2017 – 05.12.2017 SiN, Bad Münder
Gesund bleiben und gesund führen – Was kann ich als Führungskraft tun? (17.11.020) (Mareike Claus, Janna Stern) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten die Möglichkeit der Reflexion des eigenen Wohlbefindens, des Erfahrungsaustausches unter Führungskräften und vertiefen dabei die Methoden der kollegialen Beratung.	01.04.2017 405,00	10.05.2017 – 11.05.2017 SiN, Bad Münder
Gesund führen – Das erfolgreiche Zusammenwirken von Führungsstil, Leistungsfähigkeit/-bereitschaft und Gesundheit (17.11.021) (Eckhart Müller-Timmermann) **Ihr Nutzen:** Sie erkennen, wer glaubhaft im gesunden, sprich „resilienten" Modus arbeitet, wer Burnout gefährdet ist, wer psychisch erkrankt ist, wer zur inneren Kündigung neigt oder nur in „Schonhaltung" arbeitet. Sie wissen, wie Sie Ihr Führungshandeln darauf einstellen und erhalten wirksame Instrumente dafür. Sie erhalten Impulse, wie Sie eine gesundheitsförderliche Führung im eigenen Hause (z.B. Integration in bestehende Gesundheitsmanagementkonzepte) realisieren können. Sie erfahren, wo und wie Sie zeitnah an professionelle Hilfen für Ihre MitarbeiterInnen gelangen. Sie erweitern Ihre Option, selbst gesund zu bleiben	01.07.2017 405,00	17.08.2017 – 18.08.2017 SiN, Bad Münder

Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Generationengerechtes Führen in turbulenten Zeiten (17.11.023) (Alexander Lutzius) **Ihr Nutzen:** Sie reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft mit unterschiedlichen Generationen, erweitern Ihr Wissen zu Einsatz und Anwendung geeigneter Führungsinstrumente, besonders bei Veränderungsprozessen. Sie erhalten Lösungsansätze zum Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im unterschiedlichen Alter und erstellen einen persönlichen Aktionsplan.	01.10.2017 405,00	20.11.2017 – 21.11.2017 SiN, Bad Münder
!! NEU **Führen über räumliche Distanz** (17.11.024) (Alexander Lutzius) **Ihr Nutzen:** Sie erarbeiten Lösungsansätze, um die MitarbeiterInnen auch über räumliche Grenzen hinweg professionell zu führen und zu fördern. Vorgestellt werden verschiedene Instrumente in der Anwendung auf Ihre spezifische Führungssituation und erarbeitet werden gezielte Maßnahmen für den Führungsalltag.	01.10.2017 405,00	16.11.2017 – 17.11.2017 SiN, Bad Münder
Führen ohne Vorgesetztenfunktion (17.11.025) (Hans-Georg Braun) **Ihr Nutzen:** Sie erkennen und erweitern Ihre eigenen Handlungsmöglichkeiten und reflektieren im kollegialen Austausch Führungssituationen aus Ihrer Praxis.	01.02.2017 405,00	15.03.2017 – 16.03.2017 SiN, Bad Münder
Führen ohne Vorgesetztenfunktion (17.11.026) (Hans-Georg Braun) **Ihr Nutzen:** Sie erkennen und erweitern Ihre eigenen Handlungsmöglichkeiten und reflektieren im kollegialen Austausch Führungssituationen aus Ihrer Praxis.	15.07.2017 405,00	06.09.2017 – 07.09.2017 SiN, Bad Münder
Wie werde ich ein guter Chef? **Wie werde ich eine gute Chefin?** **Von der Mitarbeit zur Führungsverantwortung** (17.11.028) (Ute Held) **Ihr Nutzen:** Sie kennen verschiedene Führungsmodelle und klären Ihre Rolle als neue Führungskraft. Sie erwerben mehr Sicherheit in der Rolle als Führungskraft.	15.10.2017 630,00	29.11.2017 – 01.12.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
After-Work-Bildung: **„Gesundheit als Führungsaufgabe“** **in 4 Bausteinen** (17.11.029) (Angela Wilhelm) **Ihr Nutzen:** Sie wissen, wie Sie in Ihrer Rolle als Führungskraft auf die Herausforderungen des Gesundheitsmanagements reagieren und wie Sie das Thema Gesundheit für sich und Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter proaktiv gestalten können.	01.10.2017 180,00	02.11.2017 09.11.2017 16.11.2017 23.11.2017 (jeweils von 17 bis 19 Uhr) Diakonisches Werk, Hannover
NEU **Führen und Entscheiden** **„Mit bewussten Entscheidungen** **Profil gewinnen“** (17.11.030) (Susanne Delius) **Ihr Nutzen:** Sie erkennen eigene Stärken, Potenziale und Stolpersteine und nutzen diese zur Stärkung der eigenen Entscheidungskompetenz. Sie verstehen wahrgenommene Reibungspotenziale und Konflikte in der Zusammenarbeit mit anderen Personen und erarbeiten adäquate Lösungsstrategien.	01.12.2016 525,00	19.01.2017 – 20.01.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Führen und Entscheiden** **„Mit bewussten Entscheidungen** **Profil gewinnen“** (17.11.032) (Susanne Delius) **Ihr Nutzen:** Sie erkennen eigene Stärken, Potenziale und Stolpersteine und nutzen diese zur Stärkung der eigenen Entscheidungskompetenz. Sie verstehen wahrgenommene Reibungspotenziale und Konflikte in der Zusammenarbeit mit anderen Personen und erarbeiten adäquate Lösungsstrategien.	01.05.2017 525,00	19.06.2017 – 20.06.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Führen und Entscheiden „Entscheidungsprozesse souverän gestalten und steuern“** (17.11.031) (Susanne Delius) **Ihr Nutzen:** Als Führungskraft entwickeln Sie für vielfältige Interessenlagen und unterschiedliche Probleme qualitativ hochwertige Lösungsoptionen, bewerten deren Chancen und Gefahren, treffen tragfähige Entscheidungen und stellen deren Umsetzung sicher.	15.05.2017 415,00	03.07.2017 – 04.07.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Führen und Entscheiden „Entscheidungsprozesse souverän gestalten und steuern“ (17.11.033) (Susanne Delius) **Ihr Nutzen:** Als Führungskraft entwickeln Sie für vielfältige Interessenlagen und unterschiedliche Probleme qualitativ hochwertige Lösungsoptionen, bewerten deren Chancen und Gefahren, treffen tragfähige Entscheidungen und stellen deren Umsetzung sicher.	01.10.2017 415,00	13.11.2017 – 14.11.2017 SiN, Bad Münder
Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte **Ihr Nutzen:** Das Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte (NWFK) bereitet Sie auf die Übernahme von Führungs- und Managementverantwortung in einem abwechslungsreichen und vielseitigen Tätigkeitsfeld vor. Sie erwarten herausfordernde Projekte und tiefe Einblicke in landesspezifische Fragestellungen. Das Programm beinhaltet neben den Qualifizierungsmodulen die eigenständige Bearbeitung bzw. die Mitarbeit in einem Projekt, sowie die Teilnahme an einem Mentoring. • Auftaktveranstaltung/Einführung • Organisation der Landesverwaltung • Projektmanagement • Personalmanagement/Gesundheitsmanagement • Grundlagen Haushaltsrecht • Betriebswirtschaftliche Steuerungsinstrumente • Europa/Niedersachsen • Führungskompetenzen (Potenzialanalyse mit dem GPOP, ggf. Einzelcoaching möglich, Führungsstile, Mitarbeitergespräche, Leitung von Teams) Das SiN führt im Auftrage des MI das Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte durch. Die Plätze werden nicht im offenen Anmeldeverfahren des SiN vergeben. Falls Sie Interesse am Programm oder einzelnen Modulen haben, setzen Sie sich bitte mit Herrn Windler, Telefon (0 50 42) 9 41-63 oder unter E-Mail: ralf.windler@sin.niedersachsen.de in Verbindung. Mit ihm können Sie abstimmen, ob bzw. wie eine Teilnahme möglich ist.	5.220,– zzgl. Kosten für das Einzelcoaching	

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Führungsqualifizierung – Baustein 1 – Führen von Menschen in Organisationen (17.12.001) (Dr. phil. Jutta Lenz) **Ihr Nutzen:** Sie reflektieren die eigene Führungspraxis sowie das Kennenlernen von Führungsinstrumenten im Umgang mit Menschen sowie in der Führung einer Organisation. Sie erweitern Ihre Leitungskompetenz und vernetzen sich mit den Teilnehmenden.	15.04.2017 445,00	13.06.2017 – 14.06.2017 SiN, Bad Münder
Führungsqualifizierung – Baustein 1 – Führen von Menschen in Organisationen (17.12.011) (Dr. phil. Jutta Lenz) **Ihr Nutzen:** Sie reflektieren die eigene Führungspraxis sowie das Kennenlernen von Führungsinstrumenten im Umgang mit Menschen sowie in der Führung einer Organisation. Sie erweitern Ihre Leitungskompetenz und vernetzen sich mit den Teilnehmenden.	15.04.2017 445,00	15.06.2017 – 16.06.2017 SiN, Bad Münder
Führungsqualifizierung – Baustein 2 – Persönlichkeitsentwicklung (17.12.002) (Dr. phil. Jutta Lenz) **Ihr Nutzen:** Durch die Erfassung von Persönlichkeitsmerkmalen beschäftigen Sie sich mit den eigenen Stärken und Schwächen und erkennen durch Eigenreflexion ihre Wirkungsweise auf andere Menschen. Sie können sich auf Ihre eigenen Bedürfnisse, auf die Anderer und auf die Ihrer Umgebung besser einstellen.	15.04.2017 445,00	14.08.2017 – 15.08.2017 SiN, Bad Münder
Führungsqualifizierung – Baustein 2 – Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte, sich und andere besser verstehen (17.12.012) (Dr. phil. Jutta Lenz) **Ihr Nutzen:** Durch die Erfassung von Persönlichkeitsmerkmalen beschäftigen Sie sich mit den eigenen Stärken und Schwächen und erkennen durch Eigenreflexion ihre Wirkungsweise auf andere Menschen. Sie können sich auf Ihre eigenen Bedürfnisse, auf die Anderer und auf die Ihrer Umgebung besser einstellen.	15.04.2017 445,00	16.08.2017 – 17.08.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Führungsqualifizierung – Baustein 3 – Menschliches Verhalten – Grundlagen der Kommunikation (17.12.003) (Dr. phil. Jutta Lenz) **Ihr Nutzen:** Sie optimieren die Wirkung Ihres Gesprächsführungsstils und erweitern Ihren Handlungsspielraum durch den gezielten Einsatz von Gesprächstechniken.	15.04.2017 445,00	11.09.2017 – 12.09.2017 SiN, Bad Münder
Führungsqualifizierung – Baustein 3 – Menschliches Verhalten – Grundlagen der Kommunikation (17.12.013) (Dr. phil. Jutta Lenz) **Ihr Nutzen:** Sie optimieren die Wirkung Ihres Gesprächsführungsstils und erweitern Ihren Handlungsspielraum durch den gezielten Einsatz von Gesprächstechniken.	15.04.2017 445,00	13.09.2017 – 14.09.2017 SiN, Bad Münder
Führungsqualifizierung – Baustein 4 – Besprechungsmoderation (17.12.004) (Dr. phil. Jutta Lenz) **Ihr Nutzen:** Sie können mit den vermittelten Techniken die Effektivität und Effizienz von Besprechungen optimieren. Sie erfahren etwas über den Umgang mit Störungen und welche Medien Sie für welche Darstellungen sinnvoll einsetzen können.	15.04.2017 690,00	25.10.2017 – 27.10.2017 SiN, Bad Münder
Führungsqualifizierung – Baustein 4 – Besprechungsmoderation (17.12.014) (Dr. phil. Jutta Lenz) **Ihr Nutzen:** Sie können mit den vermittelten Techniken die Effektivität und Effizienz von Besprechungen optimieren. Sie erfahren etwas über den Umgang mit Störungen und welche Medien Sie für welche Darstellungen sinnvoll einsetzen können.	15.04.2017 690,00	18.10.2017 – 20.10.2017 SiN, Bad Münder
Führungsqualifizierung – Baustein 5 – Teamentwicklung (17.12.005) (Dr. phil. Jutta Lenz) **Ihr Nutzen:** Sie erfahren etwas darüber, wie man ein effektives Team aufbaut, wie Sie Gruppenprozesse analysieren und fördern können, wie Sie Konflikte im Team managen, welche Rolle der Teamleiter oder die Teamleiterin einnimmt und welche Zusammenhänge es zwischen Teamarbeit und Gesundheit gibt. Sie können Gruppenprozesse bewusst erkennen und positiv beeinflussen.	15.04.2017 445,00	02.11.2017 – 03.11.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Führungsqualifizierung – Baustein 5 – Teamentwicklung (17.12.015) (Dr. phil. Jutta Lenz) **Ihr Nutzen:** Sie erfahren etwas darüber, wie man ein effektives Team aufbaut, wie Sie Gruppenprozesse analysieren und fördern können, wie Sie Konflikte im Team managen, welche Rolle der Teamleiter oder die Teamleiterin einnimmt und welche Zusammenhänge es zwischen Teamarbeit und Gesundheit gibt. Sie können Gruppenprozesse bewusst erkennen und positiv beeinflussen.	15.04.2017 445,00	06.11.2017 – 07.11.2017 SiN, Bad Münder
Mitarbeiterpotenziale im Alltag erkennen und Grundlagen des Konfliktmanagements Follow-up Führungsqualifizierung (17.12.006) (Dr. phil. Jutta Lenz) **Ihr Nutzen:** Sie lernen die Fähigkeiten Ihrer MitarbeiterInnen im Alltag auch ohne Assessment Center und Fragebögen besser einzuschätzen. Sie bekommen ein Gespür für Konflikte im Team und können diese in der Dynamik gleich stoppen. Ihnen werden die möglichen Auswirkungen von Konflikten auf die Verfassung und Leistungsfähigkeit des Mitarbeiterin/des Mitarbeiters deutlich und Sie wissen woher diese kommen.	15.04.2017 445,00	08.06.2017 – 09.06.2017 SiN, Bad Münder
Standortbestimmung, Perspektivwechsel und Selbstreflektion für erfahrene Führungskräfte (in 3 Bausteinen) (17.12.007) (Dr. Klaus Klose-Diwo) **Ihr Nutzen:** Diese Modulreihe richtet sich an erfahrene Führungskräfte. Sie reflektieren das Spektrum der erkannten und unerkannten Führungsrolle und nehmen eine individuelle Ziel- und Rollenklärung vor. Sie erkennen und nutzen die Aspekte wirkungsvoller und wertschätzender Führungskommunikation und Gesprächsführung und erhalten Entscheidungshilfen für die kontextbezogene angemessene Gesprächswahl. Da Sie als Führungskraft eine zentrale Rolle in Veränderungsprozessen der Landesverwaltung übernehmen, bekommen Sie eine wesentliche Grundlage für ein erfolgreiches Veränderungsmanagement an die Hand. Die Modulreihe verfolgt eine ganzheitliche Konzeptidee mit inhaltlicher Vernetzung der Module durch Transferorientierung und kollegialer Beratung.	15.07.2017 1215,00	07.08.2017 – 08.08.2017 14.09.2017 – 15.09.2017 09.11.2017 – 10.11.2017 SiN, Bad Münder

Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Führungskompetenz aufbauen und festigen (in 2 Bausteinen) (17.12.008) (Beate Seidenstücker) **Ihr Nutzen:** Sie erweitern Ihre Führungskompetenz in Bezug auf Mitarbeiterführung, Motivation und Teamleitung. Sie vernetzen sich mit den Teilnehmenden.	01.02.2017 1.035,00	13.03.2017 – 15.03.2017 02.05.2017 – 03.05.2017 SiN, Bad Münder
Konfliktlösung im Team (17.12.009) (Beate Seidenstücker) **Ihr Nutzen:** Der Rückgriff auf Grundlagen von Kommunikation und ein Einblick in Konflikt-Theorien ermöglichen eine neue Perspektive auf das von Ihnen erlebte Konfliktgeschehen. Konkrete Empfehlungen zum Vorgehen im Konfliktfall geben Ihnen die Sicherheit, gelassen und kompetent die Konflikte, die ein elementarer Baustein auf dem Weg der Teamentwicklung sind, einer nachhaltigen Lösung zuzuführen. Alle Beteiligten im Team lernen von diesem Vorgehen und eine veränderte Kultur der Zusammenarbeit wird gefördert.	01.11.2017 405,00	11.12.2017 – 12.12.2017 SiN, Bad Münder
Führungskompetenz aufbauen und festigen (Kompaktseminar) (17.12.010) (Beate Seidenstücker) **Ihr Nutzen:** Sie erweitern Ihre Führungskompetenz in Bezug auf Mitarbeiterführung, Motivation und Teamleitung. Sie vernetzen sich mit den Teilnehmenden.	01.06.2017 980,00	10.07.2017 – 14.07.2017 SiN, Bad Münder
!! NEU **Führungstraining für Führungskräfte der LGr.2.1; (in 6 Bausteinen)** (17.12.016) (Katrin Bachmann) **Ihr Nutzen:** Ziel dieser Seminarreihe ist es, Sie in Ihrer Führungsaufgabe bzw. in der Vorbereitung auf Führungsaufgaben gezielt zu unterstützen und zu stärken. Sie erhalten wichtige Führungswerkzeuge und -Techniken, so dass Sie in der Lage sind, wesentliche Leitungsaufgaben erfolgreich wahrzunehmen. Sie tauschen sich aus und vernetzen sich.	01.02.2017 1.080,00	09.03.2017 04.05.2017 13.06.2017 31.08.2017 16.10.2017 30.11.2017 (in Hannover)

Veranstaltung (VA-Nr.)	Meldeschluss Preis Euro	VA-Datum VA-Ort
Verwaltungsrecht für Quereinsteiger – Verwaltungsrecht (17.12.024) (Antje Weißer) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten in kurzer und kompakter Form einen Überblick über die wesentlichen Grundlagen des Allgemeinen Verwaltungsrechts. Neben den rechtlichen Grundlagen des Allgemeinen Verwaltungsrechts werden die verschiedenen Formen des Verwaltungshandelns und die praktische Durchführung anhand von Fällen behandelt. Insbesondere der Erlass von Verwaltungsakten in der gebundenen oder der Ermessensverwaltung, die zu beachtenden Formvorschriften und die Abgrenzung zu sonstigem Verwaltungshandeln werden Gegenstand des Seminars sein. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.	01.04.2017 180,00	10.05.2017 (in Hannover)
Verwaltungsrecht für Quereinsteiger – Verwaltungsrecht (17.12.019) (Antje Weißer) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten in kurzer und kompakter Form einen Überblick über die wesentlichen Grundlagen des Allgemeinen Verwaltungsrechts. Neben den rechtlichen Grundlagen des Allgemeinen Verwaltungsrechts werden die verschiedenen Formen des Verwaltungshandelns und die praktische Durchführung anhand von Fällen behandelt. Insbesondere der Erlass von Verwaltungsakten in der gebundenen oder der Ermessensverwaltung, die zu beachtenden Formvorschriften und die Abgrenzung zu sonstigem Verwaltungshandeln werden Gegenstand des Seminars sein. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.	15.06.2017 180,00	08.08.2017 (in Hannover)
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger – Organisation der Landesverwaltung (17.12.020) (Ute Sümening) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten in kurzer und kompakter Form einen Überblick über die Organisation, die Struktur und die Aufgaben der Nds. Landesverwaltung. Insbesondere werden Einblicke in die Verwaltungsstruktur Niedersachsens, in die gemeinsame Geschäftsordnung der Landesregierung und der Ministerien, in den Aufbau der Ministerien und in die Schriftgutverwaltung gegeben. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.	15.06.2017 180,00	25.07.2017 (in Hannover)

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger – Grundzüge des Haushaltsrechts (17.12.021) (Peter Kunz) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten in kurzer und kompakter Form einen Einblick in die wichtigsten haushaltsrechtlichen Grundlagen des Landes Niedersachsen. Sie lernen mit dem vermittelten Wissen den Haushaltsplan, das Aufstellungsverfahren sowie die Verteilung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel kennen. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.	15.05.2017 180,00	27.06.2017 (in Hannover)
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger – Beamtenrecht (17.12.022) (Beate Tschech) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten in kurzer und kompakter Form einen Überblick über die wesentlichen Grundlagen des Beamtenrechts. Neben den rechtlichen Grundlagen des Beamtenrechts und seiner Unterschiede zum Tarifrecht werden die Dienstpostenbewertung, das Ausschreibungs- und Auswahlverfahren, der allgemeine Gleichbehandlungsgrundsatz sowie Grundzüge des Beurteilungswesens behandelt. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.	15.09.2017 180,00	08.11.2017 (in Hannover)
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger – Europa (17.12.023) (Frank Wolter) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten in kurzer und kompakter Form einen Überblick über das institutionelle Europa und seine Arbeitsweise. Sie erkennen europarechtliche Vorgänge mit Auswirkungen bzw. Bezug auf die niedersächsische Landespolitik sowie Beteiligungsmöglichkeiten an europapolitischen bzw. europarechtlichen Vorgängen.	01.05.2017 180,00	20.06.2017 (in Hannover)
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger – Grundlagen der Mitarbeiterführung (17.12.025) (Ute Schumacher) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten einen kompakten und praxisnahen Einblick in die Grundlagen erfolgreicher Mitarbeiterführung.	01.10.2017 405,00	20.11.2017 – 21.11.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Führungszirkel für erfahrene Führungskräfte (17.12.026) (Dr. Klaus Klose-Diwo) **Ihr Nutzen:** Der Führungszirkel richtet sich direkt an Abteilungs-, Referats- und Behördenleitungen. Der Führungszirkel schließt die „Angebots-Lücke" zwischen offenen Fortbildungsveranstaltungen, Inhouse-Veranstaltungen und Individual-Coaching und bietet Ihnen die Möglichkeit, sich in einer kleinen Gruppe von Kolleginnen und Kollegen aus ähnlichen Verantwortungsbereichen in vertraulichem Rahmen über Führungsthemen Ihrer Wahl auseinanderzusetzen. Mit Unterstützung eines erfahrenen Trainers wird Ihr persönliches Rollen- und Führungsverständnis reflektiert mit dem Ziel, Handlungsoptionen für persönlich relevante Führungsthemen zu entwickeln. Nach der Auftaktveranstaltung vereinbaren Sie als Gruppe im Rahmen der Führungszirkelarbeit ggf. neue Termine, die in Abstimmung mit dem SiN organisiert werden.	15.12.2016 405,00	23.01.2017 – 24.01.2017 SiN, Bad Münder
Führungszirkel für erfahrene Führungskräfte (17.12.027) (Dr. Klaus Klose-Diwo) **Ihr Nutzen:** Der Führungszirkel richtet sich direkt an Abteilungs-, Referats- und Behördenleitungen. Der Führungszirkel schließt die „Angebots-Lücke" zwischen offenen Fortbildungsveranstaltungen, Inhouse-Veranstaltungen und Individual-Coaching und bietet Ihnen die Möglichkeit, sich in einer kleinen Gruppe von Kolleginnen und Kollegen aus ähnlichen Verantwortungsbereichen in vertraulichem Rahmen über Führungsthemen Ihrer Wahl auseinanderzusetzen. Mit Unterstützung eines erfahrenen Trainers wird Ihr persönliches Rollen- und Führungsverständnis reflektiert mit dem Ziel, Handlungsoptionen für persönlich relevante Führungsthemen zu entwickeln. Nach der Auftaktveranstaltung vereinbaren Sie als Gruppe im Rahmen der Führungszirkelarbeit ggf. neue Termine, die in Abstimmung mit dem SiN organisiert werden.	01.04.2017 405,00	10.05.2017 – 11.05.2017 SiN, Bad Münder

Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Veranstaltung (VA-Nr.)	Meldeschluss Preis Euro	VA-Datum VA-Ort
NEU **Führen 4.0 – Führungskultur im Wandel** (17.12.028) (Martina Kluth) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten einen Einblick in die aktuellen Entwicklungen und nützliche Anregungen und Tipps für Ihren Führungsalltag. Sie lernen den professionellen Umgang mit den Tools von heute, um als Führungskraft für die Herausforderungen von morgen gewappnet zu sein.	01.03.2017 405,00	26.04.2017 – 27.04.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Führen 4.0 – Führungskultur im Wandel** (17.12.029) (Martina Kluth) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten einen Einblick in die aktuellen Entwicklungen und nützliche Anregungen und Tipps für Ihren Führungsalltag. Sie lernen den professionellen Umgang mit den Tools von heute, um als Führungskraft für die Herausforderungen von morgen gewappnet zu sein.	01.09.2017 405,00	09.10.2017 – 10.10.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Führen mit Tugenden – Wertschöpfung durch Wertschätzung** (17.12.030) (Gisela Blümmert) **Ihr Nutzen:** Bei diesem Training reflektieren die Teilnehmerinnen und Teilnehmer, welche Tugenden für sie selbst einerseits und für ihre Organisationen andererseits bedeutsam sind. Auf dieser Grundlage ermitteln sie, über welche dieser Charakterqualitäten sie verfügen und welche sie im Sinne eines wertschätzenden Miteinanders weiter entwickeln wollen.	01.01.2017 405,00	22.02.2017 – 23.02.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Führen mit Tugenden – Wertschöpfung durch Wertschätzung** (17.12.031) (Gisela Blümmert) **Ihr Nutzen:** Bei diesem Training reflektieren die Teilnehmerinnen und Teilnehmer, welche Tugenden für sie selbst einerseits und für ihre Organisationen andererseits bedeutsam sind. Auf dieser Grundlage ermitteln sie, über welche dieser Charakterqualitäten sie verfügen und welche sie im Sinne eines wertschätzenden Miteinanders weiter entwickeln wollen.	01.10.2017 405,00	09.11.2017 – 10.11.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	Meldeschluss Preis Euro	VA-Datum VA-Ort
NEU **„Rein theoretisch habe ich schon Feierabend . . .“ Arbeit ohne Grenzen – Entgrenzte Arbeit?** (17.12.032) **Ihr Nutzen:** Sie setzen sich mit der Ressource „Zeit“ auseinander und reflektieren, auf welche Art und Weise sich Ihre bzw. die Arbeit Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gegenwärtig gestaltet und entwickeln erste Ansätze zu Veränderungen.	01.05.2017 400,00	4 Tage im November HVHS Mariaspring
Strategien aktueller und zukünftiger Führung Demografischer Wandel, Gesundheitsmanagement und Wissensmanagement (17.12.033) (Dr. Regina Simm) **Ihr Nutzen:** Sie wissen, wie Sie auf die Herausforderungen des demografischen Wandels reagieren, das Gesundheitsmanagement und das Wissensmanagement in ihrer Organisation gestalten können.	01.10.2017 405,00	20.11.2017 – 21.11.2017 SiN, Bad Münder
Personalentwicklung im demografischen Wandel – Fit für die Zukunft trotz begrenzter Ressourcen (17.12.034) (Susanne Middelberg) **Ihr Nutzen:** Sie lernen strukturierte Methoden zur Analyse der Situation in Ihrer Organisation kennen und bekommen Anregungen für mögliche Maßnahmen aus der Praxis. Auf dieser Basis erarbeiten Sie konkrete Handlungsoptionen für die Personalentwicklung in Ihrem Haus.	15.07.2017 405,00	05.09.2017 – 06.09.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Mehr Arbeit, weniger Personal – was tun? Ansatzpunkte für ein effizienteres und belastungsärmeres Arbeiten in schwierigen Zeiten** (17.12.035) (Dr. Falko von Ameln) **Ihr Nutzen:** Sie lernen Ansatzpunkte kennen, wie sie in Ihrer Führungsrolle auf zunehmende Arbeitsbelastung reagieren können. Auf der Basis der gemeinsamen Analyse der Situation in Ihrer Organisation(seinheit) entwickeln wir konkrete, auf Ihre Praxis zugeschnittene Tipps und Strategien. Unter der Moderation eines mit Veränderungsprozessen in Verwaltungsorganisationen vertrauten Dozenten tauschen Sie sich mit anderen Teilnehmenden aus und profitieren von deren Erfahrung.	15.08.2017 445,00	04.10.2017 – 05.10.2017 SiN, Bad Münder

Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Veranstaltung (VA-Nr.)	Meldeschluss Preis Euro	VA-Datum VA-Ort
Talente mit der Potenzialanalyse erkennen – geeignet für Führung? (17.12.036) (Alexander Lutzius) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten Unterstützung bei der Entwicklung eigener beruflicher Ziele und lernen persönliche Motive, Werte und Stärken sowie das persönliche Karriere-Profil kennen. Anforderungen an Führungsaufgaben und an Fachaufgaben werden reflektiert, der Umgang mit der eventuellen Übernahme von Führungsverantwortung wird entwickelt.	01.01.2017 405,00	06.02.2017 – 07.02.2017 SiN, Bad Münder
Talente mit der Potenzialanalyse erkennen – geeignet für Führung? (17.12.037) (Alexander Lutzius) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten Unterstützung bei der Entwicklung eigener beruflicher Ziele und lernen persönliche Motive, Werte und Stärken sowie das persönliche Karriere-Profil kennen. Anforderungen an Führungsaufgaben und an Fachaufgaben werden reflektiert, der Umgang mit der eventuellen Übernahme von Führungsverantwortung wird entwickelt.	15.07.2017 405,00	31.08.2017 – 01.09.2017 SiN, Bad Münder
Der Rollenwechsel in die Position des Stellvertreters / der Stellvertreterin einer Führungskraft (17.12.038) (Alexander Lutzius) **Ihr Nutzen:** Sie reflektieren auf Basis einer Selbsteinschätzung Ihr Verhalten in kollegialen Führungssituationen, lernen echniken für den Umgang mit dem temporären Rollenwechsel und den übertragenen Führungssituationen kennen. Sie erfahren, wie Sie dabei sowohl Ihrer/Ihrem Vorgesetzten als auch Ihren Kollegen und Kolleginnen gerecht werden können.	01.01.2017 405,00	08.02.2017 – 09.02.2017 SiN, Bad Münder
Der Rollenwechsel in die Position des Stellvertreters / Stellvertreterin eine Führungskraft (17.12.039) (Alexander Lutzius) **Ihr Nutzen:** Sie reflektieren auf Basis einer Selbsteinschätzung Ihr Verhalten in kollegialen Führungssituationen, lernen Techniken für den Umgang mit dem temporären Rollenwechsel und den übertragenen Führungssituationen kennen. Sie erfahren, wie Sie dabei sowohl Ihrer/Ihrem Vorgesetzten als auch Ihren Kollegen und Kolleginnen gerecht werden können.	15.07.2017 405,00	04.09.2017 – 05.09.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Zum ersten Mal Führungskraft – Der Weg in eine neue Rolle (17.12.040) (Angela Wilhelm) **Ihr Nutzen:** Sie wissen, welche unterschiedlichen Führungsaufgaben auf Sie zukommen, wie Sie diese wahrnehmen, wie Sie mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kommunizieren und welcher Führungsstil zu Ihnen passt. Sie haben sich mit der für Sie neuen Rolle „Führungskraft" auseinandergesetzt und herausgearbeitet, was Sie für diese Rolle mitbringen und was Sie noch stärker entwickeln müssen.	15.07.2017 405,00	21.08.2017 – 22.08.2017 SiN, Bad Münder
Führung im Mittelfeld – aber wie? (17.12.041) (Alexander Lutzius) **Ihr Nutzen:** Sie reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft der mittleren Ebene, erweitern Ihr Wissen zu Einsatz und Anwendung geeigneter Führungsinstrumente. Sie erhalten Lösungsansätze zum Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Veränderungsprozessen und erstellen einen persönlichen Aktionsplan.	01.05.2017 630,00	12.06.2017 – 14.06.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Führung zwischen Wunsch und Wirklichkeit** (17.12.042) (Ute Held) **Ihr Nutzen:** Anhand der jeweiligen Führungssituationen erarbeiten Sie im kleinen Teilnehmerkreis von acht Personen gezielte Handlungspläne für den konstruktiven persönlichen Umgang mit Widerständen.	15.02.2017 405,00	03.04.2017 - 04.04.2017 SiN, Bad Münder
Führen in Teilzeit – Vereinbarkeit von Beruf und Familie!? – Teilzeitveranstaltung (17.12.044) (Barbara Schmidt) **Ihr Nutzen:** In diesem Seminar setzen Sie sich als Führungskraft mit Ihrer eigenen Arbeitssituation auseinander. Sie diskutieren Abhängigkeiten, Chancen, Risiken und Veränderungspotenzial. Im Rahmen kollegialer Beratungen entwickeln Sie Lösungsansätze für Ihre persönlichen Fragestellungen.	15.08.2017 540,00	26.09.2017 – 28.09.2017 (jeweils von 9 Uhr bis 13 Uhr) (in Hannover)

Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
I do it my way: **Frau bleiben und erfolgreich führen** (17.12.045) (Bärbel Schumacher) **Ihr Nutzen:** Dieses Seminar soll Sie dabei unterstützen, Ihre Rolle als weibliche Führungskraft zu reflektieren, zu gestalten und ihre emotionalen, kommunikativen und fachlichen Ressourcen erfolgreich einzusetzen. Sie trainieren genau die Situationen, die Ihnen in Ihrem persönlichen Führungsalltag Schwierigkeiten bereiten und erlernen neue Handlungsmöglichkeiten, so dass Sie gestärkt in die Praxis zurückkehren.	01.10.2017 405,00	20.11.2017 – 21.11.2017 SiN, Bad Münder
Gesunde Führung beginnt mit der Führungskraft (17.12.046) (Dr. phil. Jutta Lenz) **Ihr Nutzen:** Durch die Erkenntnisse, die Sie als Führungskraft über das Älterwerden vermittelt bekommen, haben Sie die Möglichkeit, Ihre älteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter optimal einzusetzen, aufklärend zu wirken und anders mit dem Thema umzugehen. Ihnen als Führungskraft wird bewusst werden, was Sie tun können, um Ihren Beruf energiereich auszuüben.	15.06.2017 445,00	10.08.2017 – 11.08.2017 SiN, Bad Münder
Konstruktive Arbeitsatmosphäre gestalten (17.12.047) (Dr. Kristina Reitz) **Ihr Nutzen:** Sie erfahren, wie Ihr Hirn Sie in der Kommunikation mit anderen führt und werden für Ihr eigenes Kommunikationsverhalten sensibilisiert. Sie erkennen und erweitern eigene Ressourcen zur Gestaltung einer konstruktiven und kreativen Arbeitsatmosphäre.	15.07.2017 405,00	04.09.2017 – 05.09.2017 SiN, Bad Münder
Aufgaben der Führungskräfte im Arbeits- und Gesundheitsschutz (17.12.048) (Burkhard Stumpenhusen) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten Informationen über den gesetzlich vorgeschriebenen Arbeits- und Gesundheitsschutz. Sie lernen als Führungskraft die Aufgaben und Verantwortungen sowie die Möglichkeiten der praktischen Handhabung und Umsetzung kennen.	15.02.2017 180,00	21.03.2017 (in Hannover)

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Aufgaben der Führungskräfte im Arbeits- und Gesundheitsschutz (17.12.049) (Burkhard Stumpenhusen) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten Informationen über den gesetzlich vorgeschriebenen Arbeits- und Gesundheitsschutz. Sie lernen als Führungskraft die Aufgaben und Verantwortungen sowie die Möglichkeiten der praktischen Handhabung und Umsetzung kennen.	01.11.2017 180,00	05.12.2017 (in Hannover)
Systemisch Probleme lösen – mit Techniken und Methoden aus dem Qualitätsmanagement (17.12.050) (Dr.-Ing. Heiko Stanzick) **Ihr Nutzen:** Sie lernen, wie Probleme systematisch angegangen werden können. In diesem Seminar wird Ihnen das Handwerkszeug für Problemlösungen, das auf Techniken und Methoden aus dem Qualitätsmanagement basiert, vermittelt. Der Kurs ist geeignet für Verwaltungstätigkeit und fachliche Sachbearbeitung.	01.01.2017 180,00	21.02.2017 (in Hannover)
Europa – Studienfahrt (17.12.055) **Ihr Nutzen:** Durch den Besuch im Zentrum Europas erhalten Sie einen Eindruck von den Arbeitsweisen und Funktionen wichtiger Institutionen der Europäischen Union (EU). Sie bekommen Kenntnis über die Einbindung der Vertretung des Landes Niedersachsen bei der Europäischen Union und die Wahrnehmung niedersächsischer Interessen auf Europaebene. Ihnen werden Informationen zur gemeinsamen europäischen Außen- und Sicherheitspolitik und die Vernetzung der Sicherheitssysteme der EU und der NATO vermittelt.	01.04.2017 720,00	09.10.2017 – 12.10.2017 (Brüssel)
!! NEU **Lernen vom Erfolg: Brillante und gelungene Momente der Führung!** (17.12.056) (Maja Kilger) **Ihr Nutzen:** Sie vergegenwärtigen sich, was sie gut machen und machen sich Ihre Stärken klar. Sie profitieren vom Austausch mit anderen Sie erhalten neue, konkrete und spannende Anregungen für Ihre Führungsarbeit. Sie gehen gestärkt in Ihren Alltag.	15.12.2016 180,00	09.02.2017 Aus- und Fortbildungszentrum Bremen

Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Systemisch Probleme lösen – mit Techniken und Methoden aus dem Qualitätsmanagement (17.12.057) (Dr.-Ing. Heiko Stanzick) **Ihr Nutzen:** Sie lernen, wie Probleme systematisch angegangen werden können. In diesem Seminar wird Ihnen das Handwerkszeug für Problemlösungen, das auf Techniken und Methoden aus dem Qualitätsmanagement basiert, vermittelt. Der Kurs ist geeignet für Verwaltungstätigkeit und fachliche Sachbearbeitung.	01.10.2017 180,00	07.11.2017 (in Hannover)
NEU **Organisationskultur – Erfolgreich und Leistungsstark** (17.12.058) (Kerstin Ohlde) **Ihr Nutzen:** Sie gehen der Frage nach, welche Kultur für Ihre Organisation nützlich ist und wie sie sich gegebenenfalls verändern lässt.	01.01.2017 180,00	08.02.2017 (in Hannover)
NEU **Organisationskultur – Erfolgreich und Leistungsstark** (17.12.059) (Kerstin Ohlde) **Ihr Nutzen:** Sie gehen der Frage nach, welche Kultur für Ihre Organisation nützlich ist und wie sie sich gegebenenfalls verändern lässt.	15.04.2017 180,00	30.05.2017 (in Hannover)
NEU **Wie finde ich meinen persönlichen Führungsstil? Ein Workshop zur Reflektion und Orientierung** (17.12.060) (Dr. Martina Dillmann) **Ihr Nutzen:** Der Workshop richtet sich an Nachwuchsführungskräfte, die ihr Führungsverhalten auf der Basis von Selbstreflexion und der Aneignung von Methoden und Instrumenten entwickeln möchten. Er bietet Lösungsansätze für Praxisfälle der Teilnehmer. Eine kleine Teilnehmerzahl ermöglicht die Bearbeitung individueller Fälle.	15.07.2017 405,00	21.08.2017 – 22.08.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
NEU Frauen in Führung: **Strategisches Handeln – Macht und Mikropolitik in Organisationen** (17.12.061) (Marion Dix) **Ihr Nutzen:** Sie wissen um das „Grundticken" von Organisationen und hierarchischem Verhalten. Sie erweitern Ihre Analysefähigkeiten, erkennen geschriebene und ungeschriebene Regeln im Mikrokosmos einer Organisation. Sie setzen sich mit den Möglichkeiten von Machtausübung und deren Folgen auseinander. Sie erweitern die Methoden mikropolitischen Handelns und können sie gezielt in ein systemisches Handlungskonzept einordnen.	01.01.2017 405,00	13.02.2017 – 14.02.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Geschlechtergleichstellung: Die Strategie Gender Mainstreaming in die Praxis umsetzen (17.21.001) (Heike Mänz) **Ihr Nutzen:** Das Land Niedersachsen hat sich in seiner Geschäftsordnung zu Gender Mainstreaming verpflichtet und verfolgt Gleichstellung als durchgängiges Leitprinzip. Gender Mainstreaming lenkt bei allen Vorhaben die Aufmerksamkeit systematisch auf deren Auswirkungen auf Frauen und Männer. Sie erlangen mit dem in diesem Grundkurs vermittelten Wissen eine Genderkompetenz, die es Ihnen ermöglicht, in der täglichen fachlichen Arbeit Genderaspekte zu reflektieren und Methoden und Instrumente des Gender Mainstreaming bewusst einzusetzen. Darüber hinaus identifizieren Sie Handlungsfelder für eine strukturelle Umsetzung im eigenen Hause.	01.02.2017 355,00	13.03.2017 – 14.03.2017 SiN, Bad Münder
Geschlechtergerechte Sprache als Kernkompetenz in der modernen Verwaltung (17.21.002) (Marion Olthoff) **Ihr Nutzen:** Sie können mit dem vermittelten Wissen die niedersächsischen Vorschriften zur Gleichbehandlung von Frauen und Männern in der Rechtssprache kennen und deren Hintergründe verstehen lernen und praktisch umsetzen. Sie werden sensibilisiert für den Gender-Blick bei der Auswahl von Bildmaterial (z. B. bei der Gestaltung von Internetseiten).	15.10.2017 155,00	28.11.2017 (in Hannover)
Professionell führen mit Gender-Kompetenz (17.21.004) (Susanne Grote) **Ihr Nutzen:** Sie erwerben Wissen und Verständnis zum Thema „Geschlechtergerechtigkeit". Sie erkennen die Auswirkungen von Frauen- und Männerrollen im Berufsleben. Sie lernen unterschiedliche Sprach-, Verhaltens- und Erfahrungsmuster kennen und gewinnen Genderkompetenz und Führungsverhalten.	15.01.2017 290,00	02.03.2017 – 03.03.2017 (Aus- und Fortbildungszentrum Bremen, Bremen)
!! NEU **Männer-/Frauengesundheit** (17.21.006) (Hans-Peter H. Baer) **Ihr Nutzen:** Warum ein Seminar „Männer-/Frauengesundheit" Typisch Mann – Typisch Frau: dieser Satz, den alle kennen, gilt er auch im Umgang mit der jeweils eigenen Gesundheit? Was unterscheidet Männer in ihrem Gesundheitsverhalten von Frauen? Was sind die Stärken von Frauen z. T. in der Prävention? Aber vor allem, was können Männer und Frauen voneinander lernen? Das Seminar „Männer-/Frauengesundheit" gibt Ihnen darauf Antworten.	01.04.2017 355,00	17.05.2017 – 18.05.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Diversity Management (17.22.001) (Professorin Dr. Martina Harms) **Ihr Nutzen:** In diesem Seminar lernen Sie den Begriff „Diversity", eines der Schlagworte unserer Zeit, besser kennen. Hierzu werden Sie in die verschiedenen Facetten (Dimensionen) von Diversity eingeführt, lernen unterschiedliche Zielsetzungen für Diversity Management kennen und erhalten einen ersten Überblick über mögliche Maßnahmen zum Diversity Management.	01.02.2017 155,00	10.03.2017 (in Hannover)
Interkulturell sensible Führungskultur in der niedersächsischen Landesverwaltung (17.22.015) (Professorin Dr. Martina Harms) **Ihr Nutzen:** Mit dem Ziel einer interkulturell sensiblen Führung werden folgende Zielsetzungen verfolgt: Vermittlung der Grundlagen von „Interkultureller Öffnung" und „Interkultureller Kompetenz", Steigerung der eigenen interkulturellen Sensibilität für Diversity-Aspekte (Kulturelle Vielfalt, Alter, Geschlecht etc.) insbesondere für kulturelle Unterschiede und Gemeinsamkeiten. Entwicklung von Ansatzpunkten für Strategien und Maßnahmen für die Umsetzung der Leitziele zur Interkulturellen Öffnung des Landes Niedersachsen. Entwicklung von ersten Handlungsstrategien a) für das eigene Verhalten in interkulturellen Überschneidungssituationen sowie b) für das Diversity-Management	15.06.2017 155,00	09.08.2017 (in Hannover)
Interkulturell sensible Führungskultur in der niedersächsischen Landesverwaltung (17.22.016) (Professorin Dr. Martina Harms) **Ihr Nutzen:** Mit dem Ziel einer interkulturell sensiblen Führung werden folgende Zielsetzungen verfolgt: Vermittlung der Grundlagen von „Interkultureller Öffnung" und „Interkultureller Kompetenz", Steigerung der eigenen interkulturellen Sensibilität für Diversity-Aspekte (Kulturelle Vielfalt, Alter, Geschlecht etc.) insbesondere für kulturelle Unterschiede und Gemeinsamkeiten. Entwicklung von Ansatzpunkten für Strategien und Maßnahmen für die Umsetzung der Leitziele zur Interkulturellen Öffnung des Landes Niedersachsen. Entwicklung von ersten Handlungsstrategien a) für das eigene Verhalten in interkulturellen Überschneidungssituationen sowie b) für das Diversity-Management	01.07.2017 155,00	10.08.2017 (in Hannover)

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Interkulturell sensible Führungskultur in der niedersächsischen Landesverwaltung (17.22.017) (Professorin Dr. Martina Harms) **Ihr Nutzen:** Mit dem Ziel einer interkulturell sensiblen Führung werden folgende Zielsetzungen verfolgt: Vermittlung der Grundlagen von „Interkultureller Öffnung" und „Interkultureller Kompetenz", Steigerung der eigenen interkulturellen Sensibilität für Diversity-Aspekte (Kulturelle Vielfalt, Alter, Geschlecht etc.) insbesondere für kulturelle Unterschiede und Gemeinsamkeiten. Entwicklung von Ansatzpunkten für Strategien und Maßnahmen für die Umsetzung der Leitziele zur Interkulturellen Öffnung des Landes Niedersachsen. Entwicklung von ersten Handlungsstrategien a) für das eigene Verhalten in interkulturellen Überschneidungssituationen sowie b) für das Diversity-Management	15.07.2017 155,00	28.08.2017 (in Hannover)
Interkulturell sensible Führungskultur in der niedersächsischen Landesverwaltung (17.22.018) (Professorin Dr. Martina Harms) **Ihr Nutzen:** Mit dem Ziel einer interkulturell sensiblen Führung werden folgende Zielsetzungen verfolgt: Vermittlung der Grundlagen von „Interkultureller Öffnung" und „Interkultureller Kompetenz", Steigerung der eigenen interkulturellen Sensibilität für Diversity-Aspekte (Kulturelle Vielfalt, Alter, Geschlecht etc.) insbesondere für kulturelle Unterschiede und Gemeinsamkeiten. Entwicklung von Ansatzpunkten für Strategien und Maßnahmen für die Umsetzung der Leitziele zur Interkulturellen Öffnung des Landes Niedersachsen. Entwicklung von ersten Handlungsstrategien a) für das eigene Verhalten in interkulturellen Überschneidungssituationen sowie b) für das Diversity-Management	15.07.2017 155,00	29.08.2017 (in Hannover)

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Kulturfairness in der Personalauswahl (17.22.019) (Alexander Scheitza) **Ihr Nutzen:** Die Veranstaltung richtet sich speziell an Personen, die an Personalauswahlverfahren beteiligt sind (Personalreferenten/-innen, Personalsachbearbeiter/-innen, Angehörige der Personalvertretung, Beauftragte der Dienststellen), die interkulturelle Fragen der Personalauswahl in einem vertieften Format behandeln wollen. Sie erlangen mehr Handlungs- und Entscheidungssicherheit für die interkulturell diskriminierungsfreie Gestaltung von Personalauswahlverfahren, in dem Sie kulturell bedingte Missverständnisse und Stereotypen reflektieren und dadurch interkulturelle Überschneidungssituationen besser bewältigen.	15.08.2017 355,00	28.09.2017 – 29.09.2017 SiN, Bad Münder
Kulturfairness in der Personalauswahl (17.22.020) (Alexander Scheitza) **Ihr Nutzen:** Die Veranstaltung richtet sich speziell an Personen, die an Personalauswahlverfahren beteiligt sind (Personalreferenten/-innen, Personalsachbearbeiter/-innen, Angehörige der Personalvertretung, Beauftragte der Dienststellen), die interkulturelle Fragen der Personalauswahl in einem vertieften Format behandeln wollen. Sie erlangen mehr Handlungs- und Entscheidungssicherheit für die interkulturell diskriminierungsfreie Gestaltung von Personalauswahlverfahren, in dem Sie kulturell bedingte Missverständnisse und Stereotypen reflektieren und dadurch interkulturelle Überschneidungssituationen besser bewältigen.	15.10.2017 355,00	30.11.2017 – 01.12.2017 SiN, Bad Münder
Erfolgreiche Kommunikation in der interkulturellen Verwaltungspraxis (17.22.021) (Alexander Scheitza) **Ihr Nutzen:** Bei der Planung und Durchführung der Veranstaltung integriert der Anbieter den aktuellen Forschungsstand wie auch eigene Erfahrungen. Im Workshop werden theoretische Grundlagen mit einer starken Praxisorientierung verknüpft, wodurch eine hohe Alltagsrelevanz erreicht wird. Die Workshops zur interkulturellen Sensibilisierung knüpfen an Erfahrungen der Teilnehmer an. Wahrnehmungs- und Selbsterfahrungsübungen öffnen den Blick für die eigene kulturelle Geprägtheit und die Relativität von Erklärungsmustern und Verhaltensstandards.	01.09.2017 155,00	16.10.2017 (in Hannover)

Anwendungskompetenz – interkulturelle Kompetenz

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
NEU **Interkultureller Rundgang** (17.22.014) (Fulya Kurun, Helena Schultheiß) **Ihr Nutzen:** Sie machen einen interreligiösen Rundgang durch jüdische, christliche und islamische Gemeinden und erhalten einen Einblick in das Gemeindewesen.	155,00	wird rechtzeitig bekannt gegeben (in Hannover)
NEU **Interkultureller Rundgang** (17.22.022) (Fulya Kurun, Helena Schultheiß) **Ihr Nutzen:** Sie machen einen interreligiösen Rundgang durch jüdische, christliche und islamische Gemeinden und erhalten einen Einblick in das Gemeindewesen.	155,00	wird rechtzeitig bekannt gegeben (in Hannover)

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Führungskompetenz im Veränderungsprozess (17.23.001) (Beate Seidenstücker) **Ihr Nutzen:** Sie reflektieren und vertiefen die Grundsätze wirksamen Führens und erfahren mehr über die Komplexität von Veränderungsprozessen und einer strategischen Organisationsentwicklung. Sie üben in der Gesprächsführung mit Widerständen und Emotionen umzugehen und verschaffen sich so einen sicheren Umgang in Veränderungsprozessen.	15.02.2017 555,00	03.04.2017 – 05.04.2017 SiN, Bad Münder
Inklusion – Grundlagen der Inklusion und Formen von Behinderung und deren gesellschaftliche Wahrnehmung (17.23.003) (Andrea Groß, Silke Niepel) **Ihr Nutzen:** Sie werden mit der Thematik der Inklusion vertraut gemacht, erfahren etwas über unterschiedliche Inklusionsvorstellungen und die Bedeutung der UN-Behindertenrechtskonvention, lernen unterschiedliche Formen von Behinderungen sowie den Umgang damit kennen. Sie werden sensibilisiert für die Thematik der Inklusion und motiviert, durch ihr eigenes Beispiel oder als Multiplikator die Wertschätzung der Menschen mit Behinderungen und ihrer Rechte weiterzuvermitteln.	15.01.2017 355,00	08.03.2017 – 09.03.2017 SiN, Bad Münder
Inklusion – Kommunikation mit Menschen mit Behinderung und den Inklusionsgedanken in der eigenen Organisation umsetzen (17.23.004) (Andrea Groß, Silke Niepel) **Ihr Nutzen:** Sie lernen als Multiplikator die Wertschätzung der Menschen mit Behinderungen und ihrer Rechte weiterzuvermitteln. Dabei wird sowohl die inklusionssensible Kommunikationsgestaltung mit Menschen mit Behinderung als auch die Vermittlung des Inklusionsgedankens innerhalb und außerhalb der Nds. Landesverwaltung vertiefend behandelt. Sie erlangen Sicherheit in der Kommunikation mit Menschen mit Behinderung und können den Inklusionsgedanken innerhalb und außerhalb der eigenen Organisationseinheit kommunikationsadäquat vertreten.	15.06.2017 355,00	09.08.2017 – 10.08.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Inklusion im beruflichen Alltag – Grundlagen, Werte und Handlungsansätze – Einführungsveranstaltung – Teilzeitveranstaltung (17.23.007) (Andrea Groß, Silke Niepel) **Ihr Nutzen:** Sie werden für die Belange und Potentiale von Menschen mit Behinderungen sensibilisiert und erhalten Grundlagenwissen über den Begriff der Inklusion. Unsicherheiten, Klischees und schematische Denkweisen werden dabei hinterfragt. Mithilfe eines Perspektivwechsels in der Wahrnehmung von Behinderung wird ein neues Inklusionsverständnis geweckt und Normalitätskonzepte werden geöffnet.	01.01.2017 77,50	15.02.2017 jeweils von 9 Uhr bis 13 Uhr (in Hannover)

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Professionelle Personalauswahl (17.24.002) (Heidi Drescher) **Ihr Nutzen:** Sie lernen Methoden und Standards für Interviews und andere Personalauswahlverfahren kennen und situationsangemessen anzuwenden. So gewinnen Sie mehr Handlungs- und Entscheidungssicherheit in der Personalauswahl.	01.02.2017 355,00	14.03.2017 – 15.03.2017 SiN, Bad Münder
Personalauswahl – eine Schulung für Beobachterinnen und Beobachter (17.24.003) (Ute Schumacher) **Ihr Nutzen:** Sie werden kompakt auf Ihre Rolle als Beobachterin bzw. Beobachter im Rahmen von Auswahlverfahren vorbereitet.	15.02.2017 355,00	03.04.2017 – 04.04.2017 SiN, Bad Münder
!! NEU **„Schön, dass Sie da sind" – Kommunikation mit Bewerberinnen und Bewerbern in der Personalauswahl** (17.24.004) (Regina Schäfer) **Ihr Nutzen:** Sie können mit Hilfe praxiserprobter Methoden Textdokumente empfängeradäquat und situationsgerecht konzipieren und formulieren. Dies dient der Beziehungspflege zu den „Wunschkandidaten", unterstützt eine erfolgreiche Stellenbesetzung und stärkt das Ansehen der Behörde oder Einrichtung bei anderen potenziellen Bewerberinnen und Bewerbern.	01.09.2017 355,00	23.10.2017 – 24.10.2017 SiN, Bad Münder
Projektmanagement: Grundlagen (17.24.006) (Uwe Telkamp) **Ihr Nutzen:** Sie lernen Methoden des Projektmanagements kennen und anwenden. Als Projektmitarbeiterin/Projektmitarbeiter entwickeln Sie Verständnis für die Rolle und Aufgaben der Projektleitung.	01.02.2017 555,00	13.03.2017 – 15.03.2017 SiN, Bad Münder
Projektmanagement – Aufbauveranstaltung: Führung und Kommunikation im Projekt (17.24.007) (Uwe Telkamp) **Ihr Nutzen:** Sie erfahren mehr über individuelle Führung und Kommunikation nicht nur in der Projektarbeit. Es werden Ihnen die neun Stufen der Eskalation und die gewaltfreie Kommunikation nach Marshall Rosenberg vorgestellt, damit Sie Konflikten und Krisen im Projekt entgegenwirken können.	15.03.2017 555,00	08.05.2017 – 10.05.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Projektmanagement – Aufbauveranstaltung: Steuerung und Abschluss von Projekten (17.24.008) (Uwe Telkamp) **Ihr Nutzen:** Sie überprüfen und vertiefen Ihre Methoden und Kenntnisse zur Projektstruktur und zum Projektverlauf. Sie lernen die Meilensteintrendanalyse als ein Instrument zur Überwachung des Projektverlaufes anzuwenden und erkennen so frühzeitig Terminverzögerungen.	15.09.2017 355,00	06.11.2017 – 07.11.2017 SiN, Bad Münder
Gesundheitsmanagement erfolgreich umsetzen – aber wie? Projektwerkstatt zur Entwicklung eigener Vorgehensweisen in Dienststellen der Landesverwaltung (17.24.009) (Mareike Claus, Janna Stern) **Ihr Nutzen:** Ihnen werden der Ansatz und das Konzept eines integrierten Gesundheitsmanagements vermittelt. Sie erhalten Unterstützung in der Planung und Vorbereitung eines individuellen Vorgehens in Ihrer Dienststelle. Sie knüpfen Kontakte und können sich mit anderen Dienststellen vernetzen.	01.09.2017 85,00	25.10.2017 (in Hannover)
Planung und Durchführung von Gesundheitszirkeln in 2 Bausteinen (17.24.010) (Ute Held) **Ihr Nutzen:** In dieser Veranstaltung lernen Sie die Moderation des Instruments „Gesundheitszirkel“. Sie erfahren die Hintergründe des Ansatzes systemischer Gesundheitszirkel inklusive der Chancen und Risiken sowie Tipps und Tricks bei praktischer Durchführung. Ziel ist es, die Installation und den Prozess von Gesundheitszirkeln professionell zu begleiten und durchführen zu können.	01.07.2017 810,00	10.08.2017 – 11.08.2017 28.09.2017 – 29.09.2017 SiN, Bad Münder
Moderne Führung mit systemischer Moderation (17.24.011) (Michaela Stach) **Ihr Nutzen:** Der Ansatz der systemischen Moderation ermöglicht es Ihnen, Menschen in die Lösung von Problemen einzubinden und Dinge voranzutreiben.	15.06.2017 690,00	07.08.2017 – 09.08.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Qualitätsmanagement – Kleine Schritte zur Qualitätsentwicklung in der Verwaltung (17.24.012) (Dr. Ursula Reck-Hog) **Ihr Nutzen:** Sie lernen Grundlagen des Qualitätsmanagements kennen und erfahren, wie Sie Qualitätsmanagement in kleinen Schritten nachhaltig in Ihrer Organisation verankern können.	01.12.2016 355,00	23.01.2017 – 24.01.2017 SiN, Bad Münder
Aufgabenkritik erfolgreich durchführen – Grundlagen, Methoden, Praxistipps (17.24.014) (Klaus Germer) **Ihr Nutzen:** Sie lernen die Techniken und Methoden der Aufgabenkritik kennen und können eine Aufgabenkritik systematisch durchführen.	01.09.2017 355,00	19.10.2017 – 20.10.2017 SiN, Bad Münder
Bürgerbeteiligung – von der Bürgerorientierung zur Bürgerbeteiligung (17.24.015) (Klaus Germer) **Ihr Nutzen:** Sie – als für diese Prozesse Verantwortliche in der Verwaltung – erhalten einen Überblick über Ursachen, Zwecke und Nutzen sowie die Weite und Vielschichtigkeit des Themas der Bürgerbeteiligung. Ihnen wird vermittelt, wie Beteiligungsprozesse gesteuert, konkrete Beteiligungsstrategien erarbeitet und die Eignung von Instrumenten der Bürgerbeteiligung geprüft werden können. Es werden praxistaugliche Wege aufgezeigt, die notwendige Transparenz und Diskussion mit den Bürgerinnen und Bürgern effizient zu gestalten.	15.01.2017 355,00	20.02.2017 – 21.02.2017 SiN, Bad Münder
Bürgerbeteiligung als Handlungsfeld in der niedersächsischen Landesverwaltung: Herausforderungen, Chancen, Prozessmanagement (17.24.016) (Marion Stock) **Ihr Nutzen:** Sie erwerben Managementkompetenzen für die Planung und Realisierung von Bürgerbeteiligung auf Landesebene. Sie identifizieren und diskutieren wesentliche Handlungsfelder für Bürgerbeteiligung auf Landesebene. Sie arbeiten Qualitätsanforderungen an Bürgerbeteiligungsprozesse heraus und entwickeln Strategien für deren konkrete organisatorische Umsetzung auf Ebene der Landesverwaltung.	15.10.2017 355,00	28.11.2017 – 29.11.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Methodenwerkstatt: **Neue Impulse für Unterrichtsmethoden** (17.24.017) (Kirsten George) **Ihr Nutzen:** Sie kennen vielfältige Unterrichtsmethoden. Sie können für Ihr Fachthema Methoden auswählen und einsetzen, um einen lebendigen Unterricht zu gestalten.	01.05.2017 355,00	19.06.2017 – 20.06.2017 SiN, Bad Münder
Medienwerkstatt – Praktische und methodische Ansätze in der Aus- und Fortbildung in der Nds. Landesverwaltung (17.24.018) (Franz Wirtz) **Ihr Nutzen:** Ihr Nutzen im Seminar ist zum einen eine Rückmeldung darüber, ob die von Ihnen bisher angewendeten Methoden für Ihre Zielgruppen angemessen und noch zeitgemäß sind und zum anderen werden Sie neue erwachsenenbildungsgerechte Methoden kennen lernen. Sie entscheiden letztendlich selber darüber, in welcher Form Sie neue Methoden anwenden wollen. Die Beteiligung an Rollenspielen ist absolut freiwillig und geschützt. Es finden keine Videoaufzeichnungen statt.	15.01.2017 155,00	09.03.2017 SiN, Bad Münder
10 Finger Tastschreiben – eine Kulturtechnik des Computerzeitalters (17.24.019) (Annette Fuhrig) **Ihr Nutzen:** Gewinnen Sie täglich 1 Stunde Zeit, weil Sie fehlerfrei ca. 6 Zeilen und mehr in 1 Minute schreiben können! Dabei sitzen Sie bequem, entlasten so Ihren Rücken und Nacken und lesen beim Tippen gleich Korrektur am Monitor. Beim Abschreiben von Text blicken Sie nur auf Ihr Manuskript. Auf diese Weise entlasten Sie Ihre Augen und die gesunde Körperhaltung verhindert das RSI-Syndrom (Mausarm).	15.01.2017 155,00	09.03.2017 SiN, Bad Münder
10 Finger Tastschreiben – eine Kulturtechnik des Computerzeitalters (17.24.020) (Annette Fuhrig) **Ihr Nutzen:** Gewinnen Sie täglich 1 Stunde Zeit, weil Sie fehlerfrei ca. 6 Zeilen und mehr in 1 Minute schreiben können! Dabei sitzen Sie bequem, entlasten so Ihren Rücken und Nacken und lesen beim Tippen gleich Korrektur am Monitor. Beim Abschreiben von Text blicken Sie nur auf Ihr Manuskript. Auf diese Weise entlasten Sie Ihre Augen und die gesunde Körperhaltung verhindert das RSI-Syndrom (Mausarm).	01.10.2017 155,00	22.11.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Protokollführung – ja bitte! (17.24.021) (Alexandra Telkamp) **Ihr Nutzen:** Sie erwerben Methoden und Werkzeuge, mit denen es Ihnen gelingt, die Anforderungen an ein professionelles Protokoll zu erfüllen.	01.05.2017 355,00	15.06.2017 – 16.06.2017 SiN, Bad Münder
Schneller lesen. Besser verstehen. Ein Weg aus der Informationsflut mit effizienten Lesetechniken für den Beruf (17.24.022) (Sergej Jost) **Ihr Nutzen:** Mit dem Improved Reading Training lernen Sie, durch die messbare Verbesserung von Lesegeschwindigkeit, Verständnis und Merkfähigkeit in kürzester Zeit das Wesentliche eines Textes gründlich zu verstehen und leicht zugänglich im Gedächtnis zu speichern.	15.12.2016 485,00	06.02.2017 – 07.02.2017 SiN, Bad Münder
Schneller lesen. Besser verstehen. Ein Weg aus der Informationsflut mit effizienten Lesetechniken für den Beruf (17.24.023) (Sergej Jost) **Ihr Nutzen:** Mit dem Improved Reading Training lernen Sie, durch die messbare Verbesserung von Lesegeschwindigkeit, Verständnis und Merkfähigkeit in kürzester Zeit das Wesentliche eines Textes gründlich zu verstehen und leicht zugänglich im Gedächtnis zu speichern.	01.07.2017 485,00	17.08.2017 – 18.08.2017 SiN, Bad Münder
Besprechungen: erfolgreich und anders! (17.24.025) (Olaf Heimburg) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten Ihren individuellen Werkzeugkoffer zur attraktiven Leitung von Besprechungen.	01.07.2017 355,00	21.08.2017 – 22.08.2017 SiN, Bad Münder
Perfektes Präsentieren als Weg zum Erfolg (17.24.027) (Olaf Heimburg) **Ihr Nutzen:** Durch Üben von Vortragsmethoden und -techniken sind Sie in der Lage, sich und das Thema erfolgreich zu präsentieren.	15.03.2017 555,00	08.05.2017 – 10.05.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Konzentrations- und Gedächtnistraining (17.24.028) (Alexandra Telkamp) **Ihr Nutzen:** Entwicklung von Strategien für die Optimierung Ihrer Leistungsfähigkeit durch Aktivierung der Gehirnleistung, Schulung des Denk- und Erinnerungsvermögens sowie Stärkung der Konzentrationsfähigkeit.	15.07.2017 355,00	04.09.2017 – 05.09.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Storyboard-Methode und Chart-Design** (17.24.029) (Petra Nitschke) **Ihr Nutzen:** PowerPoint Präsentationen sind oft unnötig überladen und schwer verständlich. Mit dem richtigen Know-how aber können Sie Ihre Präsentationen übersichtlich, klar und ansprechend strukturieren und so Ihre Botschaft bestmöglich vermitteln. In der Filmbranche werden Storyboards als wichtiges Hilfsmittel eingesetzt: zur Visualisierung von Drehbüchern und Planung einzelner Filmszenen mittels skizzenhafter Darstellungen. Werden Sie bei der Ablaufplanung Ihrer PowerPoint-Präsentation zum Drehbuchautor und zum Storyline-Gestalter. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie mit einfachen Grundtechniken der visuellen Sprache die Dramaturgie Ihrer PowerPoint-Präsentationen einprägsam darstellen.	01.04.2017 355,00	11.05.2017 – 12.05.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Flipchart professionell gestalten** (17.24.030) (Petra Nitschke) **Ihr Nutzen:** Gedanken sichtbar machen! Ein Bild sagt oft mehr als tausend Worte, das weiß jeder. Und trotzdem wird die starke Wirkung der Visualisierung in Vorträgen, in Meetings oder in Workshops häufig unterschätzt und nicht genutzt. In diesem Seminar gewinnen Sie neue Möglichkeiten, Ihr Publikum in Vorträgen, Meetings und Workshops zu überzeugen und zu begeistern. Dabei fördern Sie gleichzeitig Ihre eigene Kreativität und haben Spaß, trockene Informationen kreativ in Szene zu setzen. Mit den Grundtechniken der visuellen Sprache sind Sie in der Lage, die Ideen, Prozesse und Arbeitsergebnisse Ihrer Workshops übersichtlich und ansprechend darzustellen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Schriftbild, Bilder und Farben einsetzen können, um ansprechende und professionelle Flipcharts zu gestalten.	15.02.2017 155,00	06.04.2017 (in Hannover)

Veranstaltung (VA-Nr.)	Meldeschluss Preis Euro	VA-Datum VA-Ort
NEU **Leichte Sprache auf den Punkt gebracht** (17.24.031) (Regina Schäfer) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden lernen die Regeln der *Leichten Sprache* kennen, können bestehende Dokumente in die *Leichte Sprache* „übersetzen" und neue Dokumente in *Leichter Sprache* verfassen.	15.02.2017 355,00	06.04.2017 – 07.04.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Weiterbildung zum Wissensmanagement (in zwei Bausteinen)** (17.24.032) (Bernd Staemmler) **Ihr Nutzen:** Diese Weiterbildung versetzt die Teilnehmer/-innen in die Lage, in ihrer Behörde bzw. ihrer Einrichtung den Wissenstransfer zu organisieren und durchzuführen. Ziel ist es, künftig mit ausscheidenden Mitarbeitern/-innen Dialogworkshops zur Erstellung von Wissenslandkarten durchführen zu können und diese mit dem/der Nachfolger/-in bzw. den Vorgesetzten zielgerichtet zu kommunizieren. So wird der nachhaltige Umgang mit dem umfangreichen Erfahrungswissen sichergestellt.	01.08.2017 585,00	25.09.2017 – 26.09.2017 und 23.10.2017 SiN, Bad Münder

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Grundlagen für eine erfolgreiche Kommunikation (17.31.001) (Stephan Böttger) **Ihr Nutzen:** In diesem Seminar wird keine trockene Theorie sondern anwendbares für den täglichen Gebrauch vermittelt. Die Teilnehmer können das erlernte Wissen praxisnah und nutzbringend für ihren beruflichen Alltag umsetzen.	01.08.2017 355,00	11.09.2017 – 12.09.2017 SiN, Bad Münder
Rederhetorik: Reden, Kurzreferate und Vorträge gekonnt präsentieren (17.31.002) (Henrike Läufer) **Ihr Nutzen:** Ziel dieses Seminars ist es, die eigene Präsentation mit mehr Sicherheit zu erleben und sie professioneller zu gestalten.	01.04.2017 355,00	10.05.2017 – 11.05.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Wer wird denn gleich in die Luft gehen! Unter Druck souverän kommunizieren** (17.31.003) (Dr. Martina Dillmann) **Ihr Nutzen:** Sie steigern Ihre Gelassenheit, Souveränität und Handlungsfähigkeit in Drucksituationen. Sie können zwischen äußeren und inneren Stressauslösern unterscheiden und fördern dadurch einen angemessenen Umgang mit intensiven Gefühlen, wie z.B. Angst oder Kontrollverlust. Sie lernen Ihre und auch die Grenzen anderer frühzeitig wahrzunehmen und respektvoll mit ihnen umzugehen. Sie formulieren eigene Bedürfnisse klar und konstruktiv ohne andere zu verletzen. Sie verfügen über kommunikative Werkzeuge, um souverän und konstruktiv mit schwierigen Gesprächssituationen umzugehen.	15.07.2017 355,00	30.08.2017 – 31.08.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Chancen im Gespräch – Gesprächsführungskompetenz für Hausmeisterinnen und Hausmeister und Beschäftigte des Inneren Dienstes** (17.31.004) (Franz Wirtz) **Ihr Nutzen:** Sie lernen in diesem Seminar, sich selbst in schwierigen Gesprächssituationen einzuschätzen und angemessen auf Konfliktsituationen zu reagieren.	01.05.2017 355,00	15.06.2017 – 16.06.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Mit Selbstbewusstsein durch das Berufsleben – Selbstbehauptung für Frauen (17.31.005) (Bärbel Schumacher) **Ihr Nutzen:** Sie werden sich nach dem Seminar gestärkt fühlen und noch souveräner und selbstsicherer berufliche Anforderungen bewältigen können.	01.05.2017 355,00	12.06.2017 – 13.06.2017 SiN, Bad Münder
Wertschätzende Kommunikation am Arbeitsplatz – ein Schlüssel zum Erfolg! (17.31.007) (Alexandra Telkamp) **Ihr Nutzen:** Sie lernen Instrumente zur Konfliktprävention und Konfliktklärung kennen, die auf einem wertschätzenden Umgang miteinander beruhen sowie deren Anwendung im beruflichen Kontext zu trainieren.	15.01.2017 555,00	06.03.2017 – 08.03.2017 SiN, Bad Münder
Nie mehr sprachlos! Wie Sie souverän kontern und Killerphrasen gelassen entschärfen! (17.31.008) (Susanne Middelberg) **Ihr Nutzen:** Dieses Seminar zeigt auf, wie Sie Blockaden überwinden, treffende Formulierungen parat halten und sie rhetorisch wirksam anbringen. Darüber hinaus werden unterschiedliche Techniken eingeübt, um angriffslustigen Gesprächspartnern Paroli zu bieten.	01.01.2017 355,00	15.02.2017 – 16.02.2017 SiN, Bad Münder
Nie mehr sprachlos! Wie Sie souverän kontern und Killerphrasen gelassen entschärfen! (17.31.009) (Susanne Middelberg) **Ihr Nutzen:** Dieses Seminar zeigt auf, wie Sie Blockaden überwinden, treffende Formulierungen parat halten und sie rhetorisch wirksam anbringen. Darüber hinaus werden unterschiedliche Techniken eingeübt, um angriffslustigen Gesprächspartnern Paroli zu bieten.	01.08.2017 355,00	07.09.2017 – 08.09.2017 SiN, Bad Münder

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Basis für wichtige Kontakte – Gekonnt Smalltalken (17.31.010) (Alexandra Telkamp) **Ihr Nutzen:** Sie lernen, typische Smalltalk-Situationen im beruflichen Alltag mit Leichtigkeit, Kreativität und Freude zu meistern. Blockaden, Ängste und Unsicherheiten sollen beseitigt und zielgerichtete Kommunikation gefördert werden.	01.05.2017 355,00	19.06.2017 – 20.06.2017 SiN, Bad Münder
Was ist NLP? NLP zum Kennenlernen (17.31.012) (Silke Bross) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten Einblick in die grundlegenden Konzepte des Neuro Linguistischen Programmierens (NLP) und sammeln Erfahrungen mit der Anwendung von einfachen und sehr wirkungsvollen NLP-Methoden.	15.03.2017 555,00	03.05.2017 – 05.05.2017 SiN, Bad Münder
Verhandlungen und kritische Gespräche wirksam führen – Follow up (17.31.013) (Hilgrun Marx) **Ihr Nutzen:** Sie erfahren, wie strukturiert, verständlich und nachvollziehbar Sie auf andere wirken, wie deutlich Ihre Gesprächsanliegen zum Ausdruck kommen, wie Sie das Gesprächsklima gestalten. Sie entwickeln neue Handlungsmöglichkeiten und üben, kritische Momente im Gespräch wahrzunehmen und konstruktiv zu reagieren.	01.01.2017 355,00	23.02.2017 – 24.02.2017 SiN, Bad Münder
Verhandlungen und kritische Gespräche wirksam führen – Hart in der Sache – menschlich im Dialog (17.31.014) (Hilgrun Marx) **Ihr Nutzen:** Sie lernen überzeugend zu argumentieren, verständlich zu sprechen, Optionen zu entwickeln, gut zuzuhören, den Umgang mit unfairen Strategien und überraschenden Gesprächswendungen, sicheres Auftreten, mehr Souveränität für den Berufsalltag.	01.01.2017 555,00	20.02.2017 – 22.02.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Verhandlungen und kritische Gespräche wirksam führen – Hart in der Sache – menschlich im Dialog (17.31.015) (Hilgrun Marx) **Ihr Nutzen:** Sie lernen überzeugend zu argumentieren, verständlich zu sprechen, Optionen zu entwickeln, gut zuzuhören, den Umgang mit unfairen Strategien und überraschenden Gesprächswendungen, sicheres Auftreten, mehr Souveränität für den Berufsalltag.	01.10.2017 555,00	22.11.2017 – 24.11.2017 SiN, Bad Münder
Überzeugen statt überreden! Argumentationstechniken in Konflikt- und Besprechungssituationen (17.31.016) (Henrike Läufer) **Ihr Nutzen:** Sie lernen unterschiedliche Techniken kennen, um Ihre Interessen und Ziele überzeugend zu vertreten. Sie trainieren Ihre kommunikative Kompetenz.	01.02.2017 355,00	16.03.2017 – 17.03.2017 SiN, Bad Münder
Überzeugen statt überreden! Argumentationstechniken in Konflikt- und Besprechungssituationen (17.31.017) (Henrike Läufer) **Ihr Nutzen:** Sie lernen unterschiedliche Techniken kennen, um Ihre Interessen und Ziele überzeugend zu vertreten. Sie trainieren Ihre kommunikative Kompetenz.	15.08.2017 355,00	04.09.2017 – 05.09.2017 SiN, Bad Münder
!! NEU **Achtsamkeit im BEM Verfahren – Gespräche effektiv und sicher führen – 1. Block 17. bis 18.05.2017, 2. Block 07.09.2017** (17.31.018) (Christina Sprenger) **Ihr Nutzen:** Achtsamkeit in der Kommunikation ist keine Trickkiste, um andere verbal eleganter „über den Tisch zu ziehen". Das volle Potenzial entfaltet sich nur dann, wenn aufrichtiges Interesse am Gegenüber und an Win-Win-Situationen vorhanden ist. Vor diesem Hintergrund unterstützt Sie die Methode der Achtsamkeit, eine innere Haltung von Freundlichkeit, Wohlwollen und Empathie sowohl sich selbst und seinen Zielen, als auch dem Gesprächspartner gegenüber.	01.04.2017 510,00	17.05.2017 – 18.05.2017 07.09.2017 SiN, Bad Münder

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Personalgespräche als Chance für einen offenen Dialog und die eigene Weiterentwicklung (17.31.019) (Beate Seidenstücker) **Ihr Nutzen:** Sie gewinnen durch eine strukturierte Vorbereitung und praktisches Üben mehr Sicherheit im Führen von Personalgesprächen.	15.01.2017 355,00	27.02.2017 – 28.02.2017 SiN, Bad Münder
Personalgespräche als Chance für einen offenen Dialog (17.31.020) (Beate Seidenstücker) **Ihr Nutzen:** Sie gewinnen durch eine strukturierte Vorbereitung und praktisches Üben mehr Sicherheit im Führen von Personalgesprächen.	15.02.2017 355,00	27.03.2017 – 28.03.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Keine Angst vor Kritik! Kritik konstruktiv geben und nehmen** (17.31.021) (Bärbel Schumacher) **Ihr Nutzen:** Sie können souveräner mit Kritik umgehen – geben und annehmen.	01.08.2017 355,00	14.09.2017 – 15.09.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Telefontraining – Mehr als nur zum Hörer greifen** (17.31.023) (Kerstin Ohlde) **Ihr Nutzen:** Sie erfahren, wie Sie kundenorientiert telefonieren und mit schwierigen Gesprächssituationen professionell umgehen.	15.02.2017 355,00	27.03.2017 – 28.03.2017 SiN, Bad Münder
„Visitenkarte E-Mail-Kommunikation" – E-Mails wertschätzend formulieren (17.31.024) (Regina Schäfer) **Ihr Nutzen:** Sie können mit Hilfe praxiserprobter Methoden Ihre E-Mails lesefreundlich strukturieren, verständlich texten und zeitgemäß formulieren. Diese Herangehensweise beugt Missverständnissen vor, dient der Beziehungspflege und bringt Projekte voran. Im Außenkontakt sorgt dies für eine bürgernahe Kommunikation, die das Ansehen der Behörde oder Einrichtung stärkt.	15.04.2017 355,00	06.06.2017 – 07.06.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
„Sich Gehör verschaffen – Verbesserung der stimmlichen Durchsetzungskraft" – Stimmtraining für Frauen (17.31.026) (Karin Dolkemeyer) **Ihr Nutzen:** Durch ein professionelles Sprechtraining stärken Sie Ihre persönliche Präsenz und erlangen mehr Durchsetzungskraft im Beruf.	15.03.2017 355,00	04.05.2017 – 05.05.2017 SiN, Bad Münder
Mit Stimme überzeugen am Arbeitsplatz und in der mobilen Kommunikation (17.31.027) (Hilgrun Marx) **Ihr Nutzen:** Sie beeinflussen Ihren Stimmklang und Ihre Stimmqualität positiv. Sie erlernen die Grundlagen für eine gesunde belastbare Stimme, die jeder Situation gerecht wird.	01.10.2017 355,00	20.11.2017 – 21.11.2017 SiN, Bad Münder
„Reden schreiben" – Texte formulieren für lebendige Reden (17.31.028) (Henrike Läufer) **Ihr Nutzen:** Ziel dieser Veranstaltung ist es, mehr Verständlichkeit und mehr „Pepp" in unsere Redekultur zu bringen. Sie können hier die Merkmale gesprochener Sprache im Vergleich zur Schriftsprache kennen lernen, um zukünftig ihre Redeentwürfe lebendig, adressatengerecht und in Form einer verständlichen Sprechsprache gestalten zu können.	15.12.2016 355,00	30.01.2017 – 31.01.2017 SiN, Bad Münder
Aktuelle Rechtschreibung: Was Sie schon immer wissen wollten (17.31.029) (Hilla Michel-Kemper) **Ihr Nutzen:** Sie erlangen mehr Sicherheit bei der Anwendung der aktuellen Regeln und verbessern Ihre Kompetenz im Hinblick auf die eigene berufliche Schreibpraxis.	01.02.2017 355,00	22.03.2017 – 23.03.2017 SiN, Bad Münder
Werteorientierte Kommunikation (17.31.030) (Petra Nitschke) **Ihr Nutzen:** Sie sensibilisieren und erweitern Ihr kommunikatives Verhalten, um mit Ihren Mitmenschen respektvoller und wertschätzender umzugehen.	15.02.2017 355,00	29.03.2017 – 30.03.2017 SiN, Bad Münder

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
NEU **Werteorientierte Kommunikation** (17.31.031) (Petra Nitschke) **Ihr Nutzen:** Sie sensibilisieren und erweitern Ihr kommunikatives Verhalten, um mit Ihren Mitmenschen respektvoller und wertschätzender umzugehen.	01.08.2017 355,00	21.09.2017 – 22.09.2017 SiN, Bad Münder
Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (17.31.035) (Andreas Listing, Martina Schneiders) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Materie und erfahren, wann Informationsformate wie Pressekonferenzen, Hintergrundgespräche oder nur eine Presseinfo eingesetzt werden und wie die rechtlichen Rahmenbedingungen der Arbeit mit Journalisten sind.	01.04.2017 645,00	22.05.2017 – 23.05.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Schreiben für die Medien – Schreibtraining** (17.31.036) (Andreas Listing, Martina Schneiders) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden lernen kompetentes Verfassen und Anbieten von Texten und Themen für die Medien.	01.10.2017 645,00	20.11.2017 – 21.11.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	Meldeschluss Preis Euro	VA-Datum VA-Ort
Elder Mediation – wenn Alter ein Thema ist (17.32.001) (Signe Stein) **Ihr Nutzen:** Sie lernen die Grundprinzipien der Mediation kennen und können Spannungsfelder in denen Lebensalter oder Altersunterschiede eine Rolle spielen erkennen und besser bewältigen.	15.04.2017 355,00	29.05.2017 – 30.05.2017 SiN, Bad Münder
Zusammenarbeit – von zermürbend bis beflügelnd – Wie kann es gut laufen? (17.32.002) (Ute Held) **Ihr Nutzen:** Sie erweitern die eigenen Perspektiven und wenden systemische Modelle in der Praxis zur Gestaltung von konstruktiver Zusammenarbeit an.	01.09.2017 355,00	19.10.2017 – 20.10.2017 SiN, Bad Münder
Erfolgreich im Team arbeiten – eigene Stärken einbringen (17.32.003) (Frauke Veldkamp) **Ihr Nutzen:** Sie erwerben die nötigen Kompetenzen, um den Arbeits- und Gruppenprozess Ihres Teams zu analysieren und bei Bedarf zu verbessern. Die Verschiedenheiten Ihrer TeamkollegInnen nehmen Sie als Bereicherung wahr, so dass Sie aktiv an der Gestaltung gemeinsamer Ziele mitarbeiten. Durch die Reflektion und Verbesserung Ihrer eigenen Interaktions- und Kommunikationsmuster schaffen Sie die Voraussetzungen für ein Klima gegenseitigen Vertrauens und wertschätzenden Miteinanders.	15.09.2017 355,00	08.11.2017 – 09.11.2017 SiN, Bad Münder
Ein gutes Miteinander im Büro – Kollegen sind nicht immer die besten Freunde! (17.32.004) (Susanne Middelberg) **Ihr Nutzen:** Sie eignen sich Methoden an, um den teilweise schwierigen Alltag mit Kolleginnen und Kollegen meistern zu können.	01.07.2017 355,00	23.08.2017 – 24.08.2017 SiN, Bad Münder

Selbstkompetenz – Kooperationskompetenz

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
NEU **Erfolg = Kommunikation – Konflikt** **1. Baustein: 09.08. bis 10.08.2017,** **2. Baustein: 25.10. bis 26.10.2017** (17.32.005) (Noreen Tausenfreund) **Ihr Nutzen:** Sie schulen Ihr Kommunikations- und Konfliktverhalten!	01.07.2017 710,00	09.08.2017 – 10.08.2017 25.10.2017 26.10.2017 SiN, Bad Münder
Telearbeit – Basisschulung (17.32.006) (Detlev Blechner) **Ihr Nutzen:** Sie kennen die Inhalte einer Telearbeits-Kooperationsvereinbarung und können diese anwenden. Das Zusammenwirken zwischen Telearbeitenden, Teammitgliedern und ihren Vorgesetzten wird analysiert. Sie erhalten wertvolle Tipps zur kooperativen Zusammenarbeit. Sie eignen sich Methoden an, um den teilweise schwierigen Alltag mit Kolleginnen und Kollegen meistern zu können.	01.12.2016 355,00	16.01.2017 – 17.01.2017 SiN, Bad Münder
Telearbeit – Basisschulung (17.32.007) (Detlev Blechner) **Ihr Nutzen:** Sie kennen die Inhalte einer Telearbeits-Kooperationsvereinbarung und können diese anwenden. Das Zusammenwirken zwischen Telearbeitenden, Teammitgliedern und ihren Vorgesetzten wird analysiert. Sie erhalten wertvolle Tipps zur kooperativen Zusammenarbeit. Sie eignen sich Methoden an, um den teilweise schwierigen Alltag mit Kolleginnen und Kollegen meistern zu können.	15.07.2017 355,00	04.09.2017 – 05.09.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Erfahrungsaustausch zur Telearbeit in der niedersächsischen Landesverwaltung 2017** (17.32.008) (Detlev Blechner) **Ihr Nutzen:** Sie reflektieren Ihre Arbeitsprozesse.	01.05.2017 155,00	14.06.2017 (in Hannover)

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
NEU **„Meine Insel – Deine Insel – Respektvolles Abgrenzen". Für ein besseres Miteinander im Berufs- und Privatleben** (17.32.009) (Christina Gutzeit) **Ihr Nutzen:** Sie lernen in diesem Seminar Strategien kennen, die Ihnen helfen, sich rechtzeitig sowohl äußerlich, als auch innerlich respektvoll abzugrenzen. Sie erfahren, wie man trotz klarer Abgrenzung ohne „Groll" weiter mit diesen Menschen umgehen kann und erleben, wie innere Klarheit der eigenen Bedürfnisse zu mehr Gelassenheit und Zufriedenheit führen kann.	01.09.2017 355,00	23.10.2017 – 24.10.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Kooperation mit meiner Führungskraft** (17.32.010) **Ihr Nutzen:** Schwierige Situationen in der Zusammenarbeit mit der Führungskraft besser verstehen zu können und eigene Handlungsmöglichkeiten erweitern.	15.12.2016 310,00	14.02.2017 – 15.02.2017 (Aus- und Fortbildungszentrum Bremen, Bremen)
NEU **Netzwerke aufbauen und koordinieren, Strukuren schaffen, Kooperationen fördern** (17.32.011) (Dagmar Vogt-Janssen) **Ihr Nutzen:** Im Seminar erlernen Sie die notwendigen Methoden, selbstständig Netzwerke in Ihrem Arbeitsbereich aufzubauen und Kooperationen zu fördern.	15.03.2017 355,00	02.05.2017 – 03.05.2017 SiN, Bad Münder

Selbstkompetenz – Sozialkompetenz

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Stressbewältigung durch Achtsamkeit (17.33.001) (Ute Held) **Ihr Nutzen:** Ziel ist es, die Stärkung von Achtsamkeit im Alltag und die persönliche Gelassenkeit zu fördern.	01.02.2017 355,00	20.03.2017 – 21.03.2017 SiN, Bad Münder
Zeitmangel? Zeitmanagement = Zeitgewinn (17.33.002) (Susanne Middelberg) **Ihr Nutzen:** Sie analysieren Ihr eigenes Zeitmanagement und finden Ansatzpunkte für Veränderungen und Entlastungen. Sie lernen, eigene Anforderungsmuster zu erkennen und zu reduzieren. Sie erfahren, mit welchen Techniken Sie Ihre Aufgaben planen und priorisieren können.	15.01.2017 355,00	02.03.2017 – 03.03.2017 SiN, Bad Münder
Effizienz, Motivation, Entwicklung und Akzeptanz durch Kenntnis von 9 Persönlichkeitstypen (17.33.003) (Annette Winghardt) **Ihr Nutzen:** Sie schärfen Ihre Wahrnehmung für die eigene Perspektive, insbesondere Ihrer Werte und Bedürfnisse sowie die Ihrer Mitmenschen. Sie können ein angenehmes Arbeitsumfeld gestalten oder sich in veränderten beruflichen Situationen zurechtfinden. Als Teamleitung erhalten Sie Kenntnis darüber, welcher Persönlichkeitstyp Ihr Team ergänzt.	01.09.2017 555,00	18.10.2017 – 20.10.2017 SiN, Bad Münder
Umschalten, abschalten, entspannen, erholen! Handfeste Techniken für den Stressabbau im Arbeitsalltag (17.33.004) (Eckhart Müller-Timmermann) **Ihr Nutzen:** Sie lernen das Umschalten zwischen unterschiedlichen Tätigkeiten, das gedankliche Abschalten nach Beendigung von schwierigen Aufgaben bzw. des Tages, das Entspannen nach Anspannung und wirkliches Erholen, von kleinen Time-outs bis hin zum großen Erholungsurlaub. Alles wird mit konkreten allgemeinen und ganz persönlichen Hinweisen vermittelt.	01.04.2017 355,00	15.05.2017 – 16.05.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
NEU **Wachsen am Widerstand, Blockaden überwinden in Zeiten der Veränderung** (17.33.005) (Dr. Martina Dillmann) **Ihr Nutzen:** Sie gewinnen einen Überblick über den Charakter und die Dynamik eines Veränderungsprozesses. Sie lernen Methoden zum Umgang mit der inneren Unsicherheit kennen und sich neu zu orientieren. Sie entwickeln Ihre persönliche Change-Strategie, um Veränderungen innerlich und äußerlich zu begegnen.	01.04.2017 355,00	11.05.2017 – 12.05.2017 SiN, Bad Münder
Mut zum Dialog – Gesundes Betriebsklima und persönliche Arbeitszufriedenheit durch klare Worte (17.33.006) (Eckhart Müller-Timmermann) **Ihr Nutzen:** In diesem Seminar erhalten Sie Motivation, Ermutigung und das Know-how für das Führen zielorientierter Gespräche mit Kolleginnen, Kollegen und Vorgesetzten.	01.03.2017 355,00	24.04.2017 – 25.04.2017 SiN, Bad Münder
Motiviert, proaktiv und engagiert in den Arbeitsalltag – mit wirkungsvollen Techniken und veränderten Denk- und Handlungsmustern neu durchstarten (17.33.007) (Silke Niepel) **Ihr Nutzen:** Sie lernen Emotionen angemessen zu steuern, Energie und die eigenen Kräfte sinnvoll und gezielt einzusetzen, die Motivation zu erhalten sowie Lachen und Humor als wichtige Ressource zu nutzen. Lebensfreude und innere Zufriedenheit können so auch bei wachsenden Belastungen und steigenden Anforderungen erhalten bleiben.	15.05.2017 555,00	27.06.2017 – 29.06.2017 SiN, Bad Münder
Das Geheimnis kognitiven Wissens (17.33.008) (Alexandra Telkamp) **Ihr Nutzen:** Sie erkennen die eigene Lern-Persönlichkeit und können dadurch Ihre Planungs- und Problemlösungsfähigkeit steigern.	15.08.2017 355,00	25.09.2017 – 26.09.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Burnout – Vorbeugen und Frühstadien abfedern, neue Energie für den Berufsalltag gewinnen! (17.33.010) (Eckhart Müller-Timmermann) **Ihr Nutzen:** In diesem Seminar erhalten Sie Informationen über Risiken des persönlichen Missmanagements sowie konstruktive Antworten und Lösungen für eine verbesserte Selbststeuerung und für ein zufriedenstellendes Arbeitsleben. Sie bekommen Wege aufgezeigt, wie Sie den Beruf und das Leben wieder engagierter, kraftvoller und mit mehr Freude gestalten und in Belastungssituationen gelassener reagieren können.	01.07.2017 355,00	21.08.2017 – 22.08.2017 SiN, Bad Münder
Wer wirkt, gewinnt – Selbstmarketing (17.33.012) (Christa Eversmeyer) **Ihr Nutzen:** Sie erleben an Hand von Selbst- und Fremdwahrnehmungsprozessen, wie Sie auf andere wirken und was Ihr Verhalten bei anderen auslöst. Sie erfahren, wie Sie Ihre verbale und nonverbale Kommunikation an unterschiedliche Herausforderungen anpassen und optimieren. Sie lernen, wie Sie eigene Verhaltensmuster zur Steigerung Ihrer persönlichen Ausstrahlungskraft, Wirkung und Präsenz einsetzen.	01.12.2016 450,00	26.01.2017 – 27.01.2017 SiN, Bad Münder
Mobbing – Erkennen, Reagieren, Vorbeugen (17.33.013) (Eckhart Müller-Timmermann) **Ihr Nutzen:** Sie können Mobbing erkennen, vorbeugen und erhalten Informationen zur Rechtsprechung.	01.09.2017 355,00	16.10.2017 – 17.10.2017 SiN, Bad Münder
Selbstcoaching (17.33.014) (Annette Winghardt) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten Wissen und Techniken, um den Alltag besser und einfacher zu meistern. Ihre Beobachtungsfähigkeit sich selbst und anderen gegenüber wird optimiert. Krisensituationen können ruhiger angegangen und gemeistert werden und Sie erhalten mehr Selbstsicherheit, da Sie wissen, dass Sie einen Lösungsansatz haben.	15.03.2017 555,00	08.05.2017 – 10.05.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	Meldeschluss Preis Euro	VA-Datum VA-Ort
NEU **„Fit im Job mit leichtem Gepäck!“** (17.33.016) (Silke Bross) **Ihr Nutzen:** Bilanz ziehen, Kraft tanken, Orientierung finden! Weg vom (Berufs-)Alltag und mitten in der Natur wenden wir uns Fragen und Antworten zu, die in der täglichen Routine untergehen.	01.06.2017 955,00	24.07.2017 – 28.07.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Gelassenheit beginnt im Kopf – lernen, entspannt durchs Leben zu gehen** (17.33.017) (Silke Bross) **Ihr Nutzen:** In diesem Seminar lernen Sie Gelassenheit zu entwickeln, im Gleichgewicht zu bleiben und entspannt zu leben.	01.05.2017 355,00	14.06.2017 – 15.06.2017 SiN, Bad Münder
Resilienz – die Widerstandskraft in stürmischen Zeiten – Teil 1 (17.33.018) (Silke Bross) **Ihr Nutzen:** Resilienz ist die Fähigkeit, erfolgreich mit belastenden Lebensumständen und den negativen Folgen von Stress umzugehen. Im ersten Teil dieser Seminarreihe lernen Sie das Geheimnis der „Stehauf-Menschen“ kennen – erfahren Sie, welche Fähigkeiten und Schlüsselkompetenzen wichtig sind, um erfolgreich mit belastenden Lebensumständen und negativen Stressfolgen umzugehen.	01.02.2017 355,00	13.03.2017 – 14.03.2017 SiN, Bad Münder
Resilienz – die Widerstandskraft in stürmischen Zeiten – Teil 1 (17.33.019) (Silke Bross) **Ihr Nutzen:** Resilienz ist die Fähigkeit, erfolgreich mit belastenden Lebensumständen und den negativen Folgen von Stress umzugehen. Im ersten Teil dieser Seminarreihe lernen Sie das Geheimnis der „Stehauf-Menschen“ kennen – erfahren Sie, welche Fähigkeiten und Schlüsselkompetenzen wichtig sind, um erfolgreich mit belastenden Lebensumständen und negativen Stressfolgen umzugehen.	01.07.2017 355,00	14.08.2017 – 15.08.2017 SiN, Bad Münder

Selbstkompetenz – Sozialkompetenz

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Resilienz – die Widerstandskraft in stürmischen Zeiten – Teil 2 (17.33.020) (Silke Bross) **Ihr Nutzen:** Sie erlernen und vertiefen die Fähigkeit erfolgreich mit belastenden Lebensumständen und den negativen Folgen von Stress umzugehen.	15.10.2017 355,00	04.12.2017 – 05.12.2017 SiN, Bad Münder
Work-Life-Balance – die Kunst gesund zu leben (17.33.021) (Silke Bross) **Ihr Nutzen:** Sie schaffen Klarheit in den unterschiedlichen Lebensbereichen, für mehr Wohlbefinden, Gesundheit und Balance. Sie finden Ihren Konsens, um die eigene Arbeits- und Lebensqualität zu erhöhen und üben sich in der „Kunst", gesund zu leben. Dieses Seminar unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.	15.09.2017 555,00	25.10.2017 – 27.10.2017 SiN, Bad Münder
„Alt ist der, der aufhört neugierig zu sein" (Irisches Sprichwort) – Perspektiven und Entwicklung im Beruf ab dem 50. Lebensjahr (17.33.022) (Franz Wirtz) **Ihr Nutzen:** Sie reflektieren Ihr „Älterwerden" im beruflichen Kontext und überprüfen Verhaltensweisen. Sie machen sich über altersgerechte Muster im Berufsalltag bewusst und entdecken gesund erhaltende Faktoren. Sie gewinnen innere Stärke und Balance bei schwierigen Situationen im Beruf und im Alltag.	01.08.2017 355,00	20.09.2017 – 21.09.2017 SiN, Bad Münder
Entspanntes Sehen am Arbeitsplatz (17.33.025) (Gisela Wenzel) **Ihr Nutzen:** Sie schärfen Ihre Sehkraft, steigern die körperliche und geistige Leistungsfähigkeit durch Übungen für gezieltes Augen- und Entspannungstraining, die Sie auch im beruflichen Arbeitsalltag einsetzen können.	01.02.2017 105,00	16.03.2017 (Landesbehördenzentrum Oldenburg, Oldenburg)

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Entspanntes Sehen am Arbeitsplatz (17.33.026) (Gisela Wenzel) **Ihr Nutzen:** Sie schärfen Ihre Sehkraft, steigern die körperliche und geistige Leistungsfähigkeit durch Übungen für gezieltes Augen- und Entspannungstraining, die Sie auch im beruflichen Arbeitsalltag einsetzen können.	15.07.2017 105,00	06.09.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
Mail- und Infoflut: **So entlasten Sie Ihren Arbeitsalltag und sich!** (17.33.027) (Susanne Middelberg) **Ihr Nutzen:** Sie erlernen aktuelle Techniken zum Umgang mit den eingehenden Informationen und erarbeiten sich individuelle Handlungsoptionen für Ihre Entlastung. Sie lernen, eigene Anforderungsmuster zu erkennen und zu reduzieren.	15.09.2017 355,00	01.11.2017 – 02.11.2017 SiN, Bad Münder
Das moderne Verwaltungssekrtariat (17.33.028) (Hanna Bartel-Krause) **Ihr Nutzen:** Sie können Ihre persönliche Arbeitsorganisation durch Anwendung geeigneter Instrumente aus dem Selbst-, Zeit- und Stressmanagement optimieren. Nutzen Sie diese Veranstaltung als Kraftquelle, damit Sie weiterhin engagiert und motiviert Ihre Aufgaben erfüllen können.	15.03.2017 155,00	08.05.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)

Für Studium und Praxis.

WWW.BOORBERG.DE

apf – Ausbildung – Prüfung – Fachpraxis

Zeitschrift für die staatliche und kommunale Verwaltung
Gesamtausgabe

10 Ausgaben pro Jahr, jeweils am 15. eines Monats

Bezugspreis jährlich € 156,–; Sonderpreis für Studenten € 99,–; jeweils inkl. Versandkosten

ISSN 1867-6995

Die apf orientiert sich speziell an den Anforderungen der Aus- und Fortbildung im öffentlichen Dienst. Beiträge aus Wissenschaft und Praxis, zahlreiche Übersichten, Grafiken und Tabellen veranschaulichen komplexe Themen.

Jetzt kostenloses Probeheft anfordern!

Das Niedersächsische Kommunalverfassungsgesetz

Niedersächsisches Gesetz über die kommunale Zusammenarbeit
Gemeindehaushalts- und -kassenverordnung

Textausgabe mit einer Einführung und Sachregister

von Heinrich Albers, Beigeordneter a.D. des Nieders. Landkreistages, und Stefan Wittkop, Beigeordneter des Nieders. Städtetages

2016, 30., aktualisierte Auflage, ca. 316 Seiten, ca. € 12,80; ab 10 Expl. ca. € 11,80; ab 25 Expl. ca. € 10,80; ab 50 Expl. ca. € 10,–; ab 100 Expl. ca. € 9,20

Mengenpreise nur bei Abnahme durch einen Endabnehmer zum Eigenbedarf.

ISBN 978-3-415-05830-9

Weitere Informationen unter
www.boorberg.de/alias/1620117

BOORBERG
RICHARD BOORBERG VERLAG
FAX 0800/7385-800 TEL 0800/7385-700 BESTELLUNG@BOORBERG.DE

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Betriebliches Eingliederungsmanagement und Rückkehrgespräch im Rahmen eines Gesundheitsmanagements (17.41.001) (Franz Wirtz) **Ihr Nutzen:** Sie lernen die rechtlichen Vorgaben, Ziele und Verfahrensmodalitäten der Betrieblichen Eingliederung kennen und können mit den Regelungen umgehen. Sie erkennen die Chancen und Risiken der gesetzlichen Bestimmungen im Verhältnis zur Verwaltungsrealität und bekommen Handlungsüberlegungen für eine gelungene Umsetzung in Ihrer Organisationseinheit. Darüber hinaus erhalten Sie Klarheit über Ihre Rolle im Umgang mit erkrankten Personen (z. B. als Führungskraft, Personalrat, Schwerbehindertenvertretung oder als Mitglied eines BEM-Teams).	01.03.2017 155,00	24.04.2017 SiN, Bad Münder
Aufbauseminar: Gesprächsführung im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) und im Rückkehrgespräch (17.41.002) (Franz Wirtz) **Ihr Nutzen:** Aufbauend auf den Grundlagen und der Grundidee des BEM im Rahmen des Gesundheitsmanagements werden vor allem die praktische Durchführung von BEM und Rückkehrgesprächen behandelt und geübt. Sie erlangen Sicherheit in der Durchführung von Erst- und Rückkehrgesprächen durch Übungen und Tipps für eine erfolgreiche Gesprächsführung auch mit schwierigen Gesprächspartnern.	15.10.2017 155,00	27.11.2017 SiN, Bad Münder
Grundlagen des Reisekostenrechts (17.41.003) (Wolfgang Kreutzmann) **Ihr Nutzen:** Sie lernen die Grundlagen des Reisekostenrechts kennen und können mit den rechtlichen Regelungen bei Berücksichtigung der verschiedenen Gruppen von Angehörigen der öffentlichen Verwaltung umgehen. Sie sind informiert über Besonderheiten und können reisekostenrechtliche Regelungen auch außerhalb des Reisekostenrechts anwenden.	01.03.2017 555,00	24.04.2017 – 26.04.2017 SiN, Bad Münder
Grundlagen des Reisekostenrechts (17.41.004) (Wolfgang Kreutzmann) **Ihr Nutzen:** Sie lernen die Grundlagen des Reisekostenrechts kennen und können mit den rechtlichen Regelungen bei Berücksichtigung der verschiedenen Gruppen von Angehörigen der öffentlichen Verwaltung umgehen. Sie sind informiert über Besonderheiten und können reisekostenrechtliche Regelungen auch außerhalb des Reisekostenrechts anwenden.	15.09.2017 555,00	06.11.2017 – 08.11.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Workshop zum Reisekostenrecht (17.41.005) (Heike Vespermann) **Ihr Nutzen:** Als Beschäftigte, die Fragen aus dem Arbeitsalltag klären und informieren möchten, erhalten Sie die Möglichkeit, die Probleme des Reisekostenrechts unter Einbeziehung der Erfahrung der Teilnehmenden zu erörtern. Die praxisorientierte Vermittlung und Vertiefung von Kenntnissen sowie aktuelle Änderungen des Reisekostenrechts stehen im Mittelpunkt des Workshops. Sie lernen – neben der Klärung von Fragen und Problemen – am Arbeitsplatz selbständig Lösungswege zu finden.	01.02.2017 155,00	13.03.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
Workshop zum Reisekostenrecht (17.41.006) (Heike Vespermann) **Ihr Nutzen:** Als Beschäftigte, die Fragen aus dem Arbeitsalltag klären und informieren möchten, erhalten Sie die Möglichkeit, die Probleme des Reisekostenrechts unter Einbeziehung der Erfahrung der Teilnehmenden zu erörtern. Die praxisorientierte Vermittlung und Vertiefung von Kenntnissen sowie aktuelle Änderungen des Reisekostenrechts stehen im Mittelpunkt des Workshops. Sie lernen – neben der Klärung von Fragen und Problemen – am Arbeitsplatz selbständig Lösungswege zu finden.	15.10.2017 155,00	30.11.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
Workshop Auslandsreisekosten (17.41.007) (Ilona Ahrens) **Ihr Nutzen:** Beschäftigte, zu deren Aufgabenbereich die Anordnung/Genehmigung von Auslandsdienstreisen oder die Abrechnung bzw. die Rechnungsprüfung gehört, erhalten einen Überblick über die Rechtsgrundlagen des Auslandsreisekostenrechts, von persönlichen und sachlichen Geltungsbereichen, Anspruchsvoraussetzungen und Antragsverfahren über die Fahr- und Flugkostenerstattung bis hin zum Auslandstage- und Übernachtungsgeld oder zu Auslandsdienstreisen in Verbindung mit privaten Reisen.	01.05.2017 155,00	15.06.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
Grundlagen des Umzugskosten- und Trennungsgeldrechts (17.41.008) (Michael Newton) **Ihr Nutzen:** Als Beschäftigte, die bereits mit der Materie befasst sind oder denen künftig das Aufgabengebiet übertragen wird, wird Ihnen das Umzugskosten- und Trennungsgeldrecht vermittelt und dabei auch auf die Besonderheiten für Beamte auf Widerruf im Vorbereitungsdienst eingegangen. Anhand von praxisbezogenen Einzelfragen und Problemfällen lernen Sie die rechtlichen Grundlagen und deren rechtssichere Umsetzung in der Praxis kennen.	01.01.2017 155,00	23.02.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Workshop zum Trennungsgeld- und Umzugskostenrecht (17.41.009) (Michael Newton) **Ihr Nutzen:** Als Beschäftigte/r, die Fragen aus dem Arbeitsalltag klären und/oder sich über (geplante) Änderungen informieren möchte, erhalten Sie die Möglichkeit, die Probleme des Trennungsgeld- und Umzugskostenrechts unter Einbeziehung der Erfahrung der Teilnehmenden zu erörtern. Die praxisorientierte Vermittlung und Vertiefung von Kenntnissen und die Bearbeitung von Musterfällen steht dabei im Mittelpunkt.	15.07.2017 155,00	29.08.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
Amtshaftung – oder Eigenhaftung des Beschäftigten? Wann haftet wer? (17.41.010) (Ines Biscan-Bischoff) **Ihr Nutzen:** Beschäftigte, aus deren Tätigkeit Schadenersatzansprüche entstehen können, erhalten anhand einer Einführung in die Rechtsgrundlagen und durch zahlreiche Beispielfälle Kenntnisse über haftungsrechtliche Folgen (Schadensersatz) dienstlichen Fehlverhaltens.	15.01.2017 155,00	06.03.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
Amtshaftung – oder Eigenhaftung des Beschäftigten? Wann haftet wer? (17.41.011) (Ines Biscan-Bischoff) **Ihr Nutzen:** Beschäftigte, aus deren Tätigkeit Schadenersatzansprüche entstehen können, erhalten anhand einer Einführung in die Rechtsgrundlagen und durch zahlreiche Beispielfälle Kenntnisse über haftungsrechtliche Folgen (Schadensersatz) dienstlichen Fehlverhaltens.	01.08.2017 155,00	20.09.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Zeugnisrecht (17.41.012) (Claudia Mattiszik) **Ihr Nutzen:** Das Arbeitszeugnis ist eines der wichtigsten Dokumente für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer. Es öffnet oder verschließt ihnen die Türen auf ihrem weiteren Werdegang, es gibt künftigen Arbeitgebern Auskunft über berufliche und soziale Kompetenz der Bewerberin/des Bewerbers. Der Arbeitgeber hat daher die elementare und schwierige Aufgabe, seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter angemessen zu beurteilen. Sie erhalten einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen des Zeugnisrechts, lernen die Fallstricke der Zeugniserstellung kennen und wie Sie diese erfolgreich umgehen können.	15.02.2017 155,00	05.04.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
Zeugnisrecht (17.41.013) (Claudia Mattiszik) **Ihr Nutzen:** Das Arbeitszeugnis ist eines der wichtigsten Dokumente für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer. Es öffnet oder verschließt ihnen die Türen auf ihrem weiteren Werdegang, es gibt künftigen Arbeitgebern Auskunft über berufliche und soziale Kompetenz der Bewerberin/des Bewerbers. Der Arbeitgeber hat daher die elementare und schwierige Aufgabe, seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter angemessen zu beurteilen. Sie erhalten einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen des Zeugnisrechts, lernen die Fallstricke der Zeugniserstellung kennen und wie Sie diese erfolgreich umgehen können.	01.09.2017 155,00	23.10.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
NEU **Grundlagen des Verwaltungsverfahrens am Beispiel des Verwaltungsaktes** (17.41.014) (Claudia Mattiszik) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Materie.	15.01.2017 155,00	09.03.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
VOL Teil A – Ausschreibung und Vergabe von Lieferleistungen und gewerblichen Dienstleistungen (17.41.015) (Doris Stolte) **Ihr Nutzen:** Als Beschäftigte, die regelmäßig Lieferleistungen und gewerbliche Dienstleistungen gem. VOL/A vergeben, lernen Sie die Rechtsgrundlagen des nationalen und europäischen Vergaberechts kennen und können die einschlägigen Vorschriften anwenden und sich mit Praktikern austauschen.	01.04.2017 155,00	22.05.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
VOL Teil A – Ausschreibung und Vergabe von Lieferleistungen und gewerblichen Dienstleistungen (17.41.016) (Doris Stolte) **Ihr Nutzen:** Als Beschäftigte, die regelmäßig Lieferleistungen und gewerbliche Dienstleistungen gem. VOL/A vergeben, lernen Sie die Rechtsgrundlagen des nationalen und europäischen Vergaberechts kennen und können die einschlägigen Vorschriften anwenden und sich mit Praktikern austauschen.	01.09.2017 155,00	23.10.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
Grundzüge des Haushaltsrechts (Teilzeitveranstaltung) (17.41.017) (Peter Kunz) **Ihr Nutzen:** Sie bekommen einen Einblick in die Rechtsgrundlagen des Haushaltsrechts und erlangen relevantes Wissen über Haushaltsgrundsätze, den Haushaltsplan, das Aufstellungsverfahren, die Verteilung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Stellen sowie über Verpflichtungsermächtigungen und außerplanmäßige Ausgaben. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt. Die Teilnehmenden werden gebeten, ihre haushaltsrechtlichen Vorschriften mitzubringen.	15.01.2017 450,00	06.03.2017 – 10.03.2017 Jeweils von 9 bis 13 Uhr (Nds. Ministerium für Umwelt, Energie und Klimaschutz, Hannover)
Haushaltsrecht Aufbaukurs – (Teilzeitveranstaltung) (17.41.018) (Peter Kunz) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten vertiefte Einblicke und Kenntnisse in das Haushaltsrecht. Dabei werden insbesondere die Besonderheiten der Haushalte von EU, Bund, Länder und Gemeinden herausgearbeitet und Themen wie Kreditaufnahmen, Vergabe eines Auftrages unter haushaltsrechtlichen Gesichtspunkten, Öffentliches Auftragswesen und Ausschreibungen, haushaltsrechtliche Nebenbestimmungen und die Neuordnung der Finanzkontrolle behandelt. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und für ein vertieftes Verständnis vermittelt. Die Teilnehmenden werden gebeten, ihre haushaltsrechtlichen Vorschriften mitzubringen.	01.04.2017 450,00	15.05.2017 – 19.05.2017 Jeweils von 9 bis 13 Uhr (Nds. Ministerium für Umwelt, Energie und Klimaschutz, Hannover)

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Grundzüge des Haushaltsrechts (17.41.019) (Peter Kunz) **Ihr Nutzen:** Sie bekommen einen Einblick in die Rechtsgrundlagen des Haushaltsrechts und erlangen relevantes Wissen über Haushaltsgrundsätze, den Haushaltsplan, das Aufstellungsverfahren, die Verteilung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Stellen sowie über Verpflichtungsermächtigungen und außerplanmäßige Ausgaben. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt. Die Teilnehmenden werden gebeten, ihre haushaltsrechtlichen Vorschriften mitzubringen.	01.08.2017 555,00	11.09.2017 – 13.09.2017 SiN, Bad Münder
Haushaltsrecht Aufbaukurs (17.41.020) (Peter Kunz) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten vertiefte Einblicke und Kenntnisse in das Haushaltsrecht. Dabei werden insbesondere die Besonderheiten der Haushalte von EU, Bund, Länder und Gemeinden herausgearbeitet und Themen wie Kreditaufnahmen, Vergabe eines Auftrages unter haushaltsrechtlichen Gesichtspunkten, Öffentliches Auftragswesen und Ausschreibungen, haushaltsrechtliche Nebenbestimmungen und die Neuordnung der Finanzkontrolle behandelt. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und für ein vertieftes Verständnis vermittelt. Die Teilnehmenden werden gebeten, ihre haushaltsrechtlichen Vorschriften mitzubringen.	15.09.2017 555,00	06.11.2017 – 08.11.2017 SiN, Bad Münder
Grundlagen des Zuwendungsrechts – Teil 1 – (Allgemeine Grundlagen, Antrag und Zuwendungsbescheid) (17.41.021) (Werner Kölling) **Ihr Nutzen:** Sie erlernen die sichere Anwendung der zuwendungsrechtlichen und verfahrensrechtlichen Regelungen beim Einsatz der Fördermittel. Neben einer Einführung in das Rechtsgebiet werden allgemeine Grundlagen, der Antrag und die Antragsprüfung sowie die inhaltliche, finanzielle und zeitliche Steuerung der Zuwendungsbescheide behandelt.	01.12.2016 555,00	16.01.2017 – 18.01.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Grundlagen des Zuwendungsrechts – Teil 1 – (Allgemeine Grundlagen, Antrag und Zuwendungsbescheid) (17.41.022) (Werner Kölling) **Ihr Nutzen:** Sie erlernen die sichere Anwendung der zuwendungsrechtlichen und verfahrensrechtlichen Regelungen beim Einsatz der Fördermittel. Neben einer Einführung in das Rechtsgebiet werden allgemeine Grundlagen, der Antrag und die Antragsprüfung sowie die inhaltliche, finanzielle und zeitliche Steuerung der Zuwendungsbescheide behandelt.	01.09.2017 555,00	16.10.2017 – 18.10.2017 SiN, Bad Münder
Grundlagen des Zuwendungsrechts – Teil 2 – (Verwendungsnachweisprüfung, Aufhebung und Änderung von Bescheiden) (17.41.023) (Werner Kölling) **Ihr Nutzen:** Sie erlernen die sichere Anwendung der zuwendungsrechtlichen und verfahrensrechtlichen Regelungen bei der Prüfung der Verwendungsnachweise und den Reaktionen auf festgestellte Abweichungen bei der Ausführung. Sie erkennen Gestaltungsmöglichkeiten, die sich aus den unbestimmten Rechtsbegriffen und Ermessensspielräumen des Zuwendungsrechts ergeben, um damit zu einem effektiven und effizienten Mitteleinsatz und Verwaltungsverfahren zu gelangen.	15.12.2016 555,00	06.02.2017 – 08.02.2017 SiN, Bad Münder
Grundlagen des Zuwendungsrechts – Teil 2 – (Verwendungsnachweisprüfung, Aufhebung und Änderung von Bescheiden) (17.41.024) (Werner Kölling) **Ihr Nutzen:** Sie erlernen die sichere Anwendung der zuwendungsrechtlichen und verfahrensrechtlichen Regelungen bei der Prüfung der Verwendungsnachweise und den Reaktionen auf festgestellte Abweichungen bei der Ausführung. Sie erkennen Gestaltungsmöglichkeiten, die sich aus den unbestimmten Rechtsbegriffen und Ermessensspielräumen des Zuwendungsrechts ergeben, um damit zu einem effektiven und effizienten Mitteleinsatz und Verwaltungsverfahren zu gelangen.	01.09.2017 555,00	25.10.2017 – 27.10.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Das Eingruppierungsrecht des öffentlichen Dienstes (17.41.025) (Dirk Mühlenmeister) **Ihr Nutzen:** Sie lernen den Aufbau und die Systematik des Eingruppierungsrechts kennen und sind dadurch in der Lage, rechtssicher Arbeitsplatzbewertungen durchzuführen.	01.01.2017 555,00	13.02.2017 – 15.02.2017 SiN, Bad Münder
Das Eingruppierungsrecht des öffentlichen Dienstes (17.41.026) (Dirk Mühlenmeister) **Ihr Nutzen:** Sie lernen den Aufbau und die Systematik des Eingruppierungsrechts kennen und sind dadurch in der Lage, rechtssicher Arbeitsplatzbewertungen durchzuführen.	01.10.2017 555,00	15.11.2017 – 17.11.2017 SiN, Bad Münder
TV-L für Einsteiger (17.41.027) (Marc-Oliver Steuernagel) **Ihr Nutzen:** Als Beschäftigte, die erstmalig Aufgaben in der Personalarbeit mit Tarifpersonal übernehmen und über keine bzw. wenig Vorkenntnisse im Tarifrecht verfügen, erlangen Sie einen Einstieg in das Tarifrecht, in dem Ihnen die Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts anhand von Beispielen und Fällen aus der Praxis vermittelt werden (allgemeine Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis, Arbeitszeiten, Stufenzuordnung bei Neueinstellung, Stufenlaufzeiten, Krankenbezüge, Erholungsurlaub und Arbeitsbefreiung, Betriebliche Altersvorsorge, Befristung von Arbeitsverträgen, Beendigung von Arbeitsverhältnisse, Beschäftigungszeitberechnung).	01.01.2017 355,00	13.02.2017 – 14.02.2017 SiN, Bad Münder
TV-L für Einsteiger (17.41.028) (Marc-Oliver Steuernagel) **Ihr Nutzen:** Als Beschäftigte, die erstmalig Aufgaben in der Personalarbeit mit Tarifpersonal übernehmen und über keine bzw. wenig Vorkenntnisse im Tarifrecht verfügen, erlangen Sie einen Einstieg in das Tarifrecht, in dem Ihnen die Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts anhand von Beispielen und Fällen aus der Praxis vermittelt werden (allgemeine Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis, Arbeitszeiten, Stufenzuordnung bei Neueinstellung, Stufenlaufzeiten, Krankenbezüge, Erholungsurlaub und Arbeitsbefreiung, Betriebliche Altersvorsorge, Befristung von Arbeitsverträgen, Beendigung von Arbeitsverhältnisse, Beschäftigungszeitberechnung).	01.08.2017 355,00	11.09.2017 – 12.09.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall (17.41.029) (Marc-Oliver Steuernagel) **Ihr Nutzen:** Sie erlernen die rechtliche Umsetzung der gesetzlichen und tariflichen Vorgaben des Entgeltfortzahlungsgesetzes anhand von praxisrelevanten Übungsaufgaben (z. B. zum Krankengeldzuschuss oder zu Krankenbezügen, zu Fortsetzungserkrankungen oder zu Nachweispflichten).	01.03.2017 155,00	24.04.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall (17.41.030) (Marc-Oliver Steuernagel) **Ihr Nutzen:** Sie erlernen die rechtliche Umsetzung der gesetzlichen und tariflichen Vorgaben des Entgeltfortzahlungsgesetzes anhand von praxisrelevanten Übungsaufgaben (z. B. zum Krankengeldzuschuss oder zu Krankenbezügen, zu Fortsetzungserkrankungen oder zu Nachweispflichten).	01.08.2017 155,00	25.09.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
Entgeltfortzahlung intensiv (17.41.031) (Marc-Oliver Steuernagel) **Ihr Nutzen:** Anhand von praxisrelevanten Übungsaufgaben vertiefen Sie die gesetzlichen und tariflichen Vorgaben aus der Veranstaltung „Entgeltfortzahlung" (Krankengeldzuschuss, Krankenbezüge, Fortsetzungserkrankungen, Nachweispflichten) und steigen in die erweiterte Fallbearbeitung ein.	01.07.2017 355,00	14.08.2017 – 15.08.2017 SiN, Bad Münder
Workshop Eingruppierung/ Entgelt §§ 16, 17 TV-L (17.41.032) (Marc-Oliver Steuernagel) **Ihr Nutzen:** Personalverantwortliche und Beschäftigte im Bereich Personal und Abrechnung in der Praxisanwendung sowie Personal-/Mitarbeitervertretungen erhalten vertiefte Einblicke in die Systematik der Entgeltordnung und in die Eingruppierungsregelungen. Sie erlangen durch praxisnahe Übungen mehr Sicherheit in der Eingruppierung und haben die Möglichkeit, Fälle aus Ihrer eigenen Praxis zum Workshop mitzubringen und dort zu bearbeiten.	15.02.2017 355,00	06.04.2017 – 07.04.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Tarifrecht kompakt (17.41.033) (Marc-Oliver Steuernagel) **Ihr Nutzen:** Als Beschäftigte, die umfangreiche Vorschriften des Arbeits- und Tarifrechts anwenden und über Grundkenntnisse verfügen, lernen Sie den Umgang mit komplexen und schwierigen Fällen aus der Praxis kennen. Darüber hinaus werden Sie vor dem Hintergrund ständiger Änderungsprozesse und den Besonderheiten der Rechtsprechung im Tarifrecht mit dem aktuellen Rechtsstand vertraut gemacht.	15.04.2017 355,00	29.05.2017 – 30.05.2017 SiN, Bad Münder
Rechtssicheres Ausschreibungs- und Auswahlverfahren bei Einstellung von Tarifpersonal (17.41.034) (Marc-Oliver Steuernagel) **Ihr Nutzen:** Den Teilnehmenden wird anhand von Beispielen Sicherheit im Umgang mit den Abläufen und rechtlichen Bestimmungen vermittelt.	15.01.2017 155,00	01.03.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
Rechtssicheres Ausschreibungs- und Auswahlverfahren bei Einstellung von Tarifpersonal (17.41.035) (Marc-Oliver Steuernagel) **Ihr Nutzen:** Den Teilnehmenden wird anhand von Beispielen Sicherheit im Umgang mit den Abläufen und rechtlichen Bestimmungen vermittelt.	15.09.2017 155,00	06.11.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
Eingruppierung nach der Entgeltordnung zum TV-L – Ein Überblick (17.41.036) (Marc-Oliver Steuernagel) **Ihr Nutzen:** Sie lernen die rechtliche Grundlagen der Eingruppierung, den Aufbau der Entgeltordnung zum TV-L und die Tätigkeitsmerkmale kennen und erhalten so einen Überblick über das Regelwerk, der durch Fallbeispiele und Übungen gefestigt wird.	01.02.2017 155,00	13.03.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
Eingruppierung nach der Entgeltordnung zum TV-L – Ein Überblick (17.41.037) (Marc-Oliver Steuernagel) **Ihr Nutzen:** Sie lernen die rechtliche Grundlagen der Eingruppierung, den Aufbau der Entgeltordnung zum TV-L und die Tätigkeitsmerkmale kennen und erhalten so einen Überblick über das Regelwerk, der durch Fallbeispiele und Übungen gefestigt wird.	15.07.2017 155,00	28.08.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Stufenzuordnung, Stufenlaufzeiten nach §§ 16, 17 TV-L (17.41.038) (Marc-Oliver Steuernagel) **Ihr Nutzen:** Neben der Erläuterung der Entgeltsystematik des TV-L wird den Teilnehmenden die rechtssichere Stufenzuordnung bei Neueinstellung sowie bei Vertragsverlängerung vermittelt. Praktische Übungen sind Bestandteil der Veranstaltung.	01.05.2017 155,00	19.06.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
Grundlagen des Beamtenrechts (17.41.039) (Marion Eilts) **Ihr Nutzen:** Anhand praktischer Beispiele sollen an insgesamt drei Seminartagen die rechtlichen Grundlagen, die für die Tätigkeit in einer Personalstelle von Bedeutung sind, vermittelt werden.	01.01.2017 555,00	13.02.2017 – 15.02.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Beamtenrecht Aufbaukurs** (17.41.040) (Marion Eilts) **Ihr Nutzen:** Anhand praktischer Beispiele erhalten die Teilnehmenden vertiefende Kenntnisse im Beamtenrecht, die für die Tätigkeit in einer Personalstelle von Bedeutung sind.	01.09.2017 355,00	23.10.2017 – 24.10.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Aktuelle Rechtsprechung im Beamtenrecht** (17.41.041) (Martina Notthoff) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die aktuelle Rechtsprechung im Beamtenrecht.	01.04.2017 155,00	22.05.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
Urlaub – Sonderurlaub – Arbeitsbefreiung (17.41.043) (Marc-Oliver Steuernagel) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden erhalten vertiefte Einblicke in die Materie und erlangen durch praktische Übungen mehr Sicherheit in der Sachbearbeitung.	15.02.2017 155,00	30.03.2017 (Behördenzentrum Auf der Hude, Lüneburg)

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Urlaub – Sonderurlaub – Arbeitsbefreiung (17.41.044) (Marc-Oliver Steuernagel) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden erhalten vertiefte Einblicke in die Materie und erlangen durch praktische Übungen mehr Sicherheit in der Sachbearbeitung.	15.08.2017 155,00	25.09.2017 (Nds. Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit, Wardenburg)
Vorbereitungsseminar für den Verwaltungslehrgang I – Bausteinreihe (17.41.050) **Ihr Nutzen:** Durch die Einführung in das Thema „Lernen neu lernen" sowie einzelner Rechtsgebiete (Verwaltungsrecht/ Rechtsanwendung/Kommunalrecht/Personalwesen/ öffentliches Finanzwirtschaft) werden Sie auf den Verwaltungslehrgang I vorbereitet.	01.02.2017 1915,00	23.03.2017 – 24.03.2017 03.04.2017 – 04.04.2017 24.04.2017 – 28.04.2017 SiN, Bad Münder
Praxisreflexion während der Einführungszeit für Absolventinnen der HS Osnabrück – Organisation der Landesverwaltung (17.41.601) (Ute Sümening) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die Organisation, die Struktur und die Aufgaben der Nds. Landesverwaltung. Insbesondere werden Einblicke in die Verwaltungsstruktur Niedersachsens, in die gemeinsame Geschäftsordnung der Landesregierung und der Ministerien, in den Aufbau der Ministerien und in die Schriftgutverwaltung gegeben. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.	01.12.2016 92,50	04.01.2017 – 05.01.2017 SiN, Bad Münder
Praxisreflextion während der Einführungszeit für Absolventinnen und Absolventen der HS Osnabrück – Grundkenntnisse des staatlichen Haushaltsrechts (17.41.602) (Peter Kunz) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Rechtsgrundlagen des Haushaltsrechts und erlangen relevantes Wissen über Haushaltsgrundsätze, den Haushaltsplan, das Aufstellungsverfahren, die Verteilung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und -stellen sowie über Verpflichtungsermächtigungen und außerplanmäßige Ausgaben. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.	01.12.2016 92,50	09.01.2017 – 10.01.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	Meldeschluss Preis Euro	VA-Datum VA-Ort
Aktuelle Rechtsprechung: Begründung von Arbeitsverhältnissen (17.41.045) (Sonja Baudrich) **Ihr Nutzen:** In der vom SiN neu aufgelegten Reihe „Aktuelle Rechtsprechung im Arbeits- und Dienstrecht" wird Wert darauf gelegt, Themen in den Vordergrund zu stellen, die tätigkeitsübergreifend unter Beachtung neuer Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung am Arbeitsplatz besonderes Gewicht haben. Im Mittelpunkt dieses Seminares stehen aktuelle Entwicklungen und Praxisfragen zum Thema „Begründung von Arbeitsverhältnissen" (z. B. diskriminierungsfreie Stellenausschreibung, Einstellungsuntersuchungen, Berücksichtigung von Facebook-Informationen, Einladungsverpflichtung schwerbehinderter Menschen, Beteiligung Personalvertretungen). Anhand aktueller Rechtsprechungen erhalten Sie vertiefte Kenntnisse und lernen selbstständig neben der Klärung von Fragen und Problemen am Arbeitsplatz Lösungswege zu finden. Am Nachmittag besteht die Möglichkeit, in Form eines Workshops eigene Fälle zu besprechen.	15.01.2017 155,00	10.02.2017 (Nds. Ministerium für Inneres und Sport, Hannover)
Aktuelle Rechtsprechung: Betriebliches Eingliederungsmanagement (17.41.046) (Sonja Baudrich) **Ihr Nutzen:** In der vom SiN neu aufgelegten Reihe „Aktuelle Rechtsprechung im Arbeits- und Dienstrecht" wird Wert darauf gelegt, Themen in den Vordergrund zu stellen, die tätigkeitsübergreifend unter Beachtung neuer Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung am Arbeitsplatz besonderes Gewicht haben. Im Mittelpunkt dieses Seminares stehen aktuelle Entwicklungen und Praxisfragen zum Thema „Betriebliches Eingliederungsmanagement" (z. B. Formerfordernisse, Konsequenzen bei Unterlassung, Beweiskraft von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen). Anhand aktueller Rechtsprechungen erhalten Sie vertiefte Kenntnisse und lernen selbstständig neben der Klärung von Fragen und Problemen am Arbeitsplatz Lösungswege zu finden. Am Nachmittag besteht die Möglichkeit, in Form eines Workshops eigene Falle zu besprechen.	15.12.2016 155,00	20.01.2017 (Nds. Ministerium für Inneres und Sport, Hannover)

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Qualifizierungsreihe zur Controllerin/ zum Controller (17.42.001) **Ihr Nutzen:** Sie erlangen die Befähigung zur selbständigen, konzeptionellen Arbeit „am Controlling". Dabei wird auf die aktuellen Rahmensetzungen durch rechtliche Vorgaben (§§ 7 und 17a LHO, aber auch Datenschutz- und Personalvertretungsrecht) und technischen Gegebenheiten (aktuelles Berichtswesen LoHN, Excel, Datenbanken) eingegangen, ohne den Blick für mögliche Weiterentwicklungen zu verstellen. Sie stärken Ihre Beratungs-, Kommunikations- und Leitungskompetenz.	01.02.2017 Seminarkosten werden zentral übernommen.	15.03.2017 – 17.03.2017 15.05.2017 – 16.05.2017 03.08.2017 – 04.08.2017 11.09.2017 – 13.09.2017 13.12.2017 – 15.12.2017 SiN, Bad Münder
Kaufmännisches Rechnungswesen – Eine Einführung (17.42.002) (Andreas von dem Knesebeck) **Ihr Nutzen:** Sie kennen den Kontenplan und den Aufbau der Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung. Sie können die Konten auf die Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung zuordnen. Sie kennen den Unterschied zwischen internem und externem Rechnungswesen.	15.01.2017 355,00	06.03.2017 – 07.03.2017 SiN, Bad Münder
Kaufmännische Buchhaltung – Jahresabschluss (17.42.003) (Andreas von dem Knesebeck) **Ihr Nutzen:** Sie können alle notwendigen Jahresabschlussbuchungen und die Erstellung von Bilanz, GuV und Anlagenspiegel durchführen.	01.07.2017 355,00	16.08.2017 – 17.08.2017 SiN, Bad Münder
Kaufmännische Buchhaltung – Jahresabschlussanalyse (17.42.004) (Andreas von dem Knesebeck) **Ihr Nutzen:** Sie lernen Geschäftsvorfälle in der kaufmännischen Buchführung selbständig zu erfassen, die Probleme bei der Aufstellung des kaufmännischen Jahresabschlusses zu erkennen und diesen unter Einbeziehung des HGB zu analysieren. Des Weiteren lernen Sie Prüfungskriterien eines kaufmännischen Jahresabschlusses kennen.	01.10.2017 355,00	22.11.2017 – 23.11.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	Meldeschluss Preis Euro	VA-Datum VA-Ort
NEU **Statistische Datenanalyse mit Excel** (17.42.005) (Jörg Benthien) **Ihr Nutzen:** Sie lernen Möglichkeiten kennen, statistische Auswertungen zu erstellen, darzustellen und bestimmte Aussagen/Tendenzen u.ä. zu stützen, sowie diese empfängerorientiert aufzubereiten und zu präsentieren	15.09.2017 555,00	08.11.2017 – 10.11.2017 SiN, Bad Münder
Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen in der Praxis (17.42.006) (Theoderich Prager) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Möglichkeiten der Investitionsrechnung und können abschätzen und dokumentieren, ob sich Investitionen lohnen. Anhand von Beispielen werden die Schritte einer Wirtschaftlichkeitsuntersuchung erläutert.	15.01.2017 Seminarkosten werden zentral übernommen.	01.03.2017 – 03.03.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen analysieren** (17.42.007) (Theoderich Prager) **Ihr Nutzen:** In diesem Seminar werden sie mit typischen Schwachstellen und Fallstricken, die bei der Erstellung der Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen vorkommen, vertraut gemacht. Hierdurch sind sie in der Lage die richtigen Fragen zu stellen, was ihnen eine Einschätzung über die Qualität des ihnen gelieferten Produkts ermöglicht.	15.08.2017 Seminarkosten werden zentral übernommen.	27.09.2017 – 28.09.2017 SiN, Bad Münder
Grundbegriffe der Betriebswirtschaft (17.42.008) **Ihr Nutzen:** Sie lernen die Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Steuerungsinstrumente, wie z. B. die Kosten- und Leistungsrechnung und deren Anwendungsmöglichkeiten kennen.	01.12.2016 Seminarkosten werden zentral übernommen.	25.01.2017 – 26.01.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Steuern und Führen in budgetierten Dienststellen (17.42.010) **Ihr Nutzen:** Sie lernen die betriebswirtschaftliche Steuerung in Verbindung mit LoHN kennen. Sie können Berichtszahlen auswerten und diese (Er-)kenntnisse bei Ihren Führungsaufgaben nutzen.	01.08.2017 Seminarkosten werden zentral übernommen.	13.09.2017 – 14.09.2017 SiN, Bad Münder
Einführung in das KLR(Web-)Berichtswesen (17.42.011) **Ihr Nutzen:** Sie können das Berichtswesen in LN-Infor einrichten und verschiedene Berichte erstellen.	01.08.2017 Seminarkosten werden zentral übernommen.	20.09.2017 – 21.09.2017 SiN, Bad Münder
Aufstellung eines budgetierten Haushalts (17.42.012) **Ihr Nutzen:** Sie lernen die Zusammenhänge und Abhängigkeiten zwischen der KLR und dem Haushalt kennen. Sie können in LN-Infor KLR-Planaufstellung durchführen.	01.07.2017 Seminarkosten werden zentral übernommen.	17.08.2017 – 18.08.2017 SiN, Bad Münder
Verknüpfung zwischen Haushalt und KLR (17.42.013) **Ihr Nutzen:** Sie lernen die Voraussetzungen der Anwendung sowie die Zusammenhänge von Buchungssystematik, Haushalt, Kostenrechnung und Anlagenbuchhaltung in der praktischen Anwendung kennen. Durch praktische Buchungen in LN Infor wird dieses Wissen ergänzt.	01.10.2017 Seminarkosten werden zentral übernommen.	13.11.2017 – 14.11.2017 SiN, Bad Münder
Durchführung der KLR-Abschlüsse (17.42.014) **Ihr Nutzen:** Sie können in LN-Infor KLR-Abschlüsse durchführen, Umbuchungen vornehmen und Plan-Soll-Ist-Vergleiche analysieren.	15.10.2017 Seminarkosten werden zentral übernommen.	27.11.2017 – 28.11.2017 SiN, Bad Münder
Grundlagen der Anlagenbuchhaltung (FAM) (17.42.015) **Ihr Nutzen:** Sie können Anlagengüter in der Anlagenbuchhaltung (FAM) mit LN-Infor erfassen und verwalten.	15.10.2017 Seminarkosten werden zentral übernommen.	04.12.2017 – 05.12.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Vergaberecht der Europäischen Union – ein Grundlagenseminar (17.43.001) (Frank Wolter) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten einen Überblick über die Regelungen des Vergaberechts der Europäischen Union und die Grundzüge der entsprechenden nationalen Umsetzung sowie über die Rolle der Europäischen Kommission im Bereich des Vergaberechts. Sie erkennen vergaberechtsrelevante Vorgänge im eigenen Arbeitsbereich.	01.02.2017 555,00	20.03.2017 – 22.03.2017 SiN, Bad Münder
Vergaberecht der Europäischen Union – ein Grundlagenseminar (17.43.002) (Frank Wolter) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten einen Überblick über die Regelungen des Vergaberechts der Europäischen Union und die Grundzüge der entsprechenden nationalen Umsetzung sowie über die Rolle der Europäischen Kommission im Bereich des Vergaberechts. Sie erkennen vergaberechtsrelevante Vorgänge im eigenen Arbeitsbereich.	01.09.2017 555,00	23.10.2017 – 25.10.2017 SiN, Bad Münder
Vergaberecht der Europäischen Union – ein Grundlagenseminar (17.43.003) (Frank Wolter) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten einen Überblick über die Regelungen des Vergaberechts der Europäischen Union und die Grundzüge der entsprechenden nationalen Umsetzung sowie über die Rolle der Europäischen Kommission im Bereich des Vergaberechts. Sie erkennen vergaberechtsrelevante Vorgänge im eigenen Arbeitsbereich.	01.01.2017 355,00	20.02.2017 – 21.02.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Vergaberecht – Reform 2016 – Ein Praxiswissen – Update** (17.43.004) (Frank Wolter) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die Neuerungen im Vergaberecht durch die Rechtsreform 2016. Dabei wird praxisorientiertes Wissen zur Anwendung des Vergaberechts vermittelt.	15.03.2017 355,00	08.05.2017 – 09.05.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Vergaberecht – Prüfungen im Rahmen öffentlicher Zuwendungen (17.43.005) (Frank Wolter) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten einen Überblick über die Regelungen des nationalen Vergaberechts der Bundesrepublik Deutschland (mit Schwerpunkt auf der VOB) und des Landes Niedersachsen sowie über die Rolle der Europäischen Kommission im Rahmen von nationalen Vergabeverfahren oberhalb und unterhalb der EU-Schwellenwerte. Sie erkennen anlastungsfähige Vergaberechts-Vorgänge im eigenen Arbeitsbereich.	01.05.2017 555,00	12.06.2017 – 14.06.2017 SiN, Bad Münder
Beihilferecht der Europäischen Union (17.43.006) (Frank Wolter) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten einen Überblick über die Grundzüge der Förderpolitik sowie über das Beihilfenrecht der Europäischen Union. Zudem lernen Sie die Rolle der Europäischen Kommission im Bereich des Beihilfenrechts kennen. Abschließend erhalten die Teilnehmenden einen Einblick in die beihilfenrechtsrelevanten Vorgänge im eigenen Arbeitsbereich.	15.07.2017 555,00	28.08.2017 – 30.08.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Europa – ein Überblick über ein unbekanntes Wesen** (17.43.007) (Frank Wolter) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten einen Überblick über das institutionelle Europa und europarechtliche Themen. Sie können europarechtliche Vorgänge nachvollziehen und die Auswirkungen bzw. den Bezug auf die Landespolitik erkennen. Beteiligungsmöglichkeiten der Landesverwaltung an europapolitischen bzw. -rechtlichen Vorgängen werden aufgezeigt.	01.10.2017 555,00	13.11.2017 – 15.11.2017 SiN, Bad Münder
Fit für Europa – Grundlagen über die europäischen Institutionen, Rechtsgrundlagen und ausgewählte Fachpolitiken mit Blick auf Niedersachsen (17.43.008) (Philipp Cirkel, Dr. Wolfgang Pelull, Dr. Michael Schrörs) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten Einblicke in den Aufbau und die Arbeitsweise der Europäischen Institutionen und können Willensbildungs- und Entscheidungsprozesse besser verstehen. Ferner lernen Sie wichtige europäische Politikfelder kennen.	15.10.2017 355,00	05.12.2017 – 06.12.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	Meldeschluss Preis Euro	VA-Datum VA-Ort
NEU **Communication and Conflict at Work** (17.44.001) (Bernd Blümmert) **Ihr Nutzen:** Sie frischen Ihre guten Englischkenntnisse auf und verbinden dies gleichzeitig mit einem Kommunikations- und Konfliktmanagementtraining.	15.01.2017 555,00	08.03.2017 – 10.03.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Small Talk in the Workplace** (17.44.002) (Hilgrun Marx) **Ihr Nutzen:** You practice and improve your spoken English. You feel more confident in spontaneous conversation and small talk in office, at the phone, with international visitors, etc.	01.09.2017 355,00	23.10.2017 – 24.10.2017 SiN, Bad Münder
Englisch in der Verwaltung Teil I – „Take it Easy" – (Basic/Refresher) (17.44.003) (Matt Beadle) **Ihr Nutzen:** Durch die Vermittlung von Grundkenntnissen im Smalltalk, der Beschreibung des eigenen Tätigkeitsbereichs oder dem Führen von einfachen Telefonaten bauen Sie die Hemmschwelle, Englisch zu sprechen, ab. Sie erweitern Ihr Vokabular, werden sicher in der Anwendung der Basisgrammatik und in der Kommunikation in Basissituationen.	15.03.2017 555,00	31.05.2017 – 02.06.2017 SiN, Bad Münder
Englisch in der Verwaltung Teil II – „Take Two" – (Intermediate) (17.44.004) (Matt Beadle) **Ihr Nutzen:** Sie erweitern Ihre Kommunikationsfähigkeit in der englischen Sprache sowie Ihren Wortschatz und vertiefen Ihre Grammatikkenntnisse. Sie werden sicherer im Auftreten in der englischen Sprache und immer mehr in die Lage versetzt, sich selbstverständlich in Englisch zu unterhalten. Anhand von praktischen Übungen werden Sie auch mit dem Grundvokabular der EU und der Politik vertraut gemacht.	15.07.2017 555,00	28.08.2017 – 30.08.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
„Telephoning and Business Correspondence in English" (17.44.005) (Matt Beadle) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten einen Einblick in die gängigsten englischen Telefonkonventionen und erhöhen Ihre Spontanität am Telefon in englischer Sprache durch praktische Übungen und Kommunikationstipps. Sie erwerben für eine erfolgreiche schriftliche Kommunikation die notwendigen sprachlichen und grammatikalischen Grundlagen anhand von praktischen Beispielen. Zudem haben Sie die Gelegenheit zur Abfassung von Geschäftsbriefen und E-Mails.	01.10.2017 355,00	22.11.2017 – 23.11.2017 SiN, Bad Münder
Fit for Europe: English Communication Skills for Meetings and Conferences – Workshop (17.44.006) (Conny Helbling) **Ihr Nutzen:** Mit zunehmender Europäisierung steigt der Anspruch sich auf dem internationalen Parkett effektiv und eloquent verständigen zu können. Dabei spielt die englische Sprache als Kommunikationsmittel eine immer größere Rolle. Durch praktische Kommunikationsübungen bauen Sie sprachliche Unsicherheiten ab und erhöhen Ihre sprachliche Spontanität und Flexibilität. Sie erweitern Ihren Wortschatz und verbessern Ihr Ausdrucksvermögen durch eine klare, angemessene und effektive Kommunikation in englischer Sprache. Sie erwerben die nötigen sprachlichen Werkzeuge für eine erfolgreiche und eloquente mündliche Kommunikation auf internationalem Parkett.	15.02.2017 355,00	27.03.2017 – 28.03.2017 SiN, Bad Münder
„Telephoning and Business Correspondence in English" (17.44.007) (Conny Helbling) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten einen Einblick in die gängigsten englischen Telefonkonventionen und erhöhen Ihre Spontanität am Telefon in englischer Sprache durch praktische Übungen und Kommunikationstipps. Sie erwerben für eine erfolgreiche schriftliche Kommunikation die notwendigen sprachlichen und grammatikalischen Grundlagen anhand von praktischen Beispielen. Zudem haben Sie die Gelegenheit zur Abfassung von Geschäftsbriefen und E-Mails.	15.10.2017 355,00	07.12.2017 – 08.12.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	Meldeschluss Preis Euro	VA-Datum VA-Ort
NEU **Das Recht der Schwerbehinderten** (17.45.001) (Hans Soltau) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick von den Aufgaben, Möglichkeiten und Grenzen der Schwerbehindertenvertretung.	15.12.2016 355,00	09.02.2017 – 10.02.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Grundlagen des Personalvertretungsrechts (NPersVG)** (17.45.002) (Hans Soltau) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden lernen die Grundlagen des NPersVG kennen.	15.02.2017 355,00	30.03.2017 – 31.03.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Erfolgreiches Planen und Gestalten einer Personalversammlung** (17.45.003) (Hans Soltau) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Aufgaben und Abläufe bei der Planung einer Personalversammlung.	15.06.2017 155,00	07.08.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
NEU **Die Rechte und Pflichten der Jugend- und Auszubildenenvertretung (JAV) und allgemeine Grundlagen im Nds. Personalvertretungsgesetz** (17.45.004) (Hans Soltau) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Aufgaben und Arbeitsweise eines JAV.	15.02.2017 155,00	03.04.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
NPersVG, NGG, AGG und Schwerbehindertenrecht (17.45.005) (Hans Soltau) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die Sozialgesetze und deren Inhalte für die Beschäftigten- und Arbeitnehmervertretungen in der niedersächsischen Landesverwaltung.	15.07.2017 555,00	06.09.2017 – 08.09.2017 SiN, Bad Münder

Sonstige Fachliche Kompetenz

Veranstaltung (VA-Nr.)	Meldeschluss Preis Euro	VA-Datum VA-Ort
Aufbauseminar für Gleichstellungsbeauftragte (17.45.006) (Ulrike Droit, Christina Meyer) **Ihr Nutzen:** Erweiterung und Vertiefung der Kenntnisse bei der Anwendung des NGG im täglichen Kontext. Erwerb von weiteren Kompetenzen für die Aufgabenerfüllung einer Gleichstellungsbeauftragten.	01.03.2017 555,00	26.04.2017 – 28.04.2017 SiN, Bad Münder
Einführungsseminar für Gleichstellungsbeauftragte (17.45.007) (Ulrike Droit, Christina Meyer) **Ihr Nutzen:** Sie erwerben Grundkenntnissen für die praktische Anwendung des NGG im täglichen Kontext. Sie lernen den sicheren Umgang bei Aufgabenstellungen und Problemlösungen, die den Bereich Gleichstellung von Frauen und Männern und Vereinbarkeit von Beruf und Familie betreffen.	01.09.2017 555,00	16.10.2017 – 18.10.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Das Beratungsgespräch – Ein Seminar für Gleichstellungsbeauftragte** (17.45.008) (Christina Meyer) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmerinnen erwerben Grundkenntnissen für die Beratungsarbeit in der Rolle der Gleichstellungsbeauftragten. Zudem erhalten sie größere Sicherheit in schwierigen Gesprächssituationen und persönliche Entlastung durch kollegiale Beratung.	01.07.2017 555,00	16.08.2017 – 18.08.2017 (Ev. Heimvolkshochschule Rastede, Rastede)
AGG kompakt (17.45.009) (Lars Hampel) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden lernen die Ziele, Schutzbereiche und Anforderungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes genauer kennen und erhalten einen Überblick über den arbeitsrechtlichen Teil des Gesetzes sowie über Rechtsfolgen beim Verstoß gegen das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz.	01.04.2017 155,00	15.05.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)

Veranstaltung (VA-Nr.)	Meldeschluss Preis Euro	VA-Datum VA-Ort
NGG kompakt (17.45.010) (Lars Hampel) **Ihr Nutzen:** Ziel des Niedersächsische Gleichberechtigungsgesetzes ist es, für Männer und Frauen in der öffentlichen Verwaltung die Vereinbarkeit von Familien- und Erwerbsarbeit zu fördern und zu erleichtern sowie Frauen und Männern eine gleiche Stellung in der öffentlichen Verwaltung zu verschaffen. Sie lernen die Ziele, Inhalte und Anforderungen des Gesetzes und die damit verbundenen Aufträge an die Dienststellen und deren Führungskräfte kennen.	15.06.2017 155,00	07.08.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
Barrierefreies Bauen – DIN 18040 (17.45.011) (Signe Stein) **Ihr Nutzen:** Sie bekommen einen Überblick über die Gesetze, Normen und Richtlinien und behandeln vertieft den ersten Teil der DIN Norm 18040.	15.04.2017 155,00	31.05.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
Grundlagen der Organisationsuntersuchung (17.45.012) (Oliver Grimm) **Ihr Nutzen:** Als Führungsverantwortliche und Beschäftigte aus den Bereichen Personal- und Organisationsentwicklung sowie Prozessbegleitung lernen Sie die Grundlagen der Organisationsuntersuchung kennen und können diese in der Praxis anwenden.	15.08.2017 355,00	28.09.2017 – 29.09.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Erfolgreich am Arbeitsmarkt von morgen** (17.45.013) (Kerstin Ohlde) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden erarbeiten kompakt an drei Tagen ihren „Fahrplan" um den Herausforderungen gerecht zu werden.	01.08.2017 555,00	18.09.2017 – 20.09.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Prüfungen erfolgreich vorbereiten und durchführen** (17.45.014) (Torsten Daseking) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden erwerben theoretische und praktische Kenntnisse zum Umgang mit Prüfungsängsten und Lernblockaden. Optimale Prüfungsverläufe werden besprochen und vereinbart.	01.09.2017 555,00	23.10.2017 – 25.10.2017 SiN, Bad Münder

Sonstige Fachliche Kompetenz

Veranstaltung (VA-Nr.)	Meldeschluss Preis Euro	VA-Datum VA-Ort
Ausbildung und Prüfung für den Nachweis berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO) (2 Module) (17.45.015) (Torsten Daseking) **Ihr Nutzen:** Sie erwerben die erforderlichen berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten, um Auszubildende in dem von ihnen angestrebten Beruf auf der Grundlage der jeweils anzuwendenden Ausbildungsverordnung erfolgreich ausbilden zu können. Sie legen die Ausbildereignungsprüfung nach der AEVO ab.	15.09.2017 1910,00	20.11.2017 – 24.11.2017 04.12.2017 – 08.12.2017 (Bildungshaus Zeppelin e.V., Goslar)
NEU **Einrichtung und Aufgaben von Wirtschaftsausschüssen nach § 60a NPersVG – Informationsveranstaltung** (17.45.016) (Sven Hinrichs) **Ihr Nutzen:** Vermittlung der praktischen Arbeit eines Wirtschaftsausschusses bezogen auf die Aufgabenstellung des Haushaltsplans sowie des Jahresabschlusses.	01.01.2017 155,00	15.02.2017 (Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung, Hannover)
NEU **Workshop Strategische Gleichstellungspolitik** (17.45.017) (Marion Dix) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über Handlungsfelder strategischer Gleichstellungspolitik. Bisherige Maßnahmen werden auf ihre Wirkung hin erörtert, neue Ansätze entwickelt sowie strategische Überlegungen zur nachhaltigen Wirksamkeit erörtert.	15.04.2017 355,00	29.05.2017 – 30.05.2017 SiN, Bad Münder
Grundlagen der Aktenführung (17.45.018) (Ute Sümening) **Ihr Nutzen:** Sie erwerben Kenntnisse in den Grundlagen der Aktenführung und des Dokumentenmanagements (Aktenordnung, Sicht- und Arbeitsvermerke, Verfügungspunkte) , lernen zwischen einer Aufbau- und einer Ablauforganisation zu unterscheiden und erlangen anhand von Fallbeispielen und der Entwicklung von Standards Sicherheit in der Aktenführung und im inhaltlichen und formalen Aufbau von Aktenvermerken.	15.12.2016 355,00	09.02.2017 – 10.02.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Organisation, Aufbau und Prozessabläufe der Landesverwaltung (17.45.019) (Ute Sümening) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten einen Überblick über die Organisation, die Struktur und die Aufgaben der Nds. Landesverwaltung. Insbesondere werden Einblicke in die Verwaltungsstruktur Niedersachsens, in die gemeinsame Geschäftsordnung der Landesregierung und der Ministerien, in den Aufbau der Ministerien und in die Schriftgutverwaltung gegeben. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.	15.07.2017 355,00	24.08.2017 – 25.08.2017 SiN, Bad Münder
Lernen und Lehren in der Ausbildung (17.45.030) (Beate Seidenstücker) **Ihr Nutzen:** Auf Basis des eigenen klaren Selbstverständnisses als Ausbilderin/Ausbilder entwickeln Sie Ansätze für die Gestaltung Ihrer Beziehung zur Nachwuchsführungskraft und Ideen für ein konkretes Vorgehen in der Ausbildung. Konkrete Situationen werden reflektiert – künftige Situationen geplant. Auf Basis theoretischer Grundlagen entwickeln die Teilnehmenden im Austausch mit anderen praxisrelevante Ansätze für die jeweils individuelle Situation.	15.01.2017 355,00	02.03.2017 – 03.03.2017 SiN, Bad Münder
Lernen und Lehren in der Ausbildung (17.45.031) (Beate Seidenstücker) **Ihr Nutzen:** Auf Basis des eigenen klaren Selbstverständnisses als Ausbilderin/Ausbilder entwickeln Sie Ansätze für die Gestaltung Ihrer Beziehung zur Nachwuchsführungskraft und Ideen für ein konkretes Vorgehen in der Ausbildung. Konkrete Situationen werden reflektiert – künftige Situationen geplant. Auf Basis theoretischer Grundlagen entwickeln die Teilnehmenden im Austausch mit anderen praxisrelevante Ansätze für die jeweils individuelle Situation.	01.08.2017 355,00	21.09.2017 – 22.09.2017 SiN, Bad Münder

IT-Kompetenz und Informationssicherheit – MS Office

Veranstaltung (VA-Nr.)	Meldeschluss Preis Euro	VA-Datum VA-Ort
NEU **Word-Workshop sowie Tipps und Tricks** (17.61.001) (Jürgen Jitschin) **Ihr Nutzen:** Lösung individueller Fragen bei der Nutzung von Word, Informationsaustausch zwischen den Teilnehmenden.	01.09.2017 175,00	19.10.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Word-Workshop sowie Tipps und Tricks** (17.61.013) (Jürgen Jitschin) **Ihr Nutzen:** Lösung individueller Fragen bei der Nutzung von Word, Informationsaustausch zwischen den Teilnehmenden.	01.03.2017 175,00	12.04.2017 SiN, Bad Münder
Word Basic (17.61.008) (Jürgen Jitschin) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können einfache Textdokumente erstellen, bearbeiten und formatieren.	15.03.2017 395,00	08.05.2017 – 09.05.2017 SiN, Bad Münder
Word Basic (17.61.009) (Jürgen Jitschin) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können einfache Textdokumente erstellen, bearbeiten und formatieren.	15.07.2017 395,00	04.09.2017 – 05.09.2017 SiN, Bad Münder
Word Advanced (17.61.010) (Alexandra von Pappenheim) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können Textdokumente effektiv bearbeiten.	15.02.2017 175,00	03.04.2017 SiN, Bad Münder
Word Advanced (17.61.011) (Jürgen Jitschin) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können Textdokumente effektiv bearbeiten.	15.08.2017 175,00	05.10.2017 SiN, Bad Münder
Word Advanced (17.61.012) (Alexandra von Pappenheim) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können Textdokumente effektiv bearbeiten.	15.09.2017 175,00	02.11.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Word Expert: Komplexe Dokumente (17.61.002) (Jürgen Jitschin) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können effektiv mit umfangreichen Dokumenten umgehen und die verschiedenen Werkzeuge und Bildschirmansichten sicher einsetzen.	01.02.2017 175,00	13.03.2017 SiN, Bad Münder
Word Expert: Komplexe Dokumente (17.61.003) (Jürgen Jitschin) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können effektiv mit umfangreichen Dokumenten umgehen und die verschiedenen Werkzeuge und Bildschirmansichten sicher einsetzen.	01.09.2017 175,00	23.10.2017 SiN, Bad Münder
Word Expert: Serienbriefe (17.61.004) (Jürgen Jitschin) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können Dokumente für Serienbriefe mit Datenquellen, die sie selbst erstellt bzw. aus anderen Office-Programmen selektiert haben, verbinden und für einen Seriendruck versandfertig aufbereiten.	01.02.2017 175,00	14.03.2017 SiN, Bad Münder
Word Expert: Serienbriefe (17.61.005) (Jürgen Jitschin) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können Dokumente für Serienbriefe mit Datenquellen, die sie selbst erstellt bzw. aus anderen Office-Programmen selektiert haben, verbinden und für einen Seriendruck versandfertig aufbereiten.	01.09.2017 175,00	24.10.2017 SiN, Bad Münder
Word Expert: Tabellen (17.61.006) (Jürgen Jitschin) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können Tabellen in Word erstellen, bearbeiten und gestalten. Sie sind in der Lage, einfache Berechnungen durchzuführen.	01.02.2017 175,00	15.03.2017 SiN, Bad Münder
Word Expert: Tabellen (17.61.007) (Jürgen Jitschin) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können Tabellen in Word erstellen, bearbeiten und gestalten. Sie sind in der Lage, einfache Berechnungen durchzuführen.	01.09.2017 175,00	25.10.2017 SiN, Bad Münder

IT-Kompetenz und Informationssicherheit – MS Office

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Excel Basic (17.61.014) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können mit Excel Daten erfassen, berechnen, einfache Auswertungen durchführen und drucken.	15.11.2016 395,00	09.01.2017 – 10.01.2017 SiN, Bad Münder
Excel Basic (17.61.015) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können mit Excel Daten erfassen, berechnen, einfache Auswertungen durchführen und drucken.	15.12.2016 395,00	02.02.2017 – 03.02.2017 SiN, Bad Münder
Excel Basic (17.61.016) (Alexandra von Pappenheim) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können mit Excel Daten erfassen, berechnen, einfache Auswertungen durchführen und drucken.	01.04.2017 395,00	17.05.2017 – 18.05.2017 SiN, Bad Münder
Excel Basic (17.61.017) (Dunja Pfeil) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können mit Excel Daten erfassen, berechnen, einfache Auswertungen durchführen und drucken.	15.05.2017 395,00	03.07.2017 – 04.07.2017 SiN, Bad Münder
Excel Basic (17.61.018) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können mit Excel Daten erfassen, berechnen, einfache Auswertungen durchführen und drucken.	01.08.2017 395,00	27.09.2017 – 28.09.2017 SiN, Bad Münder
Excel Basic (17.61.019) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können mit Excel Daten erfassen, berechnen, einfache Auswertungen durchführen und drucken.	15.09.2017 395,00	06.11.2017 – 07.11.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Excel Advanced (17.61.020) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können Excel effektiv einsetzen.	01.12.2016 175,00	11.01.2017 SiN, Bad Münder
Excel Advanced (17.61.021) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können Excel effektiv einsetzen.	01.01.2017 175,00	16.02.2017 SiN, Bad Münder
Excel Advanced (17.61.022) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können Excel effektiv einsetzen.	15.04.2017 175,00	29.05.2017 SiN, Bad Münder
Excel Advanced (17.61.023) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können Excel effektiv einsetzen.	01.06.2017 175,00	20.07.2017 SiN, Bad Münder
Excel Advanced (17.61.024) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können Excel effektiv einsetzen.	15.08.2017 175,00	04.10.2017 SiN, Bad Münder
Excel Advanced (17.61.025) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können Excel effektiv einsetzen.	01.11.2017 175,00	14.12.2017 SiN, Bad Münder
Excel Expert: Formeln und Funktionen (17.61.026) (Klaus Brinkop) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können mit Hilfe von Funktionen in Excel komplexe Berechnungen durchführen.	15.02.2017 175,00	04.04.2017 SiN, Bad Münder
Excel Expert: Formeln und Funktionen (17.61.027) (Klaus Brinkop) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können mit Hilfe von Funktionen in Excel komplexe Berechnungen durchführen.	01.05.2017 175,00	19.06.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Excel Expert: Formeln und Funktionen (17.61.028) (Klaus Brinkop) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können mit Hilfe von Funktionen in Excel komplexe Berechnungen durchführen.	15.10.2017 175,00	27.11.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Excel Expert: Controlling** (17.61.029) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können Excel als Analyse- und Planungstool im Controlling und Finanzwesen nutzen.	15.02.2017 175,00	05.04.2017 SiN, Bad Münder
Excel Expert: Datenanalyse (17.61.030) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können mit Excel Daten zusammenfassen und mit Hilfe verschiedener Werkzeuge auswerten und analysieren.	15.02.2017 175,00	06.04.2017 SiN, Bad Münder
Excel Expert: Datenanalyse (17.61.031) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können mit Excel Daten zusammenfassen und mit Hilfe verschiedener Werkzeuge auswerten und analysieren.	01.07.2017 175,00	15.08.2017 SiN, Bad Münder
Excel Expert: Datenbanken (17.61.032) (Thomas Bergmann) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können mit Excel Datenbanken erstellen, bearbeiten und auswerten.	15.01.2017 175,00	08.03.2017 SiN, Bad Münder
Excel Expert: Datenbanken (17.61.033) (Thomas Bergmann) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können mit Excel Datenbanken erstellen, bearbeiten und auswerten.	01.07.2017 175,00	16.08.2017 SiN, Bad Münder
Excel Expert: Datenpräsentation (17.61.034) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können die Möglichkeiten von Excel zur Gestaltung von Tabellen und Diagrammen nutzen.	01.07.2017 175,00	21.08.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Access Basic (17.61.035) (Dunja Pfeil) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können einfache Datenbanken erstellen und nach relevanten Gesichtspunkten auswerten.	15.02.2017 835,00	24.04.2017 – 27.04.2017 SiN, Bad Münder
Access Basic (17.61.036) (Dunja Pfeil) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können einfache Datenbanken erstellen und nach relevanten Gesichtspunkten auswerten.	15.03.2017 835,00	02.05.2017 – 05.05.2017 SiN, Bad Münder
Access Basic (17.61.037) (Dunja Pfeil) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können einfache Datenbanken erstellen und nach relevanten Gesichtspunkten auswerten.	01.06.2017 835,00	17.07.2017 – 21.07.2017 SiN, Bad Münder
Access Advanced (17.61.038) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können komplexe Datenbanken erstellen, bearbeiten und auswerten.	15.06.2017 395,00	03.08.2017 – 04.08.2017 SiN, Bad Münder
Access Basic: Anwender (17.61.039) (Dunja Pfeil) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können mit vorhandenen Datenbanken arbeiten und Daten nach relevanten Gesichtspunkten ausgeben.	15.08.2017 615,00	16.10.2017 – 18.10.2017 SiN, Bad Münder
Access Expert (17.61.040) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können komfortablere Datenbanken einrichten und deren Ablauf besser steuern.	15.07.2017 395,00	04.09.2017 – 05.09.2017 SiN, Bad Münder
PowerPoint Basic (17.61.041) (Alexandra von Pappenheim) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können übersichtliche Präsentationen verschiedener Art (z. B. Seminarvorträge, Projektberichte, Bekanntmachungen) erstellen.	01.12.2016 395,00	23.01.2017 – 24.01.2017 SiN, Bad Münder

IT-Kompetenz und Informationssicherheit – MS Office

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
PowerPoint Basic (17.61.042) (Dunja Pfeil) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können übersichtliche Präsentationen verschiedener Art (z. B. Seminarvorträge, Projektberichte, Bekanntmachungen) erstellen.	01.02.2017 395,00	22.03.2017 – 23.03.2017 SiN, Bad Münder
PowerPoint Basic (17.61.043) (Dunja Pfeil) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können übersichtliche Präsentationen verschiedener Art (z. B. Seminarvorträge, Projektberichte, Bekanntmachungen) erstellen.	15.07.2017 395,00	06.09.2017 – 07.09.2017 SiN, Bad Münder
PowerPoint Advanced (17.61.044) (Dunja Pfeil) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können mit PowerPoint eigene Entwurfsvorlagen erstellen, modifizieren und anwenden. Sie können die verschiedenen Grafikwerkzeuge von PowerPoint einsetzen, um ihre Präsentationen noch aussagekräftiger zu gestalten. Sie sind in der Lage ihre Präsentationen mit einfachen benutzerdefinierten Animationen, interaktiven Schaltflächen und Multimedia-Objekten abzurunden.	01.05.2017 395,00	22.06.2017 – 23.06.2017 SiN, Bad Münder
Outlook Basic (17.61.045) (Dunja Pfeil) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können mit Outlook persönliche und allgemeine Informationen verwalten und organisieren. Sie können die Möglichkeiten der elektronischen Kommunikation sowie die Gruppenfunktionen effektiv nutzen.	01.07.2017 175,00	23.08.2017 SiN, Bad Münder
Outlook Advanced: Zeitmanagement (17.61.048) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können ihr Zeitmanagement durch den Einsatz der vielfältigen Organisationshilfen und Werkzeuge von Outlook effektiver gestalten.	15.01.2017 175,00	28.02.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Outlook Advanced: Zeitmanagement (17.61.049) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können ihr Zeitmanagement durch den Einsatz der vielfältigen Organisationshilfen und Werkzeuge von Outlook effektiver gestalten.	01.08.2017 175,00	12.09.2017 SiN, Bad Münder
Outlook Advanced: Zeitmanagement (17.61.050) (Jürgen Scharfe) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können ihr Zeitmanagement durch den Einsatz der vielfältigen Organisationshilfen und Werkzeuge von Outlook effektiver gestalten.	01.08.2017 175,00	03.11.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Outlook Aufgaben und Projektmanagement** (17.61.046) (Axel Froböse) **Ihr Nutzen:** Sie können Outlook für die Verwaltung persönlicher Aufgaben und der Aufgaben des gesamten Teams nutzen.	01.03.2017 175,00	11.04.2017 (Kämmer Consulting GmbH, Hannover)
NEU **Outlook Aufgaben und Projektmanagement** (17.61.047) (Axel Froböse) **Ihr Nutzen:** Sie können Outlook für die Verwaltung persönlicher Aufgaben und der Aufgaben des gesamten Teams nutzen.	01.08.2017 175,00	26.09.2017 (Kämmer Consulting GmbH, Hannover)

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet (17.62.001) (Markus Franke) **Ihr Nutzen:** Die RedakteurInnen und ChefredakteurInnen werden in die Lage versetzt, mit dem CMS Inhalte zu erstellen und freizugeben. Sie können Inhalte mit unterschiedlichen Contenttypen erstellen und über den Workflow freigeben.	01.12.2016 395,00	16.01.2017 – 17.01.2017 SiN, Bad Münder
Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet (17.62.002) (Markus Franke) **Ihr Nutzen:** Die RedakteurInnen und ChefredakteurInnen werden in die Lage versetzt, mit dem CMS Inhalte zu erstellen und freizugeben. Sie können Inhalte mit unterschiedlichen Contenttypen erstellen und über den Workflow freigeben.	01.01.2017 395,00	20.02.2017 – 21.02.2017 SiN, Bad Münder
Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet (17.62.003) (Markus Franke) **Ihr Nutzen:** Die RedakteurInnen und ChefredakteurInnen werden in die Lage versetzt, mit dem CMS Inhalte zu erstellen und freizugeben. Sie können Inhalte mit unterschiedlichen Contenttypen erstellen und über den Workflow freigeben.	15.02.2017 395,00	30.03.2017 – 31.03.2017 SiN, Bad Münder
Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet (17.62.004) (Markus Franke) **Ihr Nutzen:** Die RedakteurInnen und ChefredakteurInnen werden in die Lage versetzt, mit dem CMS Inhalte zu erstellen und freizugeben. Sie können Inhalte mit unterschiedlichen Contenttypen erstellen und über den Workflow freigeben.	01.04.2017 395,00	22.05.2017 – 23.05.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet (17.62.005) (Markus Franke) **Ihr Nutzen:** Die RedakteurInnen und ChefredakteurInnen werden in die Lage versetzt, mit dem CMS Inhalte zu erstellen und freizugeben. Sie können Inhalte mit unterschiedlichen Contenttypen erstellen und über den Workflow freigeben.	15.06.2017 395,00	31.07.2017 – 01.08.2017 SiN, Bad Münder
Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet (17.62.006) (Markus Franke) **Ihr Nutzen:** Die RedakteurInnen und ChefredakteurInnen werden in die Lage versetzt, mit dem CMS Inhalte zu erstellen und freizugeben. Sie können Inhalte mit unterschiedlichen Contenttypen erstellen und über den Workflow freigeben.	01.09.2017 395,00	26.10.2017 – 27.10.2017 SiN, Bad Münder
Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet (17.62.007) (Markus Franke) **Ihr Nutzen:** Die RedakteurInnen und ChefredakteurInnen werden in die Lage versetzt, mit dem CMS Inhalte zu erstellen und freizugeben. Sie können Inhalte mit unterschiedlichen Contenttypen erstellen und über den Workflow freigeben.	15.10.2017 395,00	07.12.2017 – 08.12.2017 SiN, Bad Münder
Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet (17.62.008) (Steffen Dütemeyer) **Ihr Nutzen:** Die RedakteurInnen werden in die Lage versetzt, mit dem CMS Inhalte zu erstellen und im Intranet online zu setzen.	01.12.2016 175,00	18.01.2017 SiN, Bad Münder
Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet (17.62.009) (Dunja Pfeil) **Ihr Nutzen:** Die RedakteurInnen werden in die Lage versetzt, mit dem CMS Inhalte zu erstellen und im Intranet online zu setzen.	01.02.2017 175,00	16.03.2017 SiN, Bad Münder

IT-Kompetenz und Informationssicherheit – Web- und Fachanwendungen, Programmierung

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet (17.62.010) (Dunja Pfeil) **Ihr Nutzen:** Die RedakteurInnen werden in die Lage versetzt, mit dem CMS Inhalte zu erstellen und im Intranet online zu setzen.	01.04.2017 395,00	15.05.2017 SiN, Bad Münder
Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet (17.62.011) (Dunja Pfeil) **Ihr Nutzen:** Die RedakteurInnen werden in die Lage versetzt, mit dem CMS Inhalte zu erstellen und im Intranet online zu setzen.	15.08.2017 175,00	25.09.2017 SiN, Bad Münder
Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet (17.62.012) (Dunja Pfeil) **Ihr Nutzen:** Die RedakteurInnen werden in die Lage versetzt, mit dem CMS Inhalte zu erstellen und im Intranet online zu setzen.	01.10.2017 175,00	20.11.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Access VBA Basic-Grundlagen** (17.62.013) (Axel Vogelsang) **Ihr Nutzen:** In diesem Seminar lernen Sie die VBA-Programmierung, um Makros und weitergehende Lösungen in Access zu erstellen.	15.04.2017 660,00	30.05.2017 – 01.06.2017 (Kämmer Consulting GmbH, Hannover)
NEU **Excel VBA Basic-Grundlagen** (17.62.014) (Axel Vogelsang) **Ihr Nutzen:** In diesem Seminar lernen Sie die VBA-Programmierung, um Makros und weitergehende Lösungen in Excel zu erstellen.	15.02.2017 660,00	01.03.2017 – 03.03.2017 (Kämmer Consulting GmbH, Hannover)

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
NEU **HTML Basic** (17.62.015) (Alexander Neuenfeld) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden können einfache HTML-Dokumente mit verschiedenen Methoden erstellen, bearbeiten und formatieren.	01.05.2017 615,00	21.06.2017 – 22.06.2017 SiN, Bad Münder
NEU **HTML Advanced** (17.62.016) (Alexander Neuenfeld) **Ihr Nutzen:** Ziel der Veranstaltung ist es, den Teilnehmenden einen erweiterten Einblick in die moderne Gestaltung von HTML zu geben. Der Einsatz von Frames und Formularen sowie verweissensitiven Grafiken gehört heute zum Standard in HTML. Das Abstimmen der HTML-Seiten mittels CSS wird für die Zukunft ein Ersatz für viele heute noch bestehende HTML-Tags sein.	01.06.2017 615,00	26.07.2016 – 28.07.2016 SiN, Bad Münder
NEU **Datenmodellierungen und Datenbankdesignsprache** (17.62.017) (Peter Spönemann) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden lernen die wichtigsten Modellierungstechniken für den Entwurf von Datenbanken kennen. Sie werden dadurch in die Lage versetzt, die Datenbanktechnologie richtig und gezielt sowohl in kleinen als auch in größeren IuK-Projekten einzusetzen.	01.06.2017 1055,00	10.07.2017 – 14.07.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Datenbanksprache SQL/99** (17.62.018) (Peter Spönemann) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden lernen die wichtigsten Sprachkonstrukte von SQL/99 kennen. Einen besonderen Schwerpunkt bilden dabei die Möglichkeiten der Sprache zur Erstellung von Abfragen. Dieser Teil wird von vielen praktischen Übungen begleitet.	15.08.2017 1055,00	09.10.2017 – 13.10.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Informationssicherheit als Führungsaufgabe (17.63.001) (Ralf Wildvang) **Ihr Nutzen:** Sie werden als Führungskraft für Informationssicherheit und sich daraus ergebenden rechtlichen Risiken sensibilisiert und wissen, dass sie verantwortlich sind für die Initiierung von Maßnahmen und deren Umsetzung. Sie werden motiviert und aufgefordert, durch das Ergreifen geeigneter Maßnahmen das Risiko möglicher Schäden für die Behörde gering zu halten.	15.04.2017 90,00	08.06.2017 (in Hannover)
Basiskurs zum Informationssicherheits-beauftragten in der Nds. Landesverwaltung – Theoretische, rechtliche und organisatorische Grundlagen (17.63.002) (Stefan Lorenz) **Ihr Nutzen:** Die Teilnehmenden erwerben grundlegende theoretische Kenntnisse für die Arbeit als Informationssicherheitsbeauftragte bzw. die Mitarbeit im Informationssicherheitsmanagement. Sie kennen sowohl die allgemeinen Vorgaben der Informationssicherheitsstandards im Überblick (BSI-Standards, IT-Grundschutz, ISO2700X-Normen), als auch die behördlichen Rahmenbedingungen des Landes Niedersachsen (Nds. Leitlinie zur Gewährleistung der Informationssicherheit, Landesdatenschutzgesetz, Kampagne „Aufgepasst" des NMI etc.). Im Basiskurs werden Grundlagen der Informationssicherheit, die Rolle des behördlichen Informationssicherheitsbeauftragten, rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen der Informationssicherheit sowie Grundlagen des Sicherheitsmanagements erarbeitet.	01.03.2017 555,00	10.04.2017 – 12.04.2017 SiN, Bad Münder
Aufbaukurs zum Informationssicherheits-beauftragten in der Nds. Landesverwaltung – Handlungsorientierte Umsetzungsstrategien (17.63.003) (Stefan Lorenz) **Ihr Nutzen:** Aufbauend auf dem theoretischen Wissen des Basiskurses erwerben die Teilnehmenden jetzt die Fähigkeit, dieses praktisch umzusetzen und damit alle standardmäßig anfallenden Aufgaben eines Sicherheitsbeauftragten bzw. eines Mitarbeiters im Sicherheitsmanagement in der Landesverwaltung Niedersachsen zu erfüllen. Dazu erweitern Sie das erworbene Wissen und wenden es in praxisorientierten Übungsszenarien an. Im Aufbaukurs werden Grundlagen eines ISM-Systems, Maßnahmen für Informationssicherheit und der Entwurf eines Sicherheitskonzeptes behandelt.	15.06.2017 555,00	02.08.2017 – 04.08.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
Informationstechnik und Informationssicherheit in der modernen Verwaltung – Profiwissen für IT-Anwender (17.63.004) (Stefan Lorenz) **Ihr Nutzen:** Als interessierter und routinierter IT-Anwender erwerben Sie zusätzliches, über den IT-Anwenderbereich hinausgehendes IT-Wissen in den Bereichen Netzwerke, Server, Datenbanken und Softwareentwicklung, können technische Hintergründe besser verstehen und sich mit Ihren IT-Experten (fast) auf Augenhöhe verständigen. Als angehender Sicherheits- oder Datenschutzbeauftragter sind Sie sprachfähig in Ihrer alltäglichen Arbeit an der Schnittstelle zur IT-Fachabteilung.	01.09.2017 555,00	16.10.2017 – 18.10.2017 SiN, Bad Münder
Das ISMS des Landes Niedersachsen – Das Beste aus zwei Welten – Workshop (17.63.005) (Ralf Wildvang) **Ihr Nutzen:** Sie nehmen die Rolle eines Informationssicherheitsbeauftragten oder eines Funktionsträgers wahr, deren Aufgabe es ist, die Durchführung und Aktualisierung der Sicherheitskonzeptionen für Services, Fachverfahren und sonstige Verwaltungsaufgaben einer Sicherheitsdomäne zu überwachen bzw. sie zu erstellen, zu aktualisieren und/oder deren Wirksamkeit und Angemessenheit zu beurteilen. In diesem praxisnahen Workshop lernen Sie anhand eines Beispiels die vom Niedersächsischen IT-Planungsrat am 09.11.2016 beschlossene „Informationssicherheitsrichtlinie über die risikobasierte Konzeption der Informationssicherheit von Services, Fachverfahren und Sicherheitsdomänen (ISRL-Konzeption)“ kennen. Dazu werden Sie beispielhaft eine Risikoanalyse durchführen und ein Sicherheitskonzept in seiner Struktur erstellen. Zusätzlich werden Sie die ressortübergreifenden Vorgaben und Orientierungshilfen zur Vorgehensweise, Methodik und Dokumentenstruktur kennenlernen und praktisch anwenden. Am Ende dieses Workshops werden Sie in der Lage sein, die Vorteile der Modularisierung von Sicherheitskonzeptionen und der Einbindung von Risikobeschreibungen einzuschätzen und sie effizient anzuwenden.	15.03.2017 555,00	02.05.2017 – 04.05.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
NEU **Das ISMS des Landes Niedersachsen – Das Beste aus zwei Welten – Workshop** (17.63.006) (Ralf Wildvang) **Ihr Nutzen:** Sie nehmen die Rolle eines Informationssicherheitsbeauftragten oder eines Funktionsträgers wahr, deren Aufgabe es ist, die Durchführung und Aktualisierung der Sicherheitskonzeptionen für Services, Fachverfahren und sonstige Verwaltungsaufgaben einer Sicherheitsdomäne zu überwachen bzw. sie zu erstellen, zu aktualisieren und/oder deren Wirksamkeit und Angemessenheit zu beurteilen. In diesem praxisnahen Workshop lernen Sie anhand eines Beispiels die vom Niedersächsischen IT-Planungsrat am 09.11.2016 beschlossene „Informationssicherheitsrichtlinie über die risikobasierte Konzeption der Informationssicherheit von Services, Fachverfahren und Sicherheitsdomänen (ISRL-Konzeption)“ kennen. Dazu werden Sie beispielhaft eine Risikoanalyse durchführen und ein Sicherheitskonzept in seiner Struktur erstellen. Zusätzlich werden Sie die ressortübergreifenden Vorgaben und Orientierungshilfen zur Vorgehensweise, Methodik und Dokumentenstruktur kennenlernen und praktisch anwenden. Am Ende dieses Workshops werden Sie in der Lage sein, die Vorteile der Modularisierung von Sicherheitskonzeptionen und der Einbindung von Risikobeschreibungen einzuschätzen und sie effizient anzuwenden.	01.10.2017 555,00	15.11.2017 – 17.11.2017 SiN, Bad Münder
NEU **iPad Café** (17.63.007) (Klaus Fabian) **Ihr Nutzen:** Sie erlernen einen souveränen Umgang mit dem iPad in der Datenumgebung des Landes Niedersachsen.	01.04.2017 175,00	16.05.2017 (Kämmer Consulting GmbH, Hannover)
NEU **iPad Café** (17.63.008) (Klaus Fabian) **Ihr Nutzen:** Sie erlernen einen souveränen Umgang mit dem iPad in der Datenumgebung des Landes Niedersachsen.	15.07.2017 175,00	04.09.2017 (Kämmer Consulting GmbH, Hannover)
NEU **Arbeitgebermarketing – Social Media strategisch nutzen** (17.63.009) (Marcus Wagner) **Ihr Nutzen:** Sie lernen die Möglichkeiten sozialer Medien kennen.	01.04.2017 175,00	12.05.2017 SiN, Bad Münder

Veranstaltung (VA-Nr.)	**Meldeschluss** **Preis Euro**	**VA-Datum** **VA-Ort**
NEU **Professionelle Internetrecherche** (17.63.010) (Jörg Roth) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten einen detaillierten Einblick in die Funktionsweise von Suchmaschinen, um zielgerichtet das gewünschte Suchergebnis zu erhalten.	01.04.2017 175,00	16.05.2017 (Nds. Ministerium für Wissenschaft und Kultur, Hannover)
NEU **Professionelle Internetrecherche** (17.63.011) (Jörg Roth) **Ihr Nutzen:** Sie erhalten einen detaillierten Einblick in die Funktionsweise von Suchmaschinen, um zielgerichtet das gewünschte Suchergebnis zu erhalten.	01.10.2017 175,00	13.11.2017 (Nds. Ministerium für Wissenschaft und Kultur, Hannover)
NEU **Mobiles Führen mit Smartphone, iPad und Co** (17.63.012) (Daniel Mehner) **Ihr Nutzen:** Sie lernen Smartphone, iPad und Co sinnvoll in Ihren Führungsalltag zu integrieren. Sie erhalten praxisrelevante Anregungen, wie mobile Geräte Führung erleichtern können, erkennen aber auch mögliche Stolpersteine und Grenzen für sich und Ihre Mitarbeiter.	15.03.2017 395,00	03.05.2017 – 04.05.2017 SiN, Bad Münder
NEU **Zeit und Selbstmanagement mit Smartphone, iPad und Co** (17.63.013) (Daniel Mehner) **Ihr Nutzen:** Sie lernen auf Basis moderner Selbstmanagement-Methoden Smartphone, iPad und Co sinnvoll in Ihren Arbeitsalltag zu integrieren. Sie erhalten praxisrelevante Anregungen, wie mobile Endgeräte Ihr Zeitmanagement, den Zugang zu Informationen und Ihre Kommunikation erleichtern können, erkennen aber auch die Gefahren und Grenzen mobiler Technik für sich.	15.04.2017 395,00	30.05.2017 01.06.2017 SiN, Bad Münder

MEHR WISSEN.

DIE SCHRIFTENREIHE KOMMUNALE HOCHSCHULE FÜR VERWALTUNG IN NIEDERSACHSEN

Unsere Topseller …

Jan Seybold/Wolfgang Neumann/ Frank Weidner: Niedersächsisches Kommunalrecht

Das Lehrbuch richtet sich vorwiegend an Studierende der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen und Teilnehmer der Lehrgänge des Niedersächsischen Studieninstituts für kommunale Verwaltung.

Band 3, 4. Auflage 2015, 272 Seiten
Broschur, ISBN 978-3-7869-0968-2
29,90 €*

Holger Truckenbrodt/Kerstin Zähle: Der kommunale Haushalt in Aufstellung, Ausführung und Abschluss

Dieser Band führt den Auszubildenden/ Studierenden umfassend in den Kommunalen Haushalt Niedersachsen ein.

Band 2, 3. Auflage 2014, 380 Seiten
Broschur, ISBN 978-3-7869-0932-3
34,90 €*

… und weitere Bände finden Sie auf www.dvp-digital.de

DEUTSCHE VERWALTUNGSPRAXIS

Ihre Fachzeitschrift für die öffentliche Verwaltung

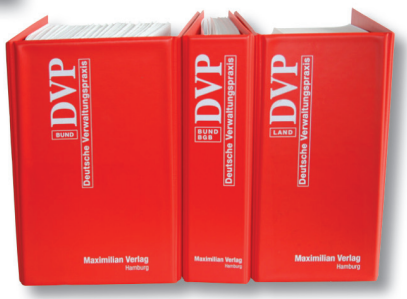
Zwölf Mal im Jahr gut verständliche und praxisbezogene Abhandlungen und Fallbearbeitungen sowie Aufsätze und Rechtsprechungsbeiträge.

- Jahresabonnement (Print und ePaper) **109,90 €***
- Probeabonnement (3 x Print) **15,00 €***

Alles, was Sie für Ihre tägliche Arbeit brauchen.

KOMPAKT–SYSTEMATISCH–AKTUELL
Deutsche Verwaltungspraxis Vorschriftensammlung

Bundesrecht (2 Ordner, nur komplett erhältlich) und Landesrecht Niedersachsen (1 Ordner)
bei Aboverpflichtung für ein Jahr **85,90 €***
ohne Aboverpflichtung **117,90 €***



Bitte bestellen Sie in Ihrer Buchhandlung oder direkt bei: **Maximilian Verlag** | Ballindamm 17 | 20095 Hamburg | Tel. 040/70 70 80-323
Fax 040/70 70 80-324 | vertrieb@dvp-digital.de. **www.dvp-digital.de**

* Irrtum und Preisänderung vorbehalten.

Ausbildungsprogramm

Ausbildung im SiN 122
Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten 123
Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement 124
Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste 125
Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter sowie für Referendarinnen und Referendare 126
Verwaltungslehrgang I 127
Verwaltungslehrgang II 128

Ausbildung im SiN

Das Studieninstitut des Landes Niedersachsen führt Lehrgänge durch

- für Auszubildende zu Verwaltungsfachangestellten
- für Auszubildende zu Kaufleuten für Büromanagement
- für Anwärter der Laufbahngruppe 1,
  zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- für Anwärter und Referendare von Sonderverwaltungen
- zur Qualifikation zum Verwaltungswirt und Verwaltungsfachwirt
  (Verwaltungslehrgänge I und II)

Jährlich besuchen etwa 500 Teilnehmende der Niedersächsischen Landesverwaltung, anderer Bundesländer und der Kirche die Lehrgänge der Ausbildung. Die Lehrgänge finden größtenteils in Bad Münder statt.

Für Teilnehmende, die Beschäftigte oder Beamte bei einer niedersächsischen Behörde sind, werden die Lehrgangskosten sowie Kosten für Unterbringung und Verpflegung im Regelfall durch das Ministerium für Inneres und Sport übernommen.

Ergänzend werden nach Bedarf zusätzlich Lehrgänge angeboten, bei denen keine Kostenübernahme erfolgen kann. Hier sind die Kosten von den entsendenden Behörden zu tragen.

Bitte achten Sie auf die entsprechenden Hinweise.

Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten

Zielgruppe

Auszubildende zur/zum Verwaltungsfachangestellten

Kurzbeschreibung

Die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten gliedert sich in einen praktischen Ausbildungsteil und einen theoretischen Ausbildungsteil. Die praktische Ausbildung findet bei den jeweiligen Einstellungsbehörden statt, den theoretischen Unterricht teilen sich die Berufsschulen und das Studieninstitut des Landes Niedersachsen in Bad Münder.

Die/Der Auszubildende nimmt dabei an drei Lehrgängen in Bad Münder teil. Am Beginn der Ausbildung liegt der dreiwöchige Einführungslehrgang, nach eineinhalb Jahren der zweimonatige Zwischenlehrgang mit Zwischenprüfung und zum Ende der Ausbildung der viermonatige Abschlusslehrgang, der mit der Abschlussprüfung endet.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Prüfungsordnung für die Durchführung von Zwischenprüfungen und Abschlussprüfungen im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte oder Verwaltungsfachangestellter in der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

Einstellungsjahr 2014:	
13.02.17 – 16.06.17	Abschlusslehrgang (VFA.14.AL)
Einstellungsjahr 2015:	
28.11.16 – 03.02.17	Zwischenlehrgang (VFA.15.ZL)
19.02.18 – 22.06.18	Abschlusslehrgang (VFA.15.AL)
Einstellungsjahr 2016:	
27.11.17 – 02.02.18	Zwischenlehrgang (VFA.16.ZL)
25.02.19 – 28.06.19	Abschlusslehrgang (VFA.16.AL)
Einstellungsjahr 2017:	
07.08.17 – 25.08.17	Einführungslehrgang (VFA.17.EL)

Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Zielgruppe

Auszubildende zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Kurzbeschreibung

Die Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement ist ein neuer Büroberuf, für den seit Einstellungsjahr 2014 ausgebildet wird. Für den öffentlichen Dienst ist ein dienstbegleitender Unterricht von 420 Zeitstunden (560 Unterrichtsstunden) vorgesehen. Diesen Unterricht führt das Studieninstitut des Landes Niedersachsen in Kooperation mit dem Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. (NSI) durch. Der dienstbegleitende Unterricht ist in vier Module aufgeteilt.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Prüfungsordnung für die Durchführung der Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

Lehrgangstermine werden noch bekannt gegeben!

Lehrgänge für Anwärter der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste

Zielgruppe

Anwärter der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste

Kurzbeschreibung

Der Vorbereitungsdienst für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt beinhaltet einen fachtheoretischen Ausbildungsteil. Dieser umfasst einen Grundlehrgang von 350 Stunden (Dauer ca. 3 Monate) und einen Abschlusslehrgang von 720 Stunden (Dauer ca. 7 Monate), der mit der Laufbahnprüfung endet.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung für den allgemeinen Verwaltungsdienst in den Laufbahnen der Fachrichtung Allgemeine Dienste finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

Einstellungsjahr 2016:

27.11.17 – 29.06.18	Abschlusslehrgang (BI.16.AL)

Einstellungsjahr 2017:

02.08.17 – 27.10.17	Grundlehrgang (BI.17.GL)

Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter sowie für Referendarinnen und Referendare

Zielgruppe

Anwärterinnen und Anwärter sowie für Referendarinnen und Referendare der Fachrichtungen Technische Dienste, Agrar- und umweltbezogene Dienste sowie weiterer Fachrichtungen.

Kurzbeschreibung

Das SiN bietet Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter der Fachrichtungen Technische Dienste, u.a. für die Bereiche Städtebau, Hochbau, Wasserwirtschaft, Maschinen- und Elektrotechnik, Straßenbau, Landwirtschaft und Vermessung an. Im Rahmen der technischen Referendarausbildung finden Lehrgänge für die Bereiche Städtebau, Hochbau, Maschinen- und Elektrotechnik, Straßenbau, Landwirtschaft, Vermessung und Landespflege statt.

Für die Fachrichtung Agrar- und umweltbezogene Dienste werden für Anwärterinnen und Anwärter sowie für die Referendarinnen und Referendare ebenfalls Lehrgänge angeboten.

Nähere Auskünfte zu Einstellungen, Ausbildungsinhalten und Prüfungsanforderungen erhalten Sie bei den jeweiligen Fachministerien.

Lehrgangstermine

Fachrichtung Technische Dienste, Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt

02.01.17 – 03.03.17	Verwaltungslehrgang (T.17)
Fachkundliche Teile:	
06.03.17 – 17.03.17	Vermessungs- und Katasterverwaltung (T.17.VM)
06.03.17 – 17.03.17	Wasserwirtschaft (T.17.WW)
06.03.17 – 17.03.17	Hochbau, Städtebau, Maschinen- und Elektrotechnik (T.17.HB)

Verwaltungslehrgänge für Referendare von Sonderverwaltungen, technische Aufstiegsbeamte und andere Bewerber

Lehrgangstermine werden noch bekannt gegeben!

Fachrichtung Agrar- und umweltbezogene Dienste, Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt

07.08.17 – 22.09.17	Verwaltungslehrgang (TF.17)

Fachrichtung Agrar- und umweltbezogene Dienste, Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt

04.12.17 – 22.12.17	Verwaltungslehrgang (RF.17) für Forstreferendare

Zielgruppe

Beschäftigte ohne Verwaltungsausbildung

Kurzbeschreibung

Der Verwaltungslehrgang I ist eine Qualifizierungsmaßnahme im Sinne des § 5 Abs. 3 TV-L und stellt eine berufliche Fortbildungsmaßnahme gemäß § 54 BBiG dar, die mit der Fortbildungsprüfung zur Verwaltungswirtin/zum Verwaltungswirt abschließt. Der Verwaltungslehrgang I umfasst einen Grundlehrgang von 350 Stunden (Dauer ca. 3 Monate) und einen Abschlusslehrgang von 720 Stunden (Dauer ca. 7 Monate).

Zulassungsvoraussetzungen

Die Einzelheiten über die Zulassung zum Verwaltungslehrgang I stehen in der Vereinbarung über die Zulassung von Beschäftigten in der allgemeinen Verwaltung zu den Verwaltungslehrgängen I und II des Landes (Vereinbarung-VerwLG). Diese finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Prüfungsordnung für die Durchführung der Fortbildungsprüfung zur Verwaltungswirtin oder zum Verwaltungswirt (Verwaltungsprüfung I) finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

02.01.17 – 07.07.17	Abschlusslehrgang (VI.16.AL)
02.08.17 – 27.10.17	Grundlehrgang (VI.17.GL)

Verwaltungslehrgang II

Zielgruppe

Beschäftigte mit abgeschlossener Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten/Fachangestellten für Bürokommunikation oder mit bestandener Verwaltungsprüfung I.

Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 1 in der Fachrichtung Allgemeine Dienste, die gemäß § 33 NLVO zum Aufstieg in die Laufbahngruppe 2 zugelassen sind.

Kurzbeschreibung

Der Verwaltungslehrgang II ist eine Qualifizierungsmaßnahme im Sinne des § 5 Abs. 3 TV-L und stellt eine berufliche Fortbildungsmaßnahme gemäß § 54 BBiG dar, die mit der Fortbildungsprüfung zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt abschließt. Der Verwaltungslehrgang II umfasst einen Grundlehrgang von 380 Stunden (Dauer ca. 4 Monate) und einen Abschlusslehrgang von 750 Stunden (Dauer ca. 7 Monate).

Zulassungsvoraussetzungen

Die Einzelheiten über die Zulassung zum Verwaltungslehrgang II stehen in der Vereinbarung über die Zulassung von Beschäftigten in der allgemeinen Verwaltung zu den Verwaltungslehrgängen I und II des Landes (Vereinbarung-VerwLG). Diese finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Prüfungsordnung für die Durchführung der Fortbildungsprüfung zur Verwaltungsfachwirtin oder zum Verwaltungsfachwirt (Verwaltungsprüfung II) finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine:

28.11.16 – 10.03.17	Grundlehrgang (VII.16.GL)
28.08.17 – 24.11.17	Grundlehrgang (VII.17.GL)
25.09.17 – 20.04.18	Abschlusslehrgang (VII.16.AL)

Auszüge aus den allgemeinen Bedingungen für die Teilnahme an Aus- und Fortbildungsveranstaltungen des SiN

Anmeldung

Eine Anmeldung zum Seminar kann schriftlich per Post, per E-Mail oder per Fax oder **neu: direkt über unser Onlineportal** vorgenommen werden. Mit der Anmeldung erkennt der Auftraggeber die Allgemeinen Geschäftsbedingungen an. Die Anmeldung ist verbindlich. Die anmeldende Stelle ist für das Studieninstitut Vertragspartner und Kostenträger. Das SiN verschickt nach Meldeschluss – in der Regel 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn – die Einladungen oder vergibt Teilnehmerplätze an die Dienststellen.

Teilnehmende mit Handicap haben die Möglichkeit, im Feld *„Bei vorliegender Schwerbehinderung"* darauf hinzuweisen, dass sie z. B. auf einen Rollstuhl und/oder auf Assistenz angewiesen sind oder auch dass Allergien und/oder Lebensmittelunverträglichkeiten bestehen.

Kosten für die Teilnahme an den Aus- und Fortbildungsveranstaltungen

Die Teilnahme an Aus- und Fortbildungslehrgängen im SiN ist grundsätzlich kostenpflichtig. Die Höhe der Kosten für Fortbildungsveranstaltungen ergibt sich aus der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung (diese Kosten setzen sich aus den Kosten für die Fortbildung, Unterkunft und Verpflegung zusammen).

Für Inhouse-Seminare wird mit dem Kostenträger ein individueller Vertrag geschlossen. Bei Interesse an einem Ausbildungslehrgang teilt das SiN auf Nachfrage die voraussichtlichen Kosten mit, wenn keine Kostenübernahme erfolgen kann. Bei Selbstzahlerlehrgängen ergibt sich die Höhe der Kosten auch aus der jeweiligen Ausschreibung.

Abmeldung / Stornierung

Eine Abmeldung ist kostenfrei bis zu dem im Ausschreibungstext angegebenen Meldeschluss. Danach werden Stornogebühren erhoben. Die Stornogebühren entfallen, wenn bis zu einem Arbeitstag vor Seminarbeginn ein Ersatzteilnehmer benannt wird.

Seminarverlegung oder -absage durch das Studieninstitut

Falls ein Seminar verlegt oder kurzfristig abgesagt werden muss, übernimmt das SiN keine Haftung für Kosten, die den Kostenträgern dadurch entstehen.

Speicherung der Daten

Die für die Organisation der Veranstaltung notwendigen, personenbezogenen Daten werden maschinell verarbeitet und gespeichert. Mit der Anmeldung erklären Sie hierzu – sofern wir von Ihnen keine gegenteilige Nachricht erhalten – Ihr Einverständnis.

Die vollständigen Allgemeinen Bedingungen für die Teilnahme an Aus- und Fortbildungsveranstaltungen des SiN finden Sie auf unserer Internetseite

www.sin.niedersachsen.de

Hinweise

Anreise

Anreisehinweise finden Sie auf unserer Internetseite unter

www.sin.niedersachsen.de

Wir schicken Ihnen aber auch gerne eine ausführliche Wegbeschreibung zu.

Ihr Aufenthalt bei uns

Die Unterbringung erfolgt für Fortbildungsteilnehmende in der Regel im Einzelzimmer unseres Gästehauses oder in einem nahegelegenen Hotel in Bad Münder. Ausbildungsteilnehmende wohnen in Privatquartieren und zwar grundsätzlich in Einzelzimmern.

Die Mittags- und Abendverpflegung wird grundsätzlich in der Kantine des SiN bereitgestellt. Frühstück erhalten Fortbildungsteilnehmende ebenfalls in der Kantine des SiN bzw. im Hotel. Lehrgangsteilnehmende erhalten ihr Frühstück im Privatquartier.

Freizeit

Die Stadt Bad Münder bietet ein umfangreiches Freizeitangebot in und um Bad Münder. Interessierte können sich im Internet unter www.bad-muender.de informieren.

Kooperationsseminare

In Kooperation mit der Senatorin der Finanzen der Freien Hansestadt Bremen bietet das SiN verschiedene Fortbildungsseminare des Kooperationspartners an. Es steht eine begrenzte Anzahl an Teilnehmerplätzen für Landesbedienstete zur Verfügung.

Formulierung

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in diesem Programmheft auf die zusätzliche Formulierung der weiblichen Form verzichtet. Die Verwendung der männlichen Form ist explizit als geschlechtsunabhängig zu verstehen.

Januar 2017		
04.01. – 05.01.	Praxisreflexion während der Einführungszeit für Absolventinnen und Absolventen der HS Osnabrück – Organisation der Landesverwaltung, (VA.-Nr.: 17.41.601	90
09.01. – 10.01.	Praxisreflextion während der Einführungszeit für Absolventinnen und Absolventen der HS Osnabrück – Grundkenntnisse des staatlichen Haushaltsrechts, (VA.-Nr.: 17.41.602)	90
09.01. – 10.01.	Excel Basic, (VA.-Nr.: 17.61.014)	106
11.01.	Excel Advanced, (VA.-Nr.: 17.61.020)	107
16.01. – 17.01.	Telearbeit – Basisschulung, (VA.-Nr.: 17.32.006)	70
16.01. – 18.01.	Grundlagen des Zuwendungsrechts – Teil 1 – (Allgemeine Grundlagen, Antrag und Zuwendungsbescheid), (VA.-Nr.: 17.41.021)	84
16.01. – 17.01.	Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet, (VA.-Nr.: 17.62.001)	112
18.01.	Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet, (VA.-Nr.: 17.62.008)	113
19.01. – 20.01.	Führen und Entscheiden „Mit bewussten Entscheidungen Profil gewinnen“, (VA.-Nr.: 17.11.030)	31
20.01.	Aktuelle Rechtsprechung: Betriebliches Eingliederungsmanagement (NEU), (VA.-Nr.: 17.41.046)	91
23.01. – 24.01.	Führungszirkel für erfahrene Führungskräfte, (VA.-Nr.: 17.12.026)	39
23.01. – 24.01.	Qualitätsmanagement – Kleine Schritte zur Qualitätsentwicklung in der Verwaltung (NEU), (VA.-Nr.: 17.24.012)	57
23.01. – 24.01.	PowerPoint Basic, (VA.-Nr.: 17.61.041)	109
25.01. – 26.01.	Grundbegriffe der Betriebswirtschaft, (VA.-Nr.: 17.42.008)	93
26.01. – 27.01.	Wer wirkt, gewinnt – Selbstmarketing, (VA.-Nr.: 17.33.012)	74
30.01. – 31.01.	„Reden schreiben“ – Texte formulieren für lebendige Reden, (VA.-Nr.: 17.31.028)	67
Februar 2017		
02.02. – 03.02.	Excel Basic, (VA.-Nr.: 17.61.015)	106
06.02. – 07.02.	Talente mit der Potenzialanalyse erkennen – geeignet für Führung? (NEU), (VA.-Nr.: 17.12.036)	42
06.02. – 07.02.	Schneller lesen. Besser verstehen. Ein Weg aus der Informationsflut mit effizienten Lesetechniken für den Beruf, (VA.-Nr.: 17.24.022)	59
06.02. – 08.02.	Grundlagen des Zuwendungsrechts – Teil 2 – (Verwendungsnachweisprüfung, Aufhebung und Änderung von Bescheiden), (VA.-Nr.: 17.41.023)	85

08.02. – 09.02.	Der Rollenwechsel in die Position des Stellvertreters/ der Stellvertreterin einer Führungskraft, (VA.-Nr.: 17.12.038)	42
08.02.	Organisationskultur – Erfolgreich und Leistungsstark (NEU), (VA.-Nr.: 17.12.058)	46
09.02. – 10.02.	Erfolg durch professionelles Delegieren – Wie Sie sich selbst entlasten können und dabei Ihre Mitarbeiter/innen fördern (NEU), (VA.-Nr.: 17.11.014)	28
09.02.	Lernen vom Erfolg: Brillante und gelungene Momente der Führung! (NEU), (VA.-Nr.: 17.12.056)	45
09.02. – 10.02.	Das Recht der Schwerbehinderten (NEU), (VA.-Nr.: 17.45.001)	99
09.02. – 10.02.	Grundlagen der Aktenführung, (VA.-Nr.: 17.45.018)	102
10.02.	Aktuelle Rechtsprechung: Begründung von Arbeitsverhältnissen (NEU), (VA.-Nr.: 17.41.045)	91
13.02. – 14.02.	Strategisches Handeln – Macht und Mikropolitik in Organisationen (NEU), (VA.-Nr.: 17.12.061)	47
13.02. – 15.02.	Das Eingruppierungsrecht des öffentlichen Dienstes, (VA.-Nr.: 17.41.025)	86
13.02. – 14.02.	TV-L für Einsteiger, (VA.-Nr.: 17.41.027)	86
13.02. – 15.02.	Grundlagen des Beamtenrechts, (VA.-Nr.: 17.41.039)	89
14.02. – 15.02.	Kooperation mit meiner Führungskraft, (VA.-Nr.: 17.32.010)	71
15.02.	Inklusion im beruflichen Alltag – Grundlagen, Werte und Handlungsansätze – Einführungsveranstaltung – Teilzeitveranstaltung, (VA.-Nr.: 17.23.007)	54
15.02. – 16.02.	Nie mehr sprachlos! Wie Sie souverän kontern und Killerphrasen gelassen entschärfen! (VA.-Nr.: 17.31.008)	63
15.02.	Einrichtung und Aufgaben von Wirtschaftsausschüssen nach § 60a NPersVG (NEU) – Informationsveranstaltung, (VA.-Nr.: 17.45.016)	102
16.02.	Excel Advanced, (VA.-Nr.: 17.61.021)	107
20.02. – 21.02.	Bürgerbeteiligung – von der Bürgerorientierung zur Bürgerbeteiligung, (VA.-Nr.: 17.24.015)	57
20.02. – 22.02.	Verhandlungen und kritische Gespräche wirksam führen – Hart in der Sache – menschlich im Dialog, (VA.-Nr.: 17.31.014)	64
20.02. – 21.02.	Vergaberecht der Europäischen Union – ein Grundlagenseminar, (VA.-Nr.: 17.43.003)	95
20.02. – 21.02.	Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet, (VA.-Nr.: 17.62.002)	112
21.02.	Systemisch Probleme lösen – mit Techniken und Methoden aus dem Qualitätsmanagement, (VA.-Nr.: 17.12.050)	45

22.02. – 23.02.	Führen mit Tugenden, Wertschöpfung durch Wertschätzung (NEU), (VA.-Nr.: 17.12.030)	40
23.02. – 24.02.	Verhandlungen und kritische Gespräche wirksam führen – Follow up, (VA.-Nr.: 17.31.013)	64
23.02.	Grundlagen des Umzugskosten- und Trennungsgeldrechts, (VA.-Nr.: 17.41.008)	80
27.02. – 28.02.	Personalgespräche als Chance für einen offenen Dialog und die eigene Weiterentwicklung, (VA.-Nr.: 17.31.019)	66
28.02.	Outlook Advanced: Zeitmanagement, (VA.-Nr.: 17.61.048)	110
März 2017		
01.03.	Rechtssicheres Ausschreibungs- und Auswahlverfahren bei Einstellung von Tarifpersonal (NEU), (VA.-Nr.: 17.41.034)	88
01.03. – 03.03.	Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen in der Praxis, (VA.-Nr.: 17.42.006)	93
01.03. – 03.03.	Excel VBA Basic – Grundlagen (NEU), (VA.-Nr.: 17.62.014)	114
02.03. – 03.03.	Professionell führen mit Gender-Kompetenz, (VA.-Nr.: 17.21.004)	48
02.03. – 03.03.	Zeitmangel? Zeitmanagement = Zeitgewinn, (VA.-Nr.: 17.33.002)	72
02.03. – 03.03.	Lernen und Lehren in der Ausbildung, (VA.-Nr.: 17.45.030)	103
06.03. – 08.03.	Wertschätzende Kommunikation am Arbeitsplatz – ein Schlüssel zum Erfolg! (VA.-Nr.: 17.31.007)	63
06.03.	Amtshaftung – oder Eigenhaftung des Beschäftigten? Wann haftet wer?, (VA.-Nr.: 17.41.010)	81
06.03. – 10.03.	Grundzüge des Haushaltsrechts (Teilzeitveranstaltung), (VA.-Nr.: 17.41.017)	83
06.03. – 07.03.	Kaufmännisches Rechnungswesen – Eine Einführung –, (VA.-Nr.: 17.42.002)	92
08.03. – 09.03.	Mehr Kompetenz mit Coachingtools, (VA.-Nr.: 17.11.002)	25
08.03. – 09.03.	Inklusion – Grundlagen der Inklusion und Formen von Behinderung und deren gesellschaftliche Wahrnehmung, (VA.-Nr.: 17.23.003)	53
08.03. – 10.03.	Communication and Conflict at Work (NEU), (VA.-Nr.: 17.44.001)	97
08.03.	Excel Expert: Datenbanken, (VA.-Nr.: 17.61.032)	108
09.03.	Führungstraining für Führungskräfte der LGr.2.1; Baustein 1: Teamorientiertes Führen, (VA.-Nr.: 17.12.016a)	36
09.03.	Medienwerkstatt – Praktische und methodische Ansätze in der Aus- und Fortbildung in der Nds. Landesverwaltung, (VA.-Nr.: 17.24.018)	58
09.03.	10 Finger Tastschreiben – eine Kulturtechnik des Computerzeitalters, (VA.-Nr.: 17.24.019)	58

09.03.	Grundlagen des Verwaltungsverfahrens am Beispiel des Verwaltungsaktes (NEU), (VA.-Nr.: 17.41.014)	82
10.03.	Diversity Management, (VA.-Nr.: 17.22.001)	49
13.03. – 15.03.	Führungskompetenz aufbauen und festigen (1 Baustein), (VA.-Nr.: 17.12.008.01)	36
13.03. – 14.03.	Geschlechtergleichstellung: Die Strategie Gender Mainstreaming in die Praxis umsetzen, (VA.-Nr.: 17.21.001)	48
13.03. – 15.03.	Projektmanagement: Grundlagen, (VA.-Nr.: 17.24.006)	55
13.03. – 14.03.	Resilienz – die Widerstandskraft in stürmischen Zeiten – Teil 1, (VA.-Nr.: 17.33.018)	75
13.03.	Workshop zum Reisekostenrecht, (VA.-Nr.: 17.41.005)	80
13.03.	Eingruppierung nach der Entgeltordnung zum TV-L – Ein Überblick, (VA.-Nr.: 17.41.036)	88
13.03.	Word Expert: Komplexe Dokumente, (VA.-Nr.: 17.61.002)	105
14.03. – 15.03.	Professionelle Personalauswahl, (VA.-Nr.: 17.24.002)	55
14.03.	Word Expert: Serienbriefe, (VA.-Nr.: 17.61.004)	105
15.03. – 17.03.	Führungsstrategien bei Leistungsdefiziten von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, (VA.-Nr.: 17.11.010)	27
15.03. – 16.03.	Führen ohne Vorgesetztenfunktion, (VA.-Nr.: 17.11.025)	30
15.03. – 17.03.	Qualifizierungsreihe zur Controllerin/zum Controller Kosten- und Leistungsrechnung, (VA.-Nr.: 17.42.001.01)	92
15.03.	Word Expert: Tabellen, (VA.-Nr.: 17.61.006)	105
16.03. – 17.03.	Überzeugen statt überreden! Argumentationstechniken in Konflikt- und Besprechungssituationen, (VA.-Nr.: 17.31.016)	65
16.03.	Entspanntes Sehen am Arbeitsplatz, (VA.-Nr.: 17.33.025)	76
16.03.	Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet, (VA.-Nr.: 17.62.009)	113
20.03. – 21.03.	Stressbewältigung durch Achtsamkeit (NEU), (VA.-Nr.: 17.33.001)	72
20.03. – 22.03.	Vergaberecht der Europäischen Union – ein Grundlagenseminar, (VA.-Nr.: 17.43.001)	95
21.03.	Aufgaben der Führungskräfte im Arbeits- und Gesundheitsschutz, (VA.-Nr.: 17.12.048)	44
22.03. – 23.03.	Aktuelle Rechtschreibung: Was Sie schon immer wissen wollten, (VA.-Nr.: 17.31.029)	67
22.03. – 23.03.	PowerPoint Basic, (VA.-Nr.: 17.61.042)	110

23.03. – 24.03.	Vorbereitungsseminar für den Verwaltungslehrgang I – Bausteinreihe – Lernen lernen, (VA.-Nr.: 17.41.050.01)	90
27.03.	Wenn zwei sich streiten . . . ist der Chef gefragt?! Werkzeuge der Mediation nutzen, (VA.-Nr.: 17.11.007)	26
27.03. – 28.03.	Personalgespräche als Chance für einen offenen Dialog, (VA.-Nr.: 17.31.020)	66
27.03. – 28.03.	Telefontraining – Mehr als nur zum Hörer greifen (NEU), (VA.-Nr.: 17.31.023)	66
27.03. – 28.03.	Fit for Europe: English Communication Skills for Meetings and Conferences – Workshop, (VA.-Nr.: 17.44.006)	98
27.03. – 30.03.	Access Basic, (VA.-Nr.: 17.61.035) !neuer Termin: **24.04.2017 - 27.04.2017**!	109
29.03. – 30.03.	Werteorientierte Kommunikation (NEU), (VA.-Nr.: 17.31.030)	67
30.03.	Urlaub – Sonderurlaub – Arbeitsbefreiung (NEU), (VA.-Nr.: 17.41.043)	89
30.03. – 31.03.	Grundlagen des Personalvertretungsrechts (NPersVG) (NEU), (VA.-Nr.: 17.45.002)	99
30.03. – 31.03.	Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet, (VA.-Nr.: 17.62.003)	112
April 2017		
03.04. – 04.04.	Führung zwischen Wunsch und Wirklichkeit (NEU), (VA.-Nr.: 17.12.042)	43
03.04. – 05.04.	Führungskompetenz im Veränderungsprozess, (VA.-Nr.: 17.23.001)	53
03.04. – 04.04.	Personalauswahl – eine Schulung für Beobachterinnen und Beobachter, (VA.-Nr.: 17.24.003)	55
03.04. – 07.04.	Vorbereitungsseminar für den Verwaltungslehrgang I – Bausteinreihe – Teil 2: Verwaltungsrecht/Rechtsanwendung und Kommunalrecht, (VA.-Nr.: 17.41.050.02)	90
03.04.	Die Rechte und Pflichten der Jugend- und Auszubildenen-vertretung (JAV) und allgemeine Grundlagen im Nds. Personal-vertretungsgesetz (NEU), (VA.-Nr.: 17.45.004)	99
03.04.	Word Advanced, (VA.-Nr.: 17.61.010)	104
04.04.	Excel Expert: Formeln und Funktionen, (VA.-Nr.: 17.61.026)	107
05.04.	Zeugnisrecht, (VA.-Nr.: 17.41.012)	82
05.04.	Excel Expert: Controlling, (VA.-Nr.: 17.61.029)	108
06.04.	Flipchart professionell gestalten, (VA.-Nr.: 17.24.030)	60
06.04. – 07.04.	Leichte Sprache auf den Punkt gebracht (NEU), (VA.-Nr.: 17.24.031)	61

06.04. – 07.04.	Workshop Eingruppierung/Entgelt §§ 16,17 TV-L, (VA.-Nr.: 17.41.032)	87
06.04.	Excel Expert: Datenanalyse, (VA.-Nr.: 17.61.030)	108
10.04. – 12.04.	Basiskurs zum Informationssicherheitsbeauftragten in der Nds. Landesverwaltung Theoretische, rechtliche und organisatorische Grundlagen (NEU), (VA.-Nr.: 17.63.002)	116
11.04.	Outlook Aufgaben und Projektmanagement (NEU), (VA.-Nr.: 17.61.046)	111
12.04.	Word-Workshop sowie Tipps und Tricks (NEU), (VA.-Nr.: 17.61.013)	104
24.04. – 25.04.	Konflikte klären – Chancen nutzen (VA.-Nr.: 17.11.008)	26
24.04. – 25.04.	Klartext reden – Klare Sprache – klare Führung (NEU), (VA.-Nr.: 17.11.012)	27
24.04. – 25.04.	Mut zum Dialog – Gesundes Betriebsklima und persönliche Arbeitszufriedenheit durch klare Worte, (VA.-Nr.: 17.33.006)	73
24.04.	Betriebliches Eingliederungsmanagement und Rückkehrgespräch im Rahmen eines Gesundheitsmanagements, (VA.-Nr.: 17.41.001)	79
24.04. – 26.04.	Grundlagen des Reisekostenrechts, (VA.-Nr.: 17.41.003)	79
24.04.	Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall, (VA.-Nr.: 17.41.029)	87
24.04. – 28.04.	Vorbereitungsseminar für den Verwaltungslehrgang I – Bausteinreihe – Teil 3: Personalwesen und öffentliche Finanzwirtschaft, (VA.-Nr.: 17.41.050.03)	90
26.04. – 27.04.	Führen 4.0 – Führungskultur im Wandel (NEU), (VA.-Nr.: 17.12.028)	40
26.04. – 28.04.	Aufbauseminar für Gleichstellungsbeauftragte, (VA.-Nr.: 17.45.006)	100
Mai 2017		
02.05. – 03.05.	Netzwerke aufbauen und koordinieren, Strukturen schaffen, Kooperationen fördern, (VA.-Nr.: 17.32.011)	71
02.05. – 03.05.	Führungskompetenz aufbauen und festigen (2 Bausteine), (VA.-Nr.: 17.12.008.02)	36
02.05. – 05.05.	Access Basic, (VA.-Nr.: 17.61.036)	109
02.05. – 04.05.	Das ISMS des Landes Niedersachsen – Das Beste aus zwei Welten, (VA.-Nr.: 17.63.005)	117
03.05. – 05.05.	Was ist NLP? NLP zum Kennenlernen, (VA.-Nr.: 17.31.012)	64
03.05. – 04.05.	Mobiles Führen mit Smartphone, iPad und Co, (VA.-Nr.: 17.63.012)	119
04.05.	Führungstraining für Führungskräfte der LGr.2.1; Baustein 2 „Die Führungsrolle“, (VA.-Nr.: 17.12.016b)	36

04.05. – 05.05.	„Sich Gehör verschaffen – Verbesserung der stimmlichen Durchsetzungskraft“ – Stimmtraining für Frauen, (VA.-Nr.: 17.31.026)	67
08.05. – 10.05.	Projektmanagement – Aufbauveranstaltung: Führung und Kommunikation im Projekt, (VA.-Nr.: 17.24.007)	55
08.05. – 10.05.	Perfektes Präsentieren als Weg zum Erfolg, (VA.-Nr.: 17.24.027)	59
08.05. – 10.05.	Selbstcoaching, (VA.-Nr.: 17.33.014)	74
08.05.	Das moderne Verwaltungssekretariat, (VA.-Nr.: 17.33.028)	77
08.05. – 09.05.	Vergaberecht – Reform 2016 – Ein Praxiswissen – Update, (VA.-Nr.: 17.43.004)	95
08.05. – 09.05.	Word Basic, (VA.-Nr.: 17.61.008)	104
10.05. – 11.05.	Gesund bleiben und gesund führen – Was kann ich als Führungskraft tun?, (VA.-Nr.: 17.11.020)	29
10.05.	Verwaltungsrecht für Quereinsteiger – Verwaltungsrecht (NEU), (VA.-Nr.: 17.12.024)	37
10.05. – 11.05.	Führungszirkel für erfahrene Führungskräfte, (VA.-Nr.: 17.12.027)	39
10.05. – 11.05.	Rederhetorik: Reden, Kurzreferate und Vorträge gekonnt präsentieren, (VA.-Nr.: 17.31.002)	62
11.05. – 12.05.	Storyboard-Methode und Chart-Design, (VA.-Nr.: 17.24.029)	
11.05. – 12.05.	Wachsen am Widerstand – Blockaden überwinden in Zeiten der Veränderung, (VA.-Nr.: 17.33.005)	73
12.05.	Arbeitgebermarketing – Social Media strategisch nutzen (NEU), (VA.-Nr.: 17.63.009)	118
15.05. – 16.05.	Umschalten, abschalten, entspannen, erholen! Handfeste Techniken für den Stressabbau im Arbeitsalltag, (VA.-Nr.: 17.33.004)	72
15.05. – 19.05.	Haushaltsrecht Aufbaukurs – Teilzeitveranstaltung, (VA.-Nr.: 17.41.018)	83
15.05. – 16.05.	Qualifizierungsreihe zur Controllerin/zum Controller Budgetierung und Planung, (VA.-Nr.: 17.42.001.02)	92
15.05.	AGG kompakt, (VA.-Nr.: 17.45.009)	100
15.05.	Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet, (VA.-Nr.: 17.62.010)	114
16.05.	Professionelle Internetrecherche (NEU), (VA.-Nr.: 17.63.010)	119
16.05.	iPad Café (NEU), (VA.-Nr.: 17.63.007)	118
17.05. – 18.05.	Männergesundheit – Frauengesundheit (NEU), (VA.-Nr.: 17.21.006)	48
17.05. – 18.05.	Achtsamkeitsamkeit im BEM Verfahren – Gespräche effektiv und sicher führen (NEU) 1. Block 17. bis 18.05., 2. Block 13.09, (VA.-Nr.: 17.31.018.01)	65

17.05. – 18.05.	Excel Basic, (VA.-Nr.: 17.61.016)	106
22.05. – 23.05.	Schwierige Gesprächssituationen – Bewährungsproben im Führungsalltag, (VA.-Nr.: 17.11.005)	26
22.05. – 23.05.	Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, (VA.-Nr.: 17.31.035)	68
22.05.	VOL Teil A – Ausschreibung und Vergabe von Lieferleistungen und gewerblichen Dienstleistungen, (VA.-Nr.: 17.41.015)	82
22.05.	Aktuelle Rechtsprechung im Beamtenrecht (NEU), (VA.-Nr.: 17.41.041)	89
22.05. – 23.05.	Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet, (VA.-Nr.: 17.62.004)	112
29.05. – 30.05.	Elder Mediation – wenn Alter ein Thema ist (NEU), (VA.-Nr.: 17.32.001)	69
29.05. – 30.05.	Tarifrecht kompakt, (VA.-Nr.: 17.41.033)	88
29.05. – 30.05.	Workshop Strategische Gleichstellungspolitik (NEU), (VA.-Nr.: 17.45.017)	102
29.05.	Excel Advanced, (VA.-Nr.: 17.61.022)	107
30.05.	Organisationskultur – Erfolgreich und Leistungsstark (NEU), (VA.-Nr.: 17.12.059)	46
30.05. – 01.06.	Access VBA Basic – Grundlagen (NEU), (VA.-Nr.: 17.62.013)	114
30.05. – 01.06.	Zeit- und Selbstmanagement mit Smartphone, iPad und Co, (VA.-Nr.: 17.63.013)	119
31.05. – 01.06.	Kompetente Teamleitung, (VA.-Nr.: 17.11.003)	25
31.05. – 02.06.	Englisch in der Verwaltung Teil I – „Take it Easy“ (Basic/Refresher), (VA.-Nr.: 17.44.003)	97
31.05.	Barrierefreies Bauen – DIN 18040, (VA.-Nr.: 17.45.011)	101
Juni 2017		
06.06. – 07.06.	„Visitenkarte E-Mail-Kommunikation“ – E-Mails wertschätzend formulieren, (VA.-Nr.: 17.31.024)	66
07.06. – 08.06.	Praxisseminar „Feedback professionell geben und nehmen“ (NEU), (VA.-Nr.: 17.11.001)	25
08.06. – 09.06.	Mitarbeiterpotenziale im Alltag erkennen und Grundlagen des Konfliktmanagements – Follow-up Führungsqualifizierung, (VA.-Nr.: 17.12.006)	35
08.06.	Informationssicherheit als Führungsaufgabe, (VA.-Nr.: 17.63.001)	116
12.06. – 14.06.	Führung im Mittelfeld – aber wie? (VA.-Nr.: 17.12.041)	43
12.06. – 13.06.	Mit Selbstbewusstsein durch das Berufsleben – Selbstbehauptung für Frauen, (VA.-Nr.: 17.31.005)	63

12.06. – 14.06.	Vergaberecht – Prüfungen im Rahmen öffentlicher Zuwendungen, (VA.-Nr.: 17.43.005)	96
13.06. – 14.06.	Führungsqualifizierung – Baustein 1 – Führen von Menschen in Organisationen, (VA.-Nr.: 17.12.001)	33
13.06.	Führungstraining für Führungskräfte der LGr.2.1 – Baustein 3 – Kommunikation als Führungsinstrument, (VA.-Nr.: 17.12.016c)	36
14.06.	Erfahrungsaustausch zur Telearbeit in der niedersächsischen Landesverwaltung 2016, (VA.-Nr.: 17.32.008)	70
14.06. – 15.06.	Gelassenheit beginnt im Kopf – lernen, entspannt durchs Leben zu gehen (NEU), (VA.-Nr.: 17.33.017)	75
15.06. – 16.06.	Führungsqualifizierung – Baustein 1 – Führen von Menschen in Organisationen, (VA.-Nr.: 17.12.011)	33
15.06. – 16.06.	Protokollführung – Ja bitte! (VA.-Nr.: 17.24.021)	59
15.06. – 16.06.	Chancen im Gespräch – Gesprächsführungskompetenz für Hausmeisterinnen und Hausmeister und Beschäftigte des Inneren Dienstes, (VA.-Nr.: 17.31.004)	62
15.06.	Workshop Auslandsreisekosten, (VA.-Nr.: 17.41.007)	80
19.06. – 20.06.	Führen und Entscheiden „Mit bewussten Entscheidungen Profil gewinnen“, (VA.-Nr.: 17.11.032)	31
19.06. – 20.06.	Methodenwerkstatt: Neue Impulse für Unterrichtsmethoden, (VA.-Nr.: 17.24.017)	58
19.06. – 20.06.	Basis für wichtige Kontakte – Gekonnt Smalltalken, (VA.-Nr.: 17.31.010)	64
19.06.	Stufenzuordnung, Stufenlaufzeiten nach §§ 16, 17 TV-L (NEU), (VA.-Nr.: 17.41.038)	89
19.06.	Excel Expert: Formeln und Funktionen, (VA.-Nr.: 17.61.027)	107
20.06.	Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger – Europa, (VA.-Nr.: 17.12.023)	38
21.06. – 22.06.	HTML Basic, (VA.-Nr.: 17.62.015)	115
22.06. – 23.06.	PowerPoint Advanced, (VA.-Nr.: 17.61.044)	110
27.06.	Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger – Grundzüge des Haushaltsrechts, (VA.-Nr.: 17.12.021)	38
27.06. – 29.06.	Motiviert, proaktiv und engagiert in den Arbeitsalltag – mit wirkungsvollen Techniken und veränderten Denk- und Handlungsmustern neu durchstarten, (VA.-Nr.: 17.33.007)	73
Juli 2017		
03.07. – 04.07.	Führen und Entscheiden „Entscheidungsprozesse souverän gestalten und steuern“, (VA.-Nr.: 17.11.031)	31

03.07. – 04.07.	Excel Basic, (VA.-Nr.: 17.61.017)	106
10.07. – 14.07.	Führungskompetenz aufbauen und festigen (Kompaktseminar), (VA.-Nr.: 17.12.010)	36
10.07. – 14.07.	Datenmodellierungen und Datenbankdesign, (VA.-Nr.: 17.62.017)	115
17.07. – 21.07.	Access Basic, (VA.-Nr.: 17.61.037)	109
20.07.	Excel Advanced, (VA.-Nr.: 17.61.023)	107
24.07. – 28.07.	„Fit im Job mit leichtem Gepäck!“ (NEU), (VA.-Nr.: 17.33.016)	75
25.07.	Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger – Organisation der Landesverwaltung, (VA.-Nr.: 17.12.020)	37
26.07. – 28.07.	HTML Advanced, (17.62.016)	115
31.07. – 01.08.	Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet, (VA.-Nr.: 17.62.005)	113
August 2017		
02.08. – 04.08.	Aufbaukurs zum Informationssicherheitsbeauftragten in der Nds. Landesverwaltung – Handlungsorientierte Umsetzungsstrategien, (VA.-Nr.: 17.63.003)	116
03.08. – 04.08.	Qualifizierungsreihe zur Controllerin/zum Controller – Berichtswesen und Informationsmanagement, (VA.-Nr.: 17.42.001.03)	92
03.08. – 04.08.	Access Advanced, (VA.-Nr.: 17.61.038)	109
07.08. – 08.08.	Standortbestimmung, Perspektivwechsel und Selbstreflektion für erfahrene Führungskräfte – Baustein 1, (VA.-Nr.: 17.12.007.01)	35
07.08. – 09.08.	Moderne Führung mit systemischer Moderation (NEU), (VA.-Nr.: 17.24.011)	56
07.08.	Erfolgreiches Planen und Gestalten einer Personalversammlung (NEU), (VA.-Nr.: 17.45.003)	99
07.08.	NGG kompakt, (VA.-Nr.: 17.45.010)	101
08.08.	Verwaltungsrecht für Quereinsteiger – Verwaltungsrecht (NEU), (VA.-Nr.: 17.12.019)	37
28.08. – 29.08.	Beurteilung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (NEU), (VA.-Nr.: 17.11.016)	28
09.08.	Interkulturell sensible Führungskultur in der niedersächsischen Landesverwaltung, (VA.-Nr.: 17.22.015)	49
09.08. – 10.08.	Inklusion – Kommunikation mit Menschen mit Behinderung und den Inklusionsgedanken in der eigenen Organisation umsetzen, (VA.-Nr.: 17.23.004)	53
09.08. – 10.08.	Erfolg = Kommunikation – Konflikt (NEU) – 1. Baustein: 09.08. bis 10.08., (VA.-Nr.: 17.32.005.01)	70

10.08. – 11.08.	Gesunde Führung beginnt mit der Führungskraft, (VA.-Nr.: 17.12.046)	44
10.08.	Interkulturell sensible Führungskultur in der niedersächsischen Landesverwaltung, (VA.-Nr.: 17.22.016)	49
10.08. – 11.08.	Planung und Durchführung von Gesundheitszirkeln – Baustein 1, (VA.-Nr.: 17.24.010a)	56
14.08. – 15.08.	Führungsqualifizierung Baustein 2 – Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte, sich und andere besser verstehen, (VA.-Nr.: 17.12.002)	33
14.08. – 15.08.	Resilienz – die Widerstandskraft in stürmischen Zeiten – Teil 1, (VA.-Nr.: 17.33.019)	75
14.08. – 15.08.	Entgeltfortzahlung intensiv, (VA.-Nr.: 17.41.031)	87
15.08.	Excel Expert: Datenanalyse, (VA.-Nr.: 17.61.031)	108
16.08. – 17.08.	Führungsqualifizierung – Baustein 2 – Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte, sich und andere besser verstehen, (VA.-Nr.: 17.12.012)	33
16.08. – 17.08.	Kaufmännische Buchhaltung – Jahresabschluss, (VA.-Nr.: 17.42.003)	92
16.08. – 18.08.	Das Beratungsgespräch – Ein Seminar für Gleichstellungsbeauftragte (NEU), (VA.-Nr.: 17.45.008)	100
16.08.	Excel Expert: Datenbanken, (VA.-Nr.: 17.61.033)	108
17.08. – 18.08.	Gesund führen – Das erfolgreiche Zusammenwirken von Führungsstil, Leistungsfähigkeit/-bereitschaft und Gesundheit, (VA.-Nr.: 17.11.021)	29
17.08. – 18.08.	Schneller lesen. Besser verstehen. Ein Weg aus der Informationsflut mit effizienten Lesetechniken für den Beruf, (VA.-Nr.: 17.24.023)	59
17.08. – 18.08.	Aufstellung eines budgetierten Haushalts, (VA.-Nr.: 17.42.012)	94
21.08. – 22.08.	Zum ersten Mal Führungskraft – Der Weg in eine neue Rolle, (VA.-Nr.: 17.12.040)	43
21.08. – 22.08.	Wie finde ich meinen persönlichen Führungsstil? Ein Workshop zur Reflektion und Orientierung (NEU), (VA.-Nr.: 17.12.060)	46
21.08. – 22.08.	Besprechungen: Erfolgreich und anders!, (VA.-Nr.: 17.24.025)	59
21.08. – 22.08.	Burnout – Vorbeugen und Frühstadien abfedern, neue Energie für den Berufsalltag gewinnen!, (VA.-Nr.: 17.33.010)	74
21.08.	Excel Expert: Datenpräsentation, (VA.-Nr.: 17.61.034)	108
23.08. – 24.08.	Ein gutes Miteinander im Büro – Kollegen sind nicht immer die besten Freunde!, (VA.-Nr.: 17.32.004)	69
23.08.	Outlook Basic, (VA.-Nr.: 17.61.045)	110

24.08. – 25.08.	Erfolg durch professionelles Delegieren – Wie sie sich selbst entlasten können und dabei Ihre Mitarbeiter/innen fördern (NEU), (VA.-Nr.: 17.11.015)	28
24.08. – 25.08.	Organisation, Aufbau und Prozessabläufe der Landesverwaltung, (VA.-Nr.: 17.45.019)	103
28.08.	Interkulturell sensible Führungskultur in der niedersächsischen Landesverwaltung, (VA.-Nr.: 17.22.017)	50
28.08.	Eingruppierung nach der Entgeltordnung zum TV-L – Ein Überblick, (VA.-Nr.: 17.41.037)	88
28.08. – 30.08.	Beihilferecht der Europäischen Union, (VA.-Nr.: 17.43.006)	96
28.08. – 30.08.	Englisch in der Verwaltung Teil II – „Take Two" – (Intermediate), (VA.-Nr.: 17.44.004)	97
29.08.	Interkulturell sensible Führungskultur in der niedersächsischen Landesverwaltung, (VA.-Nr.: 17.22.018)	50
29.08.	Workshop zum Trennungsgeld- und Umzugskostenrecht (NEU), (VA.-Nr.: 17.41.009)	81
30.08. – 31.08.	Wer wird denn gleich in die Luft gehen! Unter Druck souverän kommunizieren (NEU), (VA.-Nr.: 17.31.003)	62
31.08.	Führungstraining für Führungskräfte der LGr.2.1; Baustein 4: Teambesprechungen moderieren – ansprechend präsentieren, (VA.-Nr.: 17.12.016d)	36
31.08. – 01.09.	Talente mit der Potenzialanalyse erkennen – geeignet für Führung? (NEU), (VA.-Nr.: 17.12.037)	42
Sept. 2017		
04.09.	iPad Café (NEU), (VA.-Nr.: 17.63.008)	118
04.09. – 05.09.	Der Rollenwechsel in die Position des Stellvertreters/Stellvertreterin eine Führungskraft, (VA.-Nr.: 17.12.039)	42
04.09. – 05.09.	Konstruktive Arbeitsatmosphäre gestalten, (VA.-Nr.: 17.12.047)	44
04.09. – 05.09.	Konzentrations- und Gedächtnistraining (NEU), (VA.-Nr.: 17.24.028)	60
04.09. – 05.09.	Überzeugen statt überreden! Argumentationstechniken in Konflikt- und Besprechungssituationen, (VA.-Nr.: 17.31.017)	65
04.09. – 05.09.	Telearbeit – Basisschulung, (VA.-Nr.: 17.32.007)	70
04.09. – 05.09.	Word Basic, (VA.-Nr.: 17.61.009)	104
04.09. – 05.09.	Access Expert, (VA.-Nr.: 17.61.040)	109
05.09. – 06.09.	Personalentwicklung im demografischen Wandel – Fit für die Zukunft trotz begrenzter Ressourcen, (VA.-Nr.: 17.12.034)	41
06.09. – 07.09.	Führen ohne Vorgesetztenfunktion, (VA.-Nr.: 17.11.026)	30

06.09.	Entspanntes Sehen am Arbeitsplatz, (VA.-Nr.: 17.33.026)	77
06.09. – 08.09.	NPersVG, NGG, AGG und Schwerbehindertenrecht, (VA.-Nr.: 17.45.005)	99
06.09. – 07.09.	PowerPoint Basic, (VA.-Nr.: 17.61.043)	110
07.09. – 08.09.	Nie mehr sprachlos! Wie Sie souverän kontern und Killerphrasen gelassen entschärfen!, (VA.-Nr.: 17.31.009)	63
07.09.	Achtsamkeitsamkeit im BEM Verfahren – Gespräche effektiv und sicher führen (NEU) 1. Block 17. bis 18.05., 2. Block 13.09, (VA.-Nr.: 17.31.018.02)	65
11.09. – 12.09.	Führungsqualifizierung – Baustein 3 – Menschliches Verhalten Grundlagen der Kommunikation, (VA.-Nr.: 17.12.003)	34
11.09. – 12.09.	Grundlagen für eine erfolgreiche Kommunikation, (VA.-Nr.: 17.31.001)	62
11.09. – 13.09.	Grundzüge des Haushaltsrechts, (VA.-Nr.: 17.41.019)	84
11.09. – 12.09.	TV-L für Einsteiger, (VA.-Nr.: 17.41.028)	56
11.09. – 13.09.	Qualifizierungsreihe zur Controllerin/zum Controller – Betriebswirtschaftliche Beratung, (VA.-Nr.: 17.42.001.04)	92
12.09.	Outlook Advanced: Zeitmanagement, (VA.-Nr.: 17.61.049)	111
13.09. – 15.09.	Führungsstrategien bei Leistungsdefiziten von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, (VA.-Nr.: 17.11.011)	27
13.09. – 14.09.	Führungsqualifizierung – Baustein 3 – Menschliches Verhalten Grundlagen der Kommunikation, (VA.-Nr.: 17.12.013)	34
13.09. – 14.09.	Steuern und führen in budgetierten Dienststellen, (VA.-Nr.: 17.42.010)	94
14.09. – 15.09.	Standortbestimmung, Perspektivwechsel und Selbstreflektion für erfahrene Führungskräfte – Baustein 2, (VA.-Nr.: 17.12.007.02)	35
14.09. – 15.09.	Keine Angst vor Kritik! Kritik konstruktiv geben und nehmen (NEU), (VA.-Nr.: 17.31.021)	66
18.09. – 20.09.	Erfolgreich am Arbeitsmarkt von morgen (NEU), (VA.-Nr.: 17.45.013)	101
19.09.	Beurteilung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern – 1tägig (NEU), (VA.-Nr.: 17.11.017)	28
20.09. – 21.09.	„Alt ist der, der aufhört neugierig zu sein“ (Irisches Sprichwort) – Perspektiven und Entwicklung im Beruf ab dem 50. Lebensjahr, (VA.-Nr.: 17.33.022)	76
20.09.	Amtshaftung oder Eigenhaftung des Beschäftigten? Wann haftet wer?, (VA.-Nr.: 17.41.011)	81
20.09. – 21.09.	Einführung in das KLR(Web-)Berichtswesen, (VA.-Nr.: 17.42.011)	94
21.09. – 22.09.	Werteorientierte Kommunikation (NEU), (VA.-Nr.: 17.31.031)	68

21.09. – 22.09.	Lernen und Lehren in der Ausbildung, (VA.-Nr.: 17.45.031)	103
25.09. – 26.09.	Weiterbildung zum Wissensmanagement (NEU) 25.09. bis 26.09., 23.10., (VA.-Nr.: 17.24.030a)	61
25.09. – 26.09.	Das Geheimnis kognitiven Wissens, (VA.-Nr.: 17.33.008)	73
25.09.	Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall, (VA.-Nr.: 17.41.030)	87
25.09.	Urlaub – Sonderurlaub – Arbeitsbefreiung (NEU), (VA.-Nr.: 17.41.044)	90
25.09.	Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet, (VA.-Nr.: 17.62.011)	114
26.09. – 28.09.	Führen in Teilzeit – Vereinbarkeit von Beruf und Familie!? Teilzeitveranstaltung, (VA.-Nr.: 17.12.044)	43
26.09.	Outlook Aufgaben und Projektmanagement (NEU), (VA.-Nr.: 17.61.047)	111
27.09. – 28.09.	Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen analysieren (NEU), (VA.-Nr.: 17.42.007)	93
27.09. – 28.09.	Excel Basic, (VA.-Nr.: 17.61.018)	106
28.09. – 29.09.	Kulturfairness in der Personalauswahl, (VA.-Nr.: 17.22.019)	51
28.09. – 29.09.	Planung und Durchführung von Gesundheitszirkeln – Baustein 2, (VA.-Nr.: 17.24.010b)	56
28.09. – 29.09.	Grundlagen der Organisationsuntersuchung, (VA.-Nr.: 17.45.012)	101
Oktober 2017		
04.10. – 05.10.	Mehr Arbeit, weniger Personal – was tun? Ansatzpunkte für ein effizienteres und belastungsärmeres Arbeiten in schwierigen Zeiten (NEU), (VA.-Nr.: 17.12.035)	41
04.10.	Excel Advanced, (VA.-Nr.: 17.61.024)	107
05.10.	Word Advanced, (VA.-Nr.: 17.61.011)	104
09.10. – 10.10.	Führen 4.0 – Führungskultur im Wandel (NEU), (VA.-Nr.: 17.12.029)	40
09.10. – 12.10.	Europa – Studienfahrt (NEU), (VA.-Nr.: 17.12.055)	45
09.10. – 13.10.	Datenbanksprache SQL/99, (VA.-Nr.: 17.62.018)	115
11.10. – 12.10.	Klartext reden – Klare Sprache – Klare Führung (NEU), (VA.-Nr.: 17.11.013)	27
16.10.	Führungstraining für Führungskräfte der LGr.2.1; Baustein 5: Konstruktives Konfliktmanagement, (VA.-Nr.: 17.12.016e)	36
16.10.	Erfolgreiche Kommunikation in der interkulturellen Verwaltungspraxis, (VA.-Nr.: 17.22.021)	51
16.10. – 17.10.	Mobbing – Erkennen, Reagieren, Vorbeugen, (VA.-Nr.: 17.33.013)	74

16.10. – 18.10.	Grundlagen des Zuwendungsrechts – Teil 1 – (Allgemeine Grundlagen, Antrag und Zuwendungsbescheid), (VA.-Nr.: 17.41.022)	85
16.10. – 18.10.	Einführungsseminar für Gleichstellungsbeauftragte, (VA.-Nr.: 17.45.007)	100
16.10. – 18.10.	Access Basic: Anwender, (VA.-Nr.: 17.61.039)	109
16.10. – 18.10.	Informationstechnik und Informationssicherheit in der modernen Verwaltung – Profiwissen für IT-Anwender, (VA.-Nr.: 17.63.004)	117
26.10.	Beurteilung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern – 1tägig (NEU), (VA.-Nr.: 17.11.018)	29
18.10. – 20.10.	Führungsqualifizierung – Baustein 4 – Besprechungsmoderation, (VA.-Nr.: 17.12.014)	34
18.10. – 20.10.	Effizienz, Motivation, Entwicklung und Akzeptanz durch Kenntnis von 9 Persönlichkeitstypen, (VA.-Nr.: 17.33.003)	72
19.10. – 20.10.	Aufgabenkritik erfolgreich durchführen – Grundlagen, Methoden, Praxistipps, (VA.-Nr.: 17.24.014)	57
19.10. – 20.10.	Zusammenarbeit – von zermürbend bis beflügelnd – Wie kann es gut laufen?, (VA.-Nr.: 17.32.002)	69
19.10.	Word-Workshop sowie Tipps und Tricks (NEU), (VA.-Nr.: 17.61.001)	104
23.10. – 24.10.	„Schön, dass Sie da sind" – Kommunikation mit Bewerberinnen und Bewerbern in der Personalauswahl (NEU), (VA.-Nr.: 17.24.004)	55
23.10.	Weiterbildung zum Wissensmanagement (NEU) 25.09.–26.09., 23.10., (VA.-Nr.: 17.24.030b)	61
23.10. – 24.10.	„Meine Insel – Deine Insel – Respektvolles Abgrenzen" – Für ein besseres Miteinander im Berufs- und Privatleben, (VA.-Nr.: 17.32.009)	71
23.10.	Zeugnisrecht, (VA.-Nr.: 17.41.013)	82
23.10.	VOL Teil A – Ausschreibung und Vergabe von Lieferleistungen und gewerblichen Dienstleistungen, (VA.-Nr.: 17.41.016)	83
23.10. – 24.10.	Beamtenrecht Aufbaukurs (NEU), (VA.-Nr.: 17.41.040)	89
23.10. – 25.10.	Vergaberecht der Europäischen Union – ein Grundlagenseminar, (VA.-Nr.: 17.43.002)	95
23.10. – 24.10.	Small Talk in the Workplace (NEU), (VA.-Nr.: 17.44.002)	97
23.10. – 25.10.	Prüfungen erfolgreich vorbereiten und durchführen (NEU), (VA.-Nr.: 17.45.014)	101
23.10.	Word Expert: Komplexe Dokumente, (VA.-Nr.: 17.61.003)	105
24.10.	Word Expert: Serienbriefe, (VA.-Nr.: 17.61.005)	105

25.10. – 27.10.	Führungsqualifizierung – Baustein 4 – Besprechungsmoderation, (VA.-Nr.: 17.12.004)	34
25.10.	Gesundheitsmanagement erfolgreich umsetzen – aber wie? Projektwerkstatt zur Entwicklung eigener Vorgehensweisen in Dienststellen der Landesverwaltung, (VA.-Nr.: 17.24.009)	56
25.10. – 26.10.	Erfolg = Kommunikation – Konflikt (NEU) – 2 Bausteine: 26.10. bis 26.10., (VA.-Nr.: 17.32.005.02)	70
25.10. – 27.10.	Work-Life-Balance – die Kunst gesund zu leben, (VA.-Nr.: 17.33.021)	76
25.10. – 27.10.	Grundlagen des Zuwendungsrechts –Teil 2 – (Verwendungsnachweisprüfung, Aufhebung und Änderung von Bescheiden), (VA.-Nr.: 17.41.024)	85
25.10.	Word Expert: Tabellen, (VA.-Nr.: 17.61.007)	105
26.10. – 27.10.	Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet, (VA.-Nr.: 17.62.006)	113
Nov. 2017		
4 Tage im November	„Rein theoretisch habe ich schon Feierabend . . .“ Arbeit ohne Grenzen – Entgrenzte Arbeit?, (VA.-Nr.: 17.12.032)	41
01.11. – 02.11.	Mail- und Infoflut: So entlasten Sie Ihren Arbeitsalltag und sich!, (VA.-Nr.: 17.33.027)	77
02.11.	After-Work-Bildung: „Gesundheit als Führungsaufgabe“, (VA.-Nr.: 17.11.029.01)	31
02.11. – 03.11.	Führungsqualifizierung – Baustein 5 – Teamentwicklung, (VA.-Nr.: 17.12.005)	34
02.11.	Word Advanced, (VA.-Nr.: 17.61.012)	104
03.11.	Outlook Advanced: Zeitmanagement, (VA.-Nr.: 17.61.050)	111
06.11. – 07.11.	Führungsqualifizierung – Baustein 5 – Teamentwicklung, (VA.-Nr.: 17.12.015)	35
06.11. – 07.11.	Projektmanagement – Aufbauveranstaltung: Steuerung und Abschluss von Projekten, (VA.-Nr.: 17.24.008)	56
06.11. – 08.11.	Grundlagen des Reisekostenrechts, (VA.-Nr.: 17.41.004)	79
06.11. – 08.11.	Haushaltsrecht Aufbaukurs, (VA.-Nr.: 17.41.020)	84
06.11.	Rechtssicheres Ausschreibungs- und Auswahlverfahren bei Einstellung von Tarifpersonal (NEU), (VA.-Nr.: 17.41.035)	88
06.11. – 07.11.	Excel Basic, (VA.-Nr.: 17.61.019)	106
07.11.	Systemisch Probleme lösen – mit Techniken und Methoden aus dem Qualitätsmanagement, (VA.-Nr.: 17.12.057)	46
08.11.	Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger – Beamtenrecht, (VA.-Nr.: 17.12.022)	38

08.11. – 09.11.	Erfolgreich im Team arbeiten – eigene Stärken einbringen, (VA.-Nr.: 17.32.003)	69
08.11. – 10.11.	Statistische Datenanalyse mit Excel (NEU), (VA.-Nr.: 17.42.005)	93
09.11.	After-Work-Bildung: „Gesundheit als Führungsaufgabe“, (VA.-Nr.: 17.11.029.02)	31
09.11. – 10.11.	Standortbestimmung, Perspektivwechsel und Selbstreflektion für erfahrene Führungskräfte – Baustein 3, (VA.-Nr.: 17.12.007.03)	35
09.11. – 10.11.	Führen mit Tugenden Wertschöpfung durch Wertschätzung (NEU), (VA.-Nr.: 17.12.031)	40
13.11. – 14.11.	Führen und Entscheiden „Entscheidungsprozesse souverän gestalten und steuern“, (VA.-Nr.: 17.11.033)	32
13.11. – 14.11.	Verknüpfung zwischen Haushalt und KLR, (VA.-Nr.: 17.42.013)	94
13.11. – 15.11.	Europa – ein Überblick über ein unbekanntes Wesen (NEU), (VA.-Nr.: 17.43.007)	96
13.11.	Professionelle Internetrecherche (NEU), (VA.-Nr.: 17.63.011)	119
15.11. – 17.11.	Das Eingruppierungsrecht des öffentlichen Dienstes, (VA.-Nr.: 17.41.026)	86
15.11. – 17.11.	Das ISMS des Landes Niedersachsen – Das Beste aus zwei Welten, (VA.-Nr.: 17.63.006)	118
16.11. – 17.11.	Führen über räumlichen Distanz (NEU), (VA.-Nr.: 17.11.024)	30
16.11.	After-Work-Bildung: „Gesundheit als Führungsaufgabe“, (VA.-Nr.: 17.11.029.03)	31
20.11. – 21.11.	Generationengerechtes Führen in turbulenten Zeiten, (VA.-Nr.: 17.11.023)	30
20.11. – 21.11.	Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger – Grundlagen der Mitarbeiterführung, (VA.-Nr.: 17.12.025)	38
20.11. – 21.11.	Strategien aktueller und zukünftiger Führung – Demografischer Wandel, Gesundheitsmanagement und Wissensmanagement, (VA.-Nr.: 17.12.033)	41
20.11. – 21.11.	I do it my way: Frau bleiben und erfolgreich führen, (VA.-Nr.: 17.12.045)	44
20.11. – 21.11.	Mit Stimme überzeugen am Arbeitsplatz und in der mobilen Kommunikation, (VA.-Nr.: 17.31.027)	67
20.11. – 21.11.	Schreiben für die Medien – Schreibtraining (NEU), (VA.-Nr.: 17.31.036)	68
20.11. – 24.11.	Ausbildung und Prüfung für den Nachweis berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO) (2 Module), (VA.-Nr.: 17.45.015.01)	102

20.11.	Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet, (VA.-Nr.: 17.62.012)	114
22.11.	10 Finger Tastschreiben – eine Kulturtechnik des Computerzeitalters, (VA.-Nr.: 17.24.020)	58
22.11. – 24.11.	Verhandlungen und kritische Gespräche wirksam führen – Hart in der Sache – menschlich im Dialog, (VA.-Nr.: 17.31.015)	65
22.11. – 23.11.	Kaufmännische Buchhaltung – Jahresabschlussanalyse, (VA.-Nr.: 17.42.004)	92
22.11. – 23.11.	„Telephoning and Business Correspondence in English“, (VA.-Nr.: 17.44.005)	98
23.11.	After-Work-Bildung: „Gesundheit als Führungsaufgabe“ in 4 Bausteinen, (VA.-Nr.: 17.11.029.04)	31
27.11.	Aufbauseminar: Gesprächsführung im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) und im Rückkehrgespräch, (VA.-Nr.: 17.41.002)	79
27.11. – 28.11.	Durchführung der KLR-Abschlüsse, (VA.-Nr.: 17.42.014)	94
27.11.	Excel Expert: Formeln und Funktionen, (VA.-Nr.: 17.61.028)	108
28.11. – 29.11.	Kooperatives Führen im Team – Handlungsspielräume und gemeinsame Arbeitsergebnisse, (VA.-Nr.: 17.11.004)	25
28.11.	Geschlechtergerechte Sprache als Kernkompetenz in der modernen Verwaltung, (VA.-Nr.: 17.21.002)	48
28.11. – 29.11.	Bürgerbeteiligung als Handlungsfeld in der niedersächsischen Landesverwaltung: Herausforderungen, Chancen, Prozessmanagement, (VA.-Nr.: 17.24.016)	57
29.11. – 01.12.	Wie werde ich ein guter Chef? Wie werde ich eine gute Chefin? Von der Mitarbeit zur Führungsverantwortung, (VA.-Nr.: 17.11.028)	30
30.11. – 01.12.	Konflikte im Team konstruktiv lösen, (VA.-Nr.: 17.11.009)	26
30.11.	Führungstraining für Führungskräfte der LGr.2.1; Baustein 6: Vertiefungsorientiertes Praxisseminar, (VA.-Nr.: 17.12.016f)	36
30.11. – 01.12.	Kulturfairness in der Personalauswahl, (VA.-Nr.: 17.22.020)	51
30.11.	Workshop zum Reisekostenrecht, (VA.-Nr.: 17.41.006)	80
Dez. 2017		
04.12. – 05.12.	Psychische Erkrankungen, Leistungsbeeinträchtigungen, Selbst- und Fremdgefährdung: Diagnostik, Umgang, Führung, Therapie, (VA.-Nr.: 17.11.019)	29
04.12. – 05.12.	Resilienz – die Widerstandskraft in stürmischen Zeiten – Teil 2, (VA.-Nr.: 17.33.020)	76
04.12. – 05.12.	Grundlagen der Anlagenbuchhaltung (FAM), (VA.-Nr.: 17.42.015)	94

04.12. – 08.12.	Ausbildung und Prüfung für den Nachweis berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO) (2 Module), (VA.-Nr.: 17.45.015.02)	102
05.12.	Aufgaben der Führungskräfte im Arbeits- und Gesundheitsschutz, (VA.-Nr.: 17.12.049)	45
05.12. – 06.12.	Fit für Europa – Grundlagen über die europäischen Institutionen, Rechtsgrundlagen und ausgewählte Fachpolitiken mit Blick auf Niedersachsen, (VA.-Nr.: 17.43.008)	96
07.12. – 08.12.	„Telephoning and Business Correspondence in English“, (VA.-Nr.: 17.44.007)	98
07.12. – 08.12.	Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet, (VA.-Nr.: 17.62.007)	113
11.12. – 12.12.	Konfliktlösung im Team, (VA.-Nr.: 17.12.009)	36
13.12. – 14.12.	Qualifizierungsreihe zur Controllerin/zum Controller – Führungsaufgaben und Moderation, (VA.-Nr.: 17.42.001.05)	92
14.12.	Excel Advanced, (VA.-Nr.: 17.61.025)	107
Termin wird rechtzeitig bekanntgegeben	Interkultureller Rundgang, (VA.-Nr.: 17.22.014)	52
Termin wird rechtzeitig bekanntgegeben	Interkultureller Rundgang, (VA.-Nr.: 17.22.022)	52

Kalender 2017

Januar

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Februar

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

März

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

April

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	**14**	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Mai

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	**25**	26	27	28
29	30	31				

Juni

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Juli

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

August

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

September

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Oktober

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1
2	**3**	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

November

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Dezember

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	**26**	27	28	29	30	31

Ferien in Niedersachsen

Feiertage: Karfreitag 14. April – Ostern 16. und 17. April – Maifeiertag 1. Mai – Christi Himmelfahrt 25. Mai – Pfingsten 4. und 5. Juni – Tag der Deutschen Einheit 3. Oktober – Weihnachten 25. und 26. Dezember.

A	
Access	108, 109, 114
AGG	100
Altersstruktur	30
Amtshaftung	81
Angestelltenlehrgang I	90, 127
Angestelltenlehrgang II	128
Arbeitsschutz	44, 45
Arbeitstechniken	59, 70, 77, 102
Aufgabenkritik	57
Ausbildereignung (AEVO)	102
Ausbildung am Arbeitsplatz	102
Ausschreibung	88
B	
Beamtenrecht	38, 89
Beratungskompetenz	100
Besprechungsmanagement	59
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	79
Betriebswirtschaftslehre	93
Beurteilungswesen	28, 29, 55
Bürgerbeteiligung	57
Bürgerdialog	57
Burnout	74
C	
CMS: Internet	112, 113
CMS: Intranet	113, 114
Coaching	25, 39
Controlling	92
D	
Datenbanken	115
Delegieren	28
Demografischer Wandel	30, 41, 69, 76
Diversity Management	49
E	
Englisch	97, 98

Entgeltordnung	87
EU-Förderpolitik	96
Europa	38, 45, 95, 96
Excel	93, 106, 107, 108
F	
Feedback	25
Frauen in Führungspositionen	43, 44, 47
Frauenspezifische Veranstaltung	43, 44, 47, 63
Fremdsprachen	97, 98
Führung	30, 39, 43, 45, 46, 48, 116
Führungsanforderungen	31, 32, 42, 45, 53, 74
Führungsqualifizierung	33, 34, 35, 36, 37, 38, 43
Führungsstile	25, 27, 30, 31, 36, 38, 40, 43, 46, 47, 119
Führungsstrategie	25, 27, 28, 29, 40, 41, 42
G	
Gedächtnistraining	60, 73, 77
Gender Mainstreaming	48
Genderkompetenz	48
Geschäftsprozessoptimierung	77
Gesprächsführung	26, 30, 64, 65, 66
Gesundheitsmanagement	29, 31, 41, 44, 45, 48, 56, 75, 76, 77
Gewaltfreie Kommunikation	63, 69
Gleichstellungsbeauftragte	100, 102
Gleichstellungsrecht	100
H	
Haushaltsrecht	38, 83, 84, 90
HTML	115
I	
Informationssicherheit	116, 117, 118
Inklusion	53, 54, 101
Interkulturelle Kompetenz	49, 50, 51, 52
Interkulturelle Öffnung	51
Internet	119
IT-Sicherheit	116, 117, 118
IT-Sicherheitsbeauftragte	116, 117, 118

J	
Jahresabschluss	92
Jahresabschlussanalyse	92
K	
Kaufmännische Buchhaltung	92
Kaufmännisches Rechnungswesen	92
Kollegiale Beratung	39, 43
Kommunikation	25, 27, 30, 34, 36, 38, 43, 44, 48, 53, 57, 65, 66, 97
Kommunikationskompetenz	34, 35, 52, 67, 69, 71
Kommunikationsmodelle	25, 53
Kommunikationstechnik	118, 119
Konfliktmanagement	25, 26, 35, 36, 69, 70, 73, 97
Konzentrationstraining	60
Kooperationskompetenz	69, 70, 71
Körpersprache	64, 65
Kritikgespräch	25, 66
L	
Lebenslanges Lernen	58, 90
Leistungsdefizite	27
Leistungspotenziale	42
Leitungskompetenz	39, 57
Lesetechniken	59
LoHN	94
M	
Mediation	25, 26
Methodenkompetenz	57, 58, 60, 61, 116
Mitarbeitergespräche	65, 66
Mnemotechniken	73
Mobbing	74
Moderation	34, 56, 59, 61, 99
Moderationsmethoden	61
Motivation	36, 43, 44, 45
N	
Netzwerke	71
Neurolinguistisches Programmieren (NLP)	64

Nieders. Gleichberechtigungsgesetz (NGG)	1016
O	
Öffentlichkeitsarbeit	66, 118
Organisation der Landesverwaltung	37, 90, 103
Organisationsanalyse	46, 101
Organisationsentwicklung	46, 101
Outlook	110, 111
P	
Pädagogik	58
Personalauswahl	51, 55
Personalentwicklung	31, 41, 53
Personalführung	25, 26, 27, 28, 29, 29, 30, 31, 32, 41, 43
Personalplanung	55, 88
Personalvertretungsrecht	99
Persönlichkeitstypen	72
Perspektive 50+	76
PowerPoint	109, 110
Präsentation	99
Präsentationsmethoden	59
Prävention	74
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	68
Programmierung	114
Projektmanagement	55, 56
Protokollführung	59
Prozessmanagement	56
Psychische Erkrankung	29
Q	
Qualitätsmanagement	57
R	
Recht	82, 89, 90, 91
Rechtschreibung	67
Reden schreiben	67
Reisekosten	79, 80, 81
Resilienz	75, 76
Rhetorik	62

S	
Schwerbehindertenrecht	99
Schwierige Gespräche	63, 64, 65
Selbst- und Fremdwahrnehmung	74
Selbstbehauptung	63
Selbstdarstellung	44, 74
Selbstmanagement	74, 119
Selbstorganisation	58
Selbstpräsentation	59, 64, 67, 74
Smalltalk	64
Social media	118
Souverän kontern	63
Sozialkompetenz	33, 40, 43, 48
Sprachen	44, 45
Sprechtraining	67
Statistik	93
Stimmtraining	67
Strategie	41, 47
Stress	62
Stressabbau	72, 73
Stressbewältigung	72, 75, 76
Stressmanagement	41, 72, 73, 74, 75, 77
T	
Tarifrecht	86, 87, 88, 89
Teamarbeit	25, 26, 30, 42, 43, 69
Teamentwicklung	34, 35, 36, 72
Teilzeitbeschäftigung	43, 54
Telearbeit	30, 70
Telefontraining	66, 98
U	
Unterrichtsmethoden	103
V	
Veränderungskompetenz	53, 57, 73
Veränderungsmanagement	35, 57
Veränderungsprozesse	73

Vergaberecht	95, 96
Vergaberecht der EU	95, 96
Verhandlungsführung	64
Verwaltungsrecht	37, 82
Verwaltungsverfahren	82
VOL/A	82, 83
W	
Wertschätzende Kommunikation	63, 64, 67, 68
Wirtschaftsausschuss	102
Wissensmanagement	41, 58
Word	104, 105
Work-Life-Balance	48, 76
Z	
Zeit- und Arbeitstechniken	41, 58, 72
Zeitmanagement	72, 119
Zeugnisrecht	82
Zivilrecht	81
Zuwendungsrecht	84, 85

Notizen

Notizen

Karriereportal Niedersachsen

Suchen und finden …

… Nachwuchs?
… Personal?
… Möglichkeiten?

Nutzen Sie den Auftritt des Landes Niedersachsens im Internet, um professionell zu werben.
www.karriere.niedersachsen.de
Hier sind Sie richtig!
Ihre Job-Börse unterstützt Sie gern.

www.karriere.niedersachsen.de

Impressum

ViSdP:
Studieninstitut
des Landes Niedersachsen SiN
Lange Straße 86
31848 Bad Münder

Layout:
Ralf Windler

Umschlagbild:
GrafoLux

Druck:
Buch- und Offsetdruckerei P. Dobler GmbH & Co. KG, Alfeld

Auflage:
4.000

© 2016 SiN Bad Münder